



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

## ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA #8 (2015-16) 29 DE MARZO DE 2016

### MIEMBROS PRESENTES:

Dr. Noel J. Aymat Santana, Rector y Presidente de la Junta Administrativa  
Dr. Ramón F. González García, Decano del Decanato de Asuntos Académicos  
Prof. Carlos Ortiz Reyes, Decano del Decanato de Administración  
Dra. Nitza H. Rivera Pacheco, Decana del Decanato de Estudiantes  
Dr. Edgar Colón Negrón, Decano de la Escuela de Medicina  
Dra. Ana N. López Fuentes, Decana de la Escuela de Medicina Dental  
Dr. Ralph Rivera Gutiérrez, Decano de la Escuela Graduada de Salud Pública  
Dra. Bárbara Segarra Vázquez, Decana de la Escuela de Profesiones de la Salud  
Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia  
Dra. Suane Sánchez Colón, Decana de la Escuela de Enfermería  
Dra. María José Crespo Bellido, Representante del Senado Académico  
Dra. Jennifer Guzmán Badillo, Representante del Senado Académico  
Srta. Idaliz Rodríguez Escudero, Representante Estudiantil

### INVITADOS PERMANENTES PRESENTES:

Lcda. Irene Reyes Diez, Directora de la Oficina de Asesores Legales  
Srta. Evelyn Rodríguez Cardé, Directora de la Oficina de Presupuesto  
Sra. Lizette I. Ramiu Bocachica, Directora Interina de la Oficina de Gerencia de Capital Humano  
Sra. Lilia Figueroa Ricard, JD, Ayudante Ejecutiva del Rector

### INVITADA PRESENTE:

Dra. Marcia Cruz Correa, Directora del "Center for Research, Compliance & Development" (CRECED)

**A. Comprobación de quórum por la Secretaria Ejecutiva Pro Tempore – Dra. Nitza Hebé Rivera Pacheco**

La reunión ordinaria convocada para hoy martes, 29 de marzo de 2016, comienza una vez constituido el quórum a las 9:18 de la mañana y bajo la presidencia del Dr. Noel J. Aymat Santana. Se llevó a cabo en el Salón de Conferencias de Rectoría.

**B. Consideración del acta del 23 de febrero de 2016**

La misma fue aprobada por unanimidad por todos los miembros de la Junta Administrativa luego de sometidas unas correcciones que se realizarán en el documento original.

**C. Informe del Rector:**

**ÁREA TEMÁTICA #1: Organización Institucional (Recursos Económicos, Sistemas y Procesos Administrativos e Instalaciones Físicas).**

- Calendario de Eventos del Recinto de Ciencias Médicas: A un año de su uso, está en funcionamiento y es compatible con todas las plataformas móviles. Se pueden incluir fotos, tiene cinco categorías de actividades y capacidad de sincronización con el calendario. El Decanato de Estudiantes es la unidad que más fechas remite; se solicita que los otros decanatos compartan sus actividades. Se puede enviar información en archivos PDF y fotos a los correos de Luis Vicenty o Mario Lombardo.
- Ruta Segura y Transporte Colectivo: La guagua de Ruta Segura actualmente se encuentra en reparación. Se describen gráficas de su utilización.
- Conferencia sobre tirador activo en el campus: fue ofrecida en dos ocasiones, auspiciadas por el Decanato de Administración; una a la comunidad universitaria y otra como capacitación a personal de seguridad.
- Situación fiscal de la Universidad de Puerto Rico: Las remesas del Departamento de Hacienda han ido fluyendo y la situación se ha normalizado bastante, lo suficiente como para reconsiderar el control centralizado. En la pasada reunión del Presidente con los Rectores se discutieron medidas y cómo ir moviéndose hacia la normalidad.
  - Presupuesto RCM: La Directora de Presupuesto del Recinto de Ciencias Médicas, Srta. Evelyn Rodríguez, ha estado recogiendo insumo para la

presentación del Recinto de Ciencias Médicas ante la Junta de Gobierno el 19 de abril de 2016.

