

**MODELO DE PRONTUARIO CURSO HÍBRIDO**

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**

Recinto o Unidad \_\_\_\_\_

Facultad o Colegio de \_\_\_\_\_

Escuela o Departamento de \_\_\_\_\_

Programa de \_\_\_\_\_

**PRONTUARIO - SYLLABUS**

TÍTULO DEL CURSO: <b>COURSE TITLE:</b>	
CODIFICACIÓN: <b>COURSE CODE:</b>	
CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO: <b>COURSE HOURS/CREDITS:</b>	
PRERREQUISITOS <b>PRE-REQUISITES</b>	
CORREQUISITOS <b>CO-REQUISITES</b>	
OTROS REQUERIMIENTOS <b>OTHER REQUIREMENTS:</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL CURSO - COURSE DESCRIPTION:</b> <i>Notas: Al final incluya <b>Curso híbrido</b>. No puede exceder de mil (1,000) caracteres.</i>	
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAJE - LEARNING OBJECTIVES:</b> Deben ser centrados en el estudiante, observables, medibles, del nivel adecuado y pertinentes al curso.	
<b>LIBRO DE TEXTO SUGERIDO- TEXTBOOK:</b> <i>Nota: Si no aplica, o está por determinar, escriba <b>NO APLICA</b> o <b>POR DETERMINAR</b></i>	

**BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO - *CONTENT OUTLINE AND TIME DISTRIBUTION*** Nota: Para cursos híbridos, debe **crear los módulos instruccionales** para cada tema que ofrecerá a distancia en el curso. Estos (o el enlace para acceder al mismo) **deben ser enviado junto con el prontuario.**

TEMA- <b>THEME</b>	DISTRIBUCION DEL TIEMPO (horas) – <b>TIME DISTRIBUTION (hours)</b>	
	Presencial – <b>Presential (P)</b>	En Línea - <b>On Line (L)</b>
Tema 1 xxxxx	3	4
Tema 2 xxxxx		
Tema 3 xxxxx	6	
Tema 4 xxxxx	1	7
Tema 5 xxxxx	5	
Tema 6 xxxxx		8
Tema 7 xxxxx		8
Evaluación	3	
<b>TOTAL, DE HORAS CONTACTO</b> <b>TOTAL CONTACT HOURS</b>	<b>45</b>	
<b>PORCIENTO - PERCENTAGE</b>	<b>18 = 40%</b>	<b>27= 60%</b>
<b>ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES - <i>INSTRUCTIONAL STRATEGIES:</i></b> Nota: Véase ejemplos en el ANEJO 2, Parte II, J.		
<b>RECURSOS DE APRENDIZAJE E INSTALACIONES DISPONIBLES O REQUERIDOS - <i>LEARNING RESOURCES AND FACILITIES AVAILABLE OR REQUIRED:</i></b> Nota: Véase ejemplos en el ANEJO 2, Parte II, K.		
<b>TÉCNICAS DE EVALUACIÓN - <i>EVALUATION STRATEGIES:</i></b>		
<b>TÉCNICA - <i>STRATEGY:</i></b>	<b>PESO EN PORCIENTO (%) - <i>WEIGHTED PERCENTAGE</i></b>	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	

## MODIFICACIÓN RAZONABLE (ACOMODO RAZONABLE)

“La Universidad de Puerto Rico (UPR) reconoce el derecho que tienen los estudiantes con impedimentos a una educación post secundaria inclusiva, equitativa y comparable. Conforme a su política hacia los estudiantes con impedimentos, fundamentada en la legislación federal y estatal, todo estudiante cualificado con impedimentos tiene derecho a la igual participación de aquellos servicios, programas y actividades que están disponibles de naturaleza física, mental o sensorial y que por ello se ha afectado, sustancialmente, una o más actividades principales de la vida como lo es su área de estudios post secundarios, tiene derecho a recibir acomodos o modificaciones razonables. De usted requerir acomodo o modificación razonable en este curso, debe notificarlo al profesor sobre el mismo, sin necesidad de divulgar su condición o diagnóstico. De manera simultánea, debe solicitar a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) de la unidad o Recinto, en forma expedita, su necesidad de modificación o acomodo razonable.”

### REASONABLE MODIFICATION

"The University of Puerto Rico (UPR) acknowledges the right of students with disabilities to an inclusive, equitable, and comparable post-secondary education. In accordance with its policy toward students with disabilities, based on federal and state legislation, every qualified student with disabilities is entitled to equal participation in those services, programs, and activities that are physically, mentally, or sensorial natured and have thus substantially affected one or more major life activities, such as their area of post-secondary studies. They have the right to receive reasonable accommodation or modifications. If you require accommodation or reasonable modification in this course, you must inform the professor without the need to disclose your condition or diagnosis. Simultaneously, you should promptly request the Office of Services for Students with Disabilities (OSEI) of the unit or campus for your need for modification or reasonable accommodation."

## INTEGRIDAD ACADÉMICA

«La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido, a distancia y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje o por herramientas requeridas por el curso, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas».

