



## VALORACIÓN DE LOS PARES DE LA LABOR DEL PERSONAL DOCENTE DE CONSEJERÍA

Nombre del Docente: \_\_\_\_\_ Departamento/Oficina: \_\_\_\_\_  
Escuela/Decanato: \_\_\_\_\_ Programa/Sección: \_\_\_\_\_

Todos los ítems se cuantificarán con la siguiente escala:

- 4 *Totalmente de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito en forma *muy consistente* o con una *frecuencia muy alta.*
- 3 *Bastante de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito en forma *consistente* o con una *frecuencia bastante alta.*
- 2 *Levemente de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito con *alguna consistencia* o con una *frecuencia moderada.*
- 1 *En Desacuerdo.* El docente ejecuta lo descrito *inconsistentemente* o con *frecuencia baja.*
- 0 *Totalmente en Desacuerdo.* El docente ejecuta lo descrito *rara vez, nunca o no presenta evidencia.*

COMPONENTE/ÍTEMS	ESCALA				
<b>Calidad del Diseño y Desarrollo de las Experiencias Educativas Estudiantiles</b>					
1. Las metas y los objetivos se presentan de forma clara.	4	3	2	1	0
2. Los métodos y las actividades son cónsonas con los objetivos.	4	3	2	1	0
3. El contenido de las actividades es pertinente a las necesidades de los estudiantes.	4	3	2	1	0
5. La organización de las actividades facilita el logro de los objetivos.	4	3	2	1	0
<b>Promoción del Desarrollo y Aprendizaje Estudiantil</b>					
8. Facilita el logro de los objetivos mediante la utilización de métodos y técnicas variadas.	4	3	2	1	0
9. Demuestra dominio de los métodos y técnicas que utiliza.	4	3	2	1	0
10. Se expresa claramente.	4	3	2	1	0
13. Expresa los puntos de vista considerando la opinión de los demás.	4	3	2	1	0
14. Promueve un ambiente de respeto a la diversidad.	4	3	2	1	0
19. Fundamenta sus proyectos educativos con una revisión de literatura relevante al tema del proyecto.	4	3	2	1	0
<b>Calidad del Servicio de Consejería Profesional</b>					
20. Adapta enfoques de consejería de acuerdo con el escenario en que trabaja.	4	3	2	1	0
22. Ofrece consultoría y asesoramiento a estudiantes.	4	3	2	1	0
23. Ofrece consultoría a facultad y otro personal de la institución.	4	3	2	1	0
24. Consulta a otros profesionales cuando es necesario.	4	3	2	1	0
25. Refiere a otros profesionales cuando es necesario.	4	3	2	1	0
<b>Iniciativas educativas</b>					
28. Selecciona objetivos tomando en consideración la población que atiende.	4	3	2	1	0
29. Selecciona métodos o técnicas tomando en consideración la población que atiende.	4	3	2	1	0
30. Demuestra creatividad en la prestación de los servicios.	4	3	2	1	0
<b>Evaluación del Aprendizaje</b>					
34. Utiliza técnicas de evaluación de acuerdo con las características de los	4	3	2	1	0

<b>COMPONENTE/ÍTEMS</b>		<b>ESCALA</b>				
estudiantes, la naturaleza de los aprendizajes y al plan educativo.						
35.	Establece planes educativos de acuerdo a las necesidades de los estudiantes.	4	3	2	1	0
36.	Informa a los estudiantes cómo serán evaluados.	4	3	2	1	0
37.	Ofrece retrocomunicación temprana a los estudiantes de los resultados de las evaluaciones.	4	3	2	1	0
<b>Producción de materiales educativos</b>						
40.	Los materiales producidos son variados (impresos, audiovisuales y computadorizados).	4	3	2	1	0
41.	Los temas de los materiales producidos son variados.	4	3	2	1	0
42.	El contenido de los materiales educativos producidos está actualizado.	4	3	2	1	0
43.	La redacción de los materiales es clara y precisa.	4	3	2	1	0
44.	El material educativo puede verse o leerse fácilmente.	4	3	2	1	0
45.	El material producido es útil para el estudiante.	4	3	2	1	0