- Posición de los Rectores de la Universidad de Puerto Rico sobre la Junta de Control Fiscal Federal: El Rector informa que va a salir una posición de los Rectores de la Universidad de Puerto Rico y adelanta que la postura va a ser en contra. El poner la decisión en manos de cinco personas no puertorriqueñas y que no han sido electos en Puerto Rico, se percibe como una amenaza a la Universidad de Puerto Rico. Entienden que la toma de decisiones en manos de personas que no responden a los constituyentes quita poderes a los puertorriqueños.
- Situación estudiantil en Sistema Universidad de Puerto Rico: Ha estado apareciendo información en los medios noticiosos del País. Hay planteamientos medulares, como peticiones de renuncias, que han sido por situaciones que están fuera del control de la Universidad de Puerto Rico. Otros planteamientos han sido relacionados con la Universidad de Puerto Rico, de infraestructura o situaciones particulares en los recintos, que pueden ser de fácil solución. Ha habido votos de paro y huelga en varios recintos.
  - Asamblea Recinto de Ciencias Médicas: celebrada el 28 de marzo de 2016, de 12 del mediodía a 5 de la tarde, no hubo aprobación de paro o huelga. La Srta. Idaliz Rodríguez Escudero, Representante Estudiantil ante la Junta Administrativa, indica que en la asamblea había desconocimiento de la situación y el Consejo General de Estudiantes ofreció explicaciones. La asamblea se reafirma que los estudiantes no desean que se afecten las clases, clínicas ni servicios. Hubo una moción de cierre que finalizó la asamblea. Se envía mensaje de felicitaciones al Consejo General de Estudiantes y a los estudiantes, vía la señorita Rodríguez, por la manera organizada en que se llevó a cabo la asamblea y por el liderato demostrado. Además, porque han estado bien pendientes de cómo esta situación afecta a sus Escuelas, tomando decisiones bien informadas.
  - Se menciona la preocupación de la lenta recuperación de la Universidad de Puerto Rico luego de un proceso prolongado de huelga.
  - El Rector añade que este año se ve un aumento en las admisiones, con un aumento de IGS, y por ende, de competencia.

- Se mencionan las estadísticas de retención y graduación que recientemente salieron en los medios noticiosos del País. El sentir es que para mejorar estas tasas en el Recinto de Ciencias Médicas hace falta más apoyo académico para los estudiantes. Se señala que la tasa de graduación de la Universidad de Puerto Rico es más alta que en las universidades privadas.

## **ÁREA TEMÁTICA #2: Cultura Organizacional, Imagen y Alianzas.**

- Se llevó a cabo la presentación del cartel oficial de la V Conferencia Puertorriqueña de Salud Pública desarrollado por el Maestro Antonio Martorell, quien asistirá a la actividad.
- ALERTA virus ZIKA: El Recinto de Ciencias Médicas continúa envuelto en actividades relacionadas a la agenda contra el virus ZIKA. Se ha estado repartiendo y enviando propaganda con información importante para tratar de prevenir dicha enfermedad. La facultad ha asistido a medios de comunicación y han participado de foros informativos. Se han recibido visitas de funcionarios, tales como el Comandante Guillermo J. Avilés-Mendoza del US Public Health Service y el Dr. Thomas Frieden, Director del CDC.
- Participación importante del Recinto de Ciencias Médicas en el Puerto Rico S.T.E.M.'s Up to Challenge: Foro de reclutamiento para estudiantes de escuela superior, se llevó a cabo con mucho éxito. El Rector participó y se presentó el exhibidor del Programa de Promoción y Reclutamiento del Recinto de Ciencias Médicas.
- Día Nacional de Concienciación de Cáncer Colorrectal: Actividad de prevención del Cáncer Colorrectal. Se realizó una conferencia de prensa con la participación de la Universidad de Puerto Rico, el Rector y funcionarios del Centro Comprensivo de Cáncer.
- Comité de Política Pública: Se están reestructurando los procesos y procedimientos que utiliza el Comité para atender consultas y desarrollar proyectos de ley en pro del bienestar y salud del país.
- Consejo Multisectorial del Sistema de Salud de Puerto Rico: Estará adscrito al Recinto de Ciencias Médicas. Se están recibiendo las designaciones de los miembros electos para su constitución. Estos son escogidos de manera democrática y representativa por el sector civil, comunitario, sindical o de salud al cual representan.