### ACADEMIC INTEGRITY

“The University of Puerto Rico promotes the highest standards of academic and scientific integrity. Article 6.2 of the UPR Students General Bylaws (Board of Trustees Certification 13, 2009-2010) states that academic dishonesty includes, but is not limited to: fraudulent actions; obtaining grades or academic degrees by false or fraudulent simulations; copying the whole or part of the academic work of another person; plagiarizing totally or partially the work of another person; copying all or part of another person answers to the questions of an oral or written exam by taking or getting someone else to take the exam on his/her behalf; as well as enabling and facilitating another person to perform the aforementioned behavior. Any of these behaviors will be subject to disciplinary action in accordance with the disciplinary procedure laid down in the UPR Students General Bylaws.

For distance courses you must also include the following paragraph

---

To ensure the integrity and security of user data, any hybrid, distance, and online course should be offered through the institutional learning management platform or by tools required by the course, which uses secure connection and authentication protocols. The system authenticates the user's identity using the username and password assigned in their institutional account. The user is responsible for keeping the password secure, protecting, and not sharing with others.”

#### POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

«La *Política y procedimientos para el manejo de situaciones de discrimen por sexo o género en la Universidad de Puerto Rico*, Certificación 107 (2021-2022) de la Junta de Gobierno, asegura que la Universidad de Puerto Rico, como institución de educación superior y centro laboral, protege los derechos y ofrece un ambiente seguro a todas las personas que interactúan en ella, ya sea a estudiantes, empleados, contratistas o visitantes. La misma tiene como fin promover un ambiente de respeto a la diversidad y los derechos de los integrantes de la comunidad universitaria y establece un protocolo para el manejo de situaciones relacionadas con las siguientes conductas prohibidas: discrimen por razón de sexo, género, embarazo, hostigamiento sexual, violencia sexual, violencia doméstica, violencia en cita y acecho, en el ambiente de trabajo y estudio».

#### POLICY AND PROCEDURES FOR HANDLING GENDER DISCRIMINATION SITUATIONS AT THE UNIVERSITY OF PUERTO RICO

The Policy and Procedures for Handling Gender Discrimination Situations at the University of Puerto Rico, Certification 107 (2021-2022) Governing Board, ensures that the University of Puerto Rico, as an institution of higher education and workplace, protects the rights and provides a safe environment for all individuals who interact within it, including students, employees, contractors, or visitors. Its purpose is to promote an atmosphere of respect for diversity and the rights of members of the university community. The policy establishes a protocol for handling situations related to the following prohibited behaviors: discrimination based on sex, gender, pregnancy, sexual harassment, sexual violence, domestic violence, dating violence, and stalking, in both the workplace and academic settings.

#### PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE INTERRUPCIÓN DE CLASE POR EMERGENCIA

En caso de surgir una emergencia o interrupción de clases, el profesor se comunicará con los estudiantes vía correo electrónico institucional u otros medios disponibles para coordinar la continuidad del ofrecimiento.

El plan de contingencia debe preservar la modalidad en la que el curso fue creado y programado en la oferta académica.

#### CONTINGENCY PLAN IN THE EVENT OF AN EMERGENCY OR INTERRUPTION IN ACADEMIC COURSEWORK

In the event of an interruption in academic work because of an emergency, the professor will communicate with the students using the institutional email or use other available method to coordinate course offering continuity. The contingency plan should preserve the teaching modality in which the course was created and programed within the academic offer.

---

### Uso de Herramientas Para el Monitoreo de Exámenes Remotos

En este curso en línea se ofrecerán exámenes remotos utilizando las herramientas de Lockdown Browser y Respondus Monitor integradas en la plataforma de Blackboard Ultra. Su uso deberá cumplir con las Guías para el Ofrecimiento y monitoreo de exámenes remotos a través de Respondus Lockdown, Respondus Monitor y Live Proctoring. Aprobado por Certificación 054, 2020-2021 SA del 10 de marzo de 2021.

#### Use of Remote Exam Monitoring Tools

This online course will offer remote exams using the Lockdown Browser and Respondus Monitor tools built into the Blackboard Ultra platform. Its use will follow the Guides for the Offering and monitoring of remote exams through Respondus Lockdown, Respondus Monitor and Live Proctoring". Approved by Certification 054, 2020-2021 SA of March 10, 2021.

### SISTEMA DE CALIFICACIÓN - GRADING SYSTEM:

#### BIBLIOGRAFÍA - BIBLIOGRAPHY:

*Nota: Al menos cinco (5) referencias de cinco (5) años o menos. Puede haber excepciones para cursos que usan textos o literatura clásica. Se debe incluir, además, otros materiales disponibles para el curso como **programados, referencias electrónicas**, entre otros. Los **portales electrónicos no constituyen** referencias electrónicas y se deben colocar en una lista separada. En los cursos **a distancia**, deberá asegurarse que los recursos estén disponibles de manera remota. **Acceso remoto** incluye, entre otros, las bases de datos del Sistema de Bibliotecas o de las demás unidades institucionales de información, la Internet con los debidos permisos o con licencias de acceso libre o de dominio público. Libros de texto requeridos deben proveer opción de uso, lectura o compra digital.*