



RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS • DECANATO DE ADMINISTRACIÓN
DEANSHIP OF ADMINISTRATION • MEDICAL SCIENCES CAMPUS

Departamento
de Finanzas

Finance
Department

February 23, 2012

TO ALL THE SUPPLIERS OF GOODS AND SERVICES OF THE MEDICAL SCIENCES CAMPUS

Greetings. Any invoice submitted to the University of Puerto Rico, Medical Sciences Campus must comply with article 5(d) of Law 84 of June 18, 2002 of the Commonwealth of Puerto Rico:

"Every person shall quote on a basis of fair price for his/her services, considering experience, academic studies and technical skills; in agreements for the furnishing of goods, the quality of the goods shall be taken into consideration. The person shall have the obligation to perform their work within the established term, shall guarantee the quality of the services and goods furnished, and to charge for his/her services upon presentation of an invoice whose correction shall be certified, that the services were rendered in full or that the goods were delivered within the established term, and that no compensation has been received for the same. All invoices for the payment of goods and services presented to the executive agencies shall contain the following certification:

"Under penalty of absolute nullity, I certify that no public servant of the government entity is a party to or has an interest in the profits or benefits that are the product of the contract subject of this invoice, and to be a party to or have an interest in the profits or benefits of resulting from the contract, under this invoice a prior dispensation has been issued. The sole consideration to furnish the contracted goods or services subject of the contract is the payment agreed upon with the authorized representative of the government entity. The amount that appears in the invoice is fair and correct. The work has been performed, the products have been delivered and the services rendered, and no payment has been received for them."

This is a requirement for payment to our suppliers. It applies to purchase orders with or without prepayment, and any invoice for goods received or service provided. Any additional questions or information, please contact Ms. Isabel Romero to the ext. 1889 or Ms. Cynthia Aponte to ext. 1039.

Dirección/ Address:
PO Box 365067
San Juan, PR
00936-5067

Teléfono/ Phone:
787-758-2525
Ext: 1741
Fax: 787-767-0133

Cordially,


Maribel Hernández Iglesias
Finance Director


Sr. Eleuterio Pomaes Garay
Dean of Administration

oyr



Departamento
de Finanzas

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Ciencias Médicas
Decanato de Administración

23 de febrero de 2012

A TODOS LOS SUPPLIDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS

Saludos. Deseamos recordarles que toda factura presentada al Recinto de Ciencias Médicas debe cumplir con lo establecido en el artículo (d), de la Ley 84 del 18 de junio de 2002, y citamos:

"Toda persona colizará a base de precios justos por sus servicios, considerando la experiencia, la preparación académica y los conocimientos técnicos; en los acuerdos de suministros de bienes se deberá considerar la calidad de los bienes. Se comprometerá a realizar sus trabajos dentro del termino pautado, a garantizar la calidad de sus servicios y los bienes que suministra, y a cobrar por sus servicios mediante la presentación de una factura en la que se certifique su corrección, que los servicios fueron prestados en su totalidad o los bienes entregados dentro del tiempo límite establecido, y que no se ha recibido compensación por los mismos. Toda factura para el cobro de bienes o servicios que se presente ante las agencias ejecutivas deberá contener la siguiente certificación".

"Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público de la entidad gubernamental es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto del contrato ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la entidad gubernamental. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados y los servicios han sido prestados, y no se ha recibido pago por ellos".

Este requisito es indispensable, para que nuestra universidad pueda efectuar el pago a los suplidores. Esto aplica a órdenes de compra con o sin prepago y a cualquier factura, ya sea por bienes recibidos o servicios.

Agradeceremos el fiel cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 84. Cualquier duda o información adicional, favor comunicarse con la Sra. Isabel Romero, a la ext. 1889 o a la Sra. Cynthia E. Aponte, a la ext. 1039.

Dirección:

PO Box 365067
San Juan, PR
00936-5067

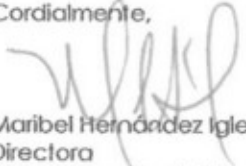
Teléfono:

787-756-2525
Exts. 1741, 1742

Fax:

787-274-1358

Cordialmente,


Maribel Hernández Iglesias
Directora
Departamento de Finanzas


Vo. Bo. Sr. Eleuterio Pomales Garay
Decano de Administración

c Sra. Isabel Romero Pérez
Sra. Cynthia E. Aponte
Sr. José Cardona

oyr

UPR

Patrón con
Igualdad
de Oportunidad
en el Empleo
M/V/I