



VALORACIÓN POR LOS PARES DE LA LABOR DEL PERSONAL DOCENTE EN PSICOLOGÍA

Nombre Docente: _____ Nombre Par: _____
 Escuela/Decanato: _____ Fecha: _____
 Depto/Oficina: _____ Firma Par: _____

Conteste todos los ítems de esta área mediante la siguiente escala. Utilice el conocimiento que tiene sobre el docente y los documentos sometidos por el docente para la evaluación de los ítems:

- 4 *Totalmente de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito en forma *muy consistente* o con una *frecuencia muy alta*.
 3 *Bastante de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito en forma *consistente* o con una *frecuencia bastante alta*.
 2 *Levemente de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito con *alguna consistencia* o con una *frecuencia moderada*.
 1 *En Desacuerdo.* El docente ejecuta lo descrito *inconsistentemente* o con *frecuencia baja*.
 0 *Totalmente en Desacuerdo.* El docente ejecuta lo descrito *rara vez, nunca o no presenta evidencia*.
 NA *No aplica.* La ejecución descrita no aplica al docente.

Componente/Ítem	Escala					
ADMINISTRACION DE SERVICIO						
2. Se comunica efectivamente y mantiene relaciones interpersonales positivas con sus clientes y pares.	4	3	2	1	0	N/A
6. Utiliza la tecnología para facilitar, mejorar y ampliar el servicio que ofrece.	4	3	2	1	0	N/A
7. Responde de forma inmediata a los requerimientos de ayuda urgente, no calendarizados, de parte de estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	N/A
8. Cumple con el protocolo de emergencias en situaciones de crisis.	4	3	2	1	0	N/A
9. Informa a la facultad o a otros profesionales sobre el curso de sus referidos o requerimientos de ayuda, siempre que sea requerido y el estudiante o paciente lo autorice.	4	3	2	1	0	N/A
10. Programa su trabajo, incluyendo las citas y el seguimiento a los casos, ajustado al volumen de trabajo, los recursos y el tiempo con que cuenta, entre otros factores.	4	3	2	1	0	N/A
11. Refiere casos a otros profesionales cuando lo ameritan (para pruebas, terapias, ayudas económicas, servicios médicos, entre otros servicios).	4	3	2	1	0	N/A
13. Redacta los historiales de casos claros completos y de acuerdo con las normas establecidas.	4	3	2	1	0	N/A
AVALUO Y EVALUACION						
18. Refiere a otros profesionales para las evaluaciones psicológicas, psicométricas y psicoeducativas que ameritan los casos.	4	3	2	1	0	NA

20. Evalúa a los estudiantes o pacientes de acuerdo con los estándares profesionales prevalecientes.	4	3	2	1	0	N/A
23. Examina documentos que permiten ampliar su proceso de avalúo, tales como evaluaciones médicas, evaluaciones psicológicas, informes sociales, entre otros.	4	3	2	1	0	NA
24. Inicia los protocolos establecidos en la Institución relacionados con la sospecha de abuso.	4	3	2	1	0	N/A
25. Conduce entrevistas con profesionalismo, estándares éticos y legales y asegurando la confidencialidad de la información sensitiva.	4	3	2	1	0	N/A
26. Mantiene sus notas de progreso de la investigaciones e intervenciones en el expediente.	4	3	2	1	0	N/A
27. Consulta con otros profesionales los casos asignados según sea indicado o necesario.	4	3	2	1	0	N/A
CONSULTORIA Y COLABORACION						
29. Evidencia conocimiento de los procesos de consultoría	4	3	2	1	0	N/A
30. Ofrece consultoría tanto a personal del RCM como a personal fuera de este.	4	3	2	1	0	N/A
31. Asiste a otro personal en la planificación y desarrollo de actividades, intervenciones, programas o servicios basados en las características y necesidades de los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	N/A
32. Provee en el adiestramiento y supervisión de estudiantes y residentes en el desarrollo de destrezas profesionales.	4	3	2	1	0	N/A
SERVICIO CLINICO						
33. Facilita el desarrollo de estrategias de aprendizaje y destrezas personales o sociales en los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	N/A
35. Formula hipótesis acerca de los factores que contribuyen al problema que tiene el estudiante o paciente a través de medios cualitativos y cuantitativos.	4	3	2	1	0	N/A
36. Recopila información pertinente según el caso que atiende.	4	3	2	1	0	N/A
37. Documenta de forma precisa y sistemática el historial del paciente o estudiante.	4	3	2	1	0	N/A
38. Utiliza procesos y técnicas de psicoterapia que se adapten tanto a sesiones individuales como a grupales, con fines preventivos y remediales.	4	3	2	1	0	N/A
40. Refiere a otros profesionales de la salud reconociendo que el caso trasciende de su competencia profesional.	4	3	2	1	0	N/A
ADMINISTRACIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES/PACIENTES						
41. Cumple con la política de confidencialidad al llevar a cabo sus intervenciones con estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	N/A
42. Demuestra una conducta ética, honesta y sensible con los estudiantes, pacientes y familiares o personas significativas.	4	3	2	1	0	N/A
45. Utiliza la evidencia actualizada de investigaciones en psicología y disciplinas a fines para llevar a cabo su práctica profesional.	4	3	2	1	0	N/A
46. Cierra los casos siguiendo el proceso o protocolo establecido.	4	3	2	1	0	N/A
47. Monitorea el impacto de sus intervenciones a estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	N/A

SERVICIOS A ESTUDIANTES						
51. Evidencia flexibilidad y disposición para atender estudiantes en crisis.	4	3	2	1	0	N/A
52. Identifica la diversidad en poblaciones estudiantiles específicas y promueve el uso de los servicios para satisfacer sus necesidades.	4	3	2	1	0	N/A
53. Maneja en forma apropiada casos de agresión sexual, hostigamiento y coerción.	4	3	2	1	0	N/A
54. Identifica estudiantes a riesgo y realiza la intervención pertinente.	4	3	2	1	0	N/A
55. Orienta o educa al paciente, sus familiares o personas significativas cumpliendo con las políticas de confidencialidad aplicables.	4	3	2	1	0	N/A
57. Cumple con las llamadas de emergencia (“on call”) en los días asignados.	4	3	2	1	0	N/A
CONTRIBUCION ACADEMICA DE INVESTIGACION Y CREACION						
58. Realiza investigaciones acerca del servicio que presta o algún problema que afecta a la población a la que sirve.	4	3	2	1	0	N/A
59. Contribuye a mejorar la calidad del servicio que se presta a los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	N/A
60. Demuestra el uso de pensamiento crítico y sistémico.	4	3	2	1	0	N/A
61. Utiliza la literatura científica e implementa métodos científicos en el desarrollo de sus investigaciones.	4	3	2	1	0	N/A
62. Reconoce y maneja asuntos éticos y legales en el servicio profesional, entrenamiento e investigación.	4	3	2	1	0	N/A