- Estudiantes estableciendo colaboraciones e intercambio de conocimiento: Los estudiantes que viajaron a Cuba recientemente han compartido sus experiencias con el Departamento de Salud de Puerto Rico.

#### **ÁREA TEMÁTICA # 4: Investigación**

- Foro Anual de Investigación y Educación 2016: Se felicita a todos los organizadores y se reconoce a la Escuela Graduada de Salud Pública en los 75 años de la enseñanza en Salud Pública. Entre las actividades realizadas este año se mencionan:
  - Conferencia Anual en Memoria del Dr. Bailey K. Ashford - Escuela de Medicina.
  - Conferencia de Cannabis – Escuela de Farmacia, fue bien recibida y todo un éxito. Se menciona la posible creación de un certificado sobre el uso de cannabis medicinal.
- Investigación sobre la intensidad del ejercicio en sobrevivientes de Cáncer del Seno en Puerto Rico - Propuesta federal otorgada a la Escuela de Profesiones de la Salud.
- Relación directa entre el consumo de carne roja y cáncer.
- Instituto de Neurobiología: Proceso de búsqueda de nuevo Director/a. Tres candidatos entrevistándose. Se nombró un administrador.

#### **ÁREA TEMÁTICA #5: Estudiantes, Reclutamiento y Retención**

- Día del Exalumno de la Universidad de Puerto Rico, 9 de marzo de 2016 en la plazoleta central de Centro Médico, frente a edificio ASEM: Por segundo año consecutivo se celebra el Lazo Humano, como un impulso a la vinculación con exalumnos.
- Recinto de Ciencias Médicas en las Justas del Sistema Universidad de Puerto Rico 2016: Participación en el desfile como parte del Sistema Universidad de Puerto Rico. Este año no hubo competencias amistosas debido a las restricciones fiscales. Se desea que el Recinto de Ciencias Médicas participe en el 2017 con por lo menos un estudiante-atleta de pista y campo.

- Día de Juegos Recinto de Ciencias Médicas 2016, 9 de marzo de 2016: Se discute la preocupación de la pobre participación de algunas escuelas. Además, se mencionó situaciones que surgieron con profesores que programaron actividades académicas este día. Entre las recomendaciones se mencionan explorar el día y horario escogido. Se recuerda que esta actividad es organizada por el Consejo General de Estudiantes mediante una Certificación que otorga un receso académico que se incluye en el Calendario Académico del Recinto de Ciencias Médicas. Dicha Certificación tiene que ser respetada en las Escuelas, de manera que se les permita a los estudiantes participar de la actividad. Este año la Escuela de Profesiones de la Salud logró el primer lugar en los juegos.
- Programa de Promoción y Reclutamiento Estudiantil Recinto de Ciencias Médicas:
  - Seis escuelas de la Isla visitaron el recinto para recibir orientación sobre los ofrecimientos académicos y requisitos de admisión. Se realizaron visitas a las facilidades y laboratorios de las Escuelas.
  - Orientación del Recinto de Ciencias Médicas en Autopista Américas en el Hotel San Juan.
  - Participación en el Puerto Rico S.T.E.M.'s Up to Challenge: Foro de reclutamiento para estudiantes de escuela superior.
- Match Day 2016: Rector asistió al Match 2016 de los programas de internados y residencias de los estudiantes de la Escuela de Medicina.

#### **ÁREA TEMÁTICA #6: Comunidad**

- Presentación del Libro de Historia de la Escuela de Medicina Dental.
- Comité Institucional Movimiento Internacional de Universidades Promotoras de la Salud en la Universidad de Puerto Rico.
- Develación del cartel oficial de la V Conferencia Puertorriqueña de Salud Pública desarrollado por el Maestro Antonio Martorell, en el vestíbulo del cuarto piso de la Escuela Graduada de Salud Pública. Todos invitados!
- Pronto... Discurso Magistral de Pepe Mujica, 3 de mayo, durante la V Conferencia Puertorriqueña de Salud Pública. Se otorgará el Doctor Honoris

Causa durante la Conferencia. El protocolo está por ser decidido en reunión del Rector con Decanos y Decano de Asuntos Académicos.

**Preguntas al Informe del Rector:** La Dra. Jennifer Guzmán hace una petición de que las Escuelas eviten en lo posible programar reuniones de Facultad o departamentales durante el horario del Foro Anual de Investigación. Esto, con el propósito de que la facultad tenga menos conflictos para asistir a las actividades del Foro. Recomendación recibida.

**Se da por recibido el informe del Rector.**

#### **D. Asuntos Pendientes**

##### **1. Presentación del Informe Anual del 2015 del *Center for Research, Compliance and Development* (CRECED), Dra. Marcia Cruz Correo (circulado).**

La Dra. Marcia Cruz resume el seguimiento de los primeros 10 meses de la creación del Centro. Dicho resumen incluye la descripción de CRECED, investigaciones en el Recinto de Ciencias Médicas, logros y el plan de trabajo 2016 – 2017.

- CRECED es aprobado mediante la Certificación Núm. 167, 2014-15, JA-RCM, como uno de objetivos del Plan de Trabajo del Rector con el propósito de reorganizar los recursos ya existentes y mejorar la eficiencia en el área de investigación en el Recinto.
- Se trabaja mucho con las políticas, competencias, apoyo administrativo y flujograma.
- Se atienden las áreas de “pre-ward, y post-award” de las propuestas, el manejo financiero y se observan las tendencias de los datos de las propuestas sometidas versus las aprobadas.
  - Surgieron preguntas y una amplia discusión sobre el uso de tarjetas (American Express) por los investigadores. Para evitar que un investigador se exceda del límite de gastos, especialmente cuando se compra en exceso, el Prof. Carlos Ortiz recomienda que se establezca un control explorando la posibilidad de que cuando se asignen estos límites, se le incluya a la tarjeta el mismo. Esto evitaría esta situación y no se tendría que acudir al procedimiento de cobrarle el exceso al investigador.

La Dra. Marcia Cruz indica que se le está dando uso apropiado a gastos de propuestas federales.

- Actividades para lograr Metas de CRECED para el 2016-2017 :
  - Completar los “Time & Effort” del año 2013-14
  - Integrar la plataforma de ORACLE, evaluar y escoger el “software” para el manejo de propuestas y automatizar nuestro proceso de cumplimiento. Esto se está realizando con la colaboración del Decanato de Administración.
  - Publicación de una descripción uniforme de las responsabilidades y requisitos de adiestramientos para los administradores de investigación.
  - Desarrollo de una página de Web
  - Academia para Investigadores | Administradores (cursos de Ética).
  - Participación en la “PR Consortium for Clinical Investigators” (PPCCI)
  - Vista del NSF en julio 2016
  
- Procesos para lograr la Metas 2016-2017:
  - Integrar a la Unidad SCORE como unidad de CRECED (dedicada a propuestas para investigaciones dirigidas a minorías, término termina en el 2016).
  - Revisión de la Certificación Núm. 30, 1999-2000 sobre la distribución de “Time & Effort”. Sobre esto, el Rector informa que este punto será referido ante la Junta Administrativa.
  - Integrar las “sub-awards” y las “foundation awards” a CRECED.

**Preguntas al Informe CRECED:** Se pregunta sobre el costo que conlleva la estructura de CRECED. La doctora Cruz explica que el costo de investigar ha estado siempre presente, aunque pagado por diferentes fuentes u oficinas. Esto incluye las ocasiones en que una unidad no tiene un gasto presupuestado y Rectoría tiene que buscar los fondos para pagar. Ejemplo de esto es el pago de los desperdicios, (que el Rector estará verificando).

Ahora con CRECED los costos están bajo una sola estructura y cuenta, con presupuesto. Se han realizado tres (3) reclutamientos nuevos de personal: oficial de seguridad (Compliance Officer), Director de IRB y una Directora de CRECED. Se reclutó al administrador del Instituto de Neurobiología y se está culminando el proceso de entrevistas para reclutar al Director. Se menciona que existe interés de



los investigadores de tener claro cómo se va a afectar el porcentaje de costos indirectos que se reciben.

A preguntas sobre el impacto económico que pueda resultar de aprobarse la propuesta del Decanato de Investigación, la doctora Cruz indica que dicho impacto va a ser mínimo, debido a que el costo ya se está pagando. De aprobarse la propuesta, lo fundamental es que sería un cambio de nombre de CRECED a Decanato de Investigación.

Se pregunta cómo la función de la creación del Decanato de Investigación va a aliviar o afectar las funciones de los Decanos Auxiliares de Investigación que algunas Escuelas tienen. La doctora Cruz indica que entiende que este asunto le corresponde a cada Decano de Escuela decidir y definir.

Se le pregunta cómo y quién apoya a los investigadores durante los recesos del Recinto de Ciencias Médicas. La doctora Cruz indica que se estableció un sistema que ha estado funcionando, además del uso de su teléfono móvil personal.

Luego de las preguntas y discusión de rigor, los miembros de la Junta Administrativa dan por recibido el informe y agradecen la excelente presentación. La Secretaria Pro-tempore de la Junta solicita a la doctora Cruz que envíe la presentación en "Power Point" utilizada para dar el informe a la Junta Administrativa. La doctora Cruz aceptó la petición.

**2. Informes de Progreso del Comité AD-Hoc referente a los Nombramientos Conjuntos, Dra. Wanda T. Maldonado, (circulado).**

~~La Dra. Wanda Maldonado explica que el informe final se ha atrasado debido a los viajes oficiales que ha tenido. Además, está a cargo del grupo que realiza la evaluación de la Hoja de Registro de Ausencias de los docentes.~~

**El Informe de Progreso se da por recibido. Se hacen las siguientes dos mociones:**

**Extender el Informe Final del Comité AD-Hoc referente a los Nombramientos Conjuntos para la Reunión Ordinaria de la Junta Administrativa de mayo 2016.**

**Extender el Informe Final de la Evaluación de la Hoja de Registro de Ausencias del Docente para la Reunión Ordinaria de Junta Administrativa de junio 2016.**

**Ambas mociones se aprueban sin oposición.**

La Dra. Wanda Maldonado informa que en su ausencia durante la reunión de la JA de febrero de 2015, fue nombrada líder del comité ad-hoc sobre la evaluación de registro de ausencias, sin embargo, ella está también a cargo del comité ad-hoc de sobre nombramientos conjuntos. Se acoge la recomendación en ese momento de rendir el informe del comité ad hoc de nombramientos conjuntos en mayo de 2016 y el de evaluación de la Hoja de Registro de Ausencias en junio de 2016.

↳ Enmienda Aprobada y sometida por la Dra Maldonado en reunión de Abril 26/2016 HBD

**3. Informe de Progreso de personal en disfrute de Licencias, Sabáticas y Ayudas Económicas de la Sra. Carmen M. Colón Vázquez, (circulado).**

El informe de progreso se da por recibido.

**4. Seguimiento a la Certificación 89, 2015-2016, JA-RCM, referente al desarrollo de un mecanismo uniforme de evaluación a los docentes con nombramientos de profesor Adjunto, Dr. Ramón F. González García.**

Informe fue circulado en la tarde de ayer. Se menciona que el punto #3, sobre evaluaciones en los Comités de Personal, debe ser discutido a la luz de lo que se aprobó en el Senado Académico, lo cual indica que los Comités de Personal tienen que estar envueltos en el proceso. Esto está en contradicción con la Certificación 24, 1994-1995, JS, ~~que va a ser evaluada y enmendada en la Junta de Gobierno.~~ Luego de la discusión de rigor, el informe se da por recibido. **Se establece la Reunión Ordinaria de la Junta Administrativa de mayo 2016 como la fecha de entrega del Informe Final.**

Aprobada!  
Enmienda de  
La Dra  
Maldonado  
en reunión de  
Abril 20/16  
H.B.G. ↓  
y con la  
recomendación de la  
JA del RCM de  
octubre de 2015

la cual ha sido sometida a la JG para su evaluación junto con las demás recomendaciones sobre el nombramiento de profesor adjunto.

**E. Asuntos Especiales**

**1. Formulario de Certificación sobre cumplimiento con la orientación inicial al personal de nuevo ingreso docente y no docente dentro de los 30 días siguientes a su nombramiento, Prof. Carlos Ortiz Reyes, (circulado).**

El profesor Ortiz informa que la Oficina del Contralor de Puerto Rico realiza una evaluación de las entidades gubernamentales conforme a un programa dirigido a fiscalizar el cumplimiento de leyes, reglamentos y normas aplicables. El Criterio II.B, Reglamentación sobre Capital Humano, requiere que se demuestre el cumplimiento con una orientación formal al personal de nuevo ingreso sobre valores y normas de conducta dentro de los 30 días siguientes a su nombramiento.

Durante el pasado proceso de evaluación, al Recinto de Ciencias Médicas se le hizo un señalamiento de que no se estaba cumpliendo con este criterio. Como parte del Plan de Acción Correctiva se desarrolló un formulario de Certificación para que el supervisor inmediato de un nuevo empleado lo oriente dentro del tiempo requerido y que el empleado certifique que recibió dicha orientación. Posteriormente, el empleado docente o no docente recibirá un adiestramiento más amplio.

Luego de verificar los documentos enviados y de la discusión de rigor, el Prof. Carlos Ortiz hace la moción a los efectos de:

1. **Que se notifique a todos los Decanatos y Escuelas del Recinto de Ciencias Médicas sobre el requisito de demostrar el cumplimiento con la orientación formal inicial al personal de nuevo ingreso docente y no docente sobre valores y normas de conducta dentro de los 30 días siguientes a su nombramiento.**
2. **Que, con efectividad inmediata, será requerido que todo supervisor inmediato de un nuevo empleado docente o no docente lo oriente dentro los 30 días siguientes a su nombramiento. El supervisor inmediato completará el formulario del Departamento de Gerencia de Capital Humano titulado *Certificación sobre Cumplimiento con la Orientación Inicial al Personal de Nuevo Ingreso Docente y No Docente dentro de los 30 Días siguientes al Nombramiento*.**
3. **Que en dicho formulario el empleado certificará que ha sido orientado conforme al requisito y que se compromete a aplicar los conocimientos en el desempeño de sus funciones laborales.**
4. **Que el original de dicho formulario, debidamente completado y firmado, será enviado al Departamento de Gerencia de Capital Humano para archivar en el expediente del empleado; una copia se entregará al empleado.**

**Copia del formulario del Departamento de Gerencia de Capital Humano titulado *Certificación sobre Cumplimiento con la Orientación Inicial al Personal de Nuevo Ingreso Docente y No Docente dentro de los 30 Días siguientes al Nombramiento* se hace parte de esta Certificación.**

**Aprobado sin oposición.**

**1.1 Identificación de nombramiento del Personal Docente en espera de Rango Académico en el nuevo sistema de ORACLE HRMS, Prof. Carlos Ortiz Reyes, (circulado).**

El Prof. Carlos Ortiz Reyes informa la necesidad de incluir en el nuevo sistema de Recursos Humanos ORACLE HRMS que se está implementando en el Recinto, un código que no sea genérico para identificar al Docente en Espera de Rango Académico desde el momento del reclutamiento. Actualmente, estos docentes reciben un nombramiento sin rango docente, hasta tanto se cumpla con el periodo

de 12 meses reglamentarios para ser ubicados en el rango académico que corresponda.

Esta necesidad responde a que en el sistema ORACLE el código genérico “rango docente no reglamentado” que se utiliza actualmente ha traído dificultades para la identificación de nombramientos para ciertos informes requeridos y para la identificación en la escala retributiva correspondiente. Por tal razón, no se recomienda utilizar códigos genéricos.

**Luego de verificar los documentos enviados y de la discusión de rigor, el Prof. Carlos Ortiz hace la siguiente moción a los efectos de:**

- 1. Que se elimine el código genérico “rango docente no reglamentado” que se utiliza actualmente.**
- 2. Que los docentes de nuevo ingreso sean nombrados con el rango de entrada recomendado por las facultades y el mismo esté sujeto a la otorgación oficial de la Junta Administrativa.**
- 3. Que se instruya al personal correspondiente y se otorgue un periodo no mayor de 12 meses para que el departamento que origina el nombramiento pueda realizar la acción correspondiente para la solicitud y emisión de un rango académico oficial por parte de la Junta Administrativa.**
- 4. Que aquellos casos de docentes que en el periodo de 12 meses no puedan ser nombrados con el rango académico de entrada recomendado, serán nombrados como Profesor Adjunto, en lo que se dan las condiciones para la otorgación oficial del rango académico por parte de la Junta Administrativa.**

**Aprobado sin oposición.**

Luego de la aprobación de la moción anterior, el Prof. Carlos Ortiz menciona que la Política vigente sobre este tema está incluida en una comunicación del Ex Rector, Dr. José R. Carlo Izquierdo, con fecha del 30 de marzo del 2007. Copia de dicha comunicación le fue entregada al Rector, quien acepta la recomendación de enviar una comunicación actualizada sobre este tema.

- 2. Solicitud de Prórroga para someter el Informe Final sobre personal en disfrute de Licencias, Sabáticas y Ayudas Económicas, y el manuscrito del libro de la Dra. Edna L. Negrón Martínez, (circulado).**

Solicitud se explica por si sola. Existe evidencia de progreso en su trabajo y se establece una fecha para la entrega del manuscrito. **Otorgado sin oposición.**

**3. Informe de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico del año fiscal 2014-2015, (circulado).**

Informe se da por recibido. No hubo preguntas ni dudas sobre el mismo.

**4. Comunicación de la Junta de Gobierno referente a las medidas para la optimización de recursos disponibles en la Universidad de Puerto Rico, (circulada).**

Se da por recibida. No hubo preguntas ni dudas sobre la misma.

**5. Consideración del Calendario Académico del Recinto de Ciencias Médicas del 2016-2017, Dr. Ramón F. González García, (circulado).**

Se discutió la situación que surgió en la Semana Santa de este año, específicamente la particularidad de que este año el martes de la semana fue un día feriado, con el resultado de una semana con 2 días regulares de trabajo y 3 días libres. Se decretó una disminución de tareas académico-administrativas no contemplada en el Calendario Académico, requiriendo reprogramación de actividades académicas en las Escuelas.

**Luego de la discusión de rigor, el Calendario Académico del Recinto de Ciencias Médicas para el 2016-2017 se aprueba sin oposición, según sometido.**

**F. Asuntos Regulares**

**1. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes:**

**Escuela de Medicina**

- ◆ Dra. Maritza Salcedo Vélez                      Catedrática Auxiliar

**Luego de evaluados los documentos de solicitud de otorgación de rango, la Dra. María Crespo hace la moción a los efectos de que se otorgue el rango solicitado.**

**Votos a favor 12, votos en contra 0**

La Junta Administrativa otorga este rango académico, el cual será activado en el momento en que el Departamento ofrezca el nombramiento.

- ◆ Prof. Jennifer M. García Sostre                      Psicóloga I

**Luego de evaluados los documentos de solicitud de otorgación de rango, la Dra. María Crespo hace la moción a los efectos de que se otorgue el rango solicitado.**

**Votos a favor 12, votos en contra 0**

- ◆ Dra. Jomairy González                                      Psicóloga I

**Luego de evaluados los documentos de solicitud de otorgación de rango, la Dra. María Crespo hace la moción a los efectos de que se otorgue el rango solicitado.**

**Votos a favor 12, votos en contra 0**

#### **G. Asuntos Nuevos:**

1. Asunto de eliminar un “watermark” de un manuscrito del texto “Introducción Epidemiológica Ocupacional” producto de la licencia sabática de la Dra. Cruz María Nazario Delgado, traído por el Dr. Ralph Rivera. El Rector informa que este asunto ya fue atendido mediante una comunicación que le envió a la profesora.
2. **Proceso para Atender Quejas Estudiantiles, Dra. Nitza Hebé Rivera, (circulado).**