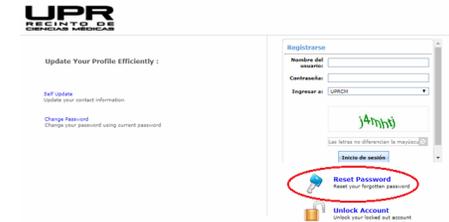




Instrucciones para cambiar en línea su contraseña de Active Directory

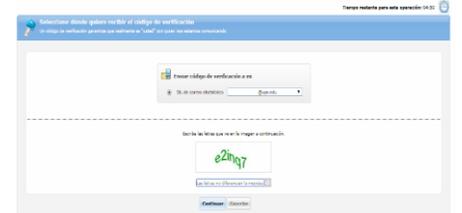
1. Acceda al **Servicio de Manejo de Acceso** (<https://acceso.rcm.upr.edu>) y haga click en Reset Password.



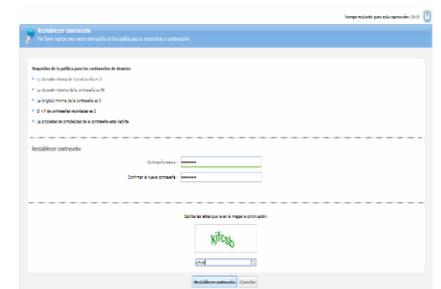
2. Escriba su nombre de usuario de Active Directory. Luego, escriba las letras y/o números que ve en la imagen y haga click en el botón continuar.



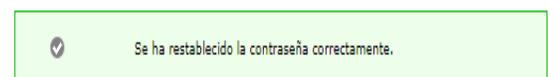
3. Seleccione donde desea recibir el código de verificación para que pueda realizar el cambio de contraseña.



4. Ingrese una contraseña con un mínimo de 8 caracteres. Debe incluir letra mayúscula, letra minúscula, un número y símbolo especial. No puede incluir su nombre o apellidos.



5. Haga click en el botón “Reestablecer contraseña”. El sistema debe indicarle que la contraseña se ha reestablecido correctamente.



[Volver al inicio](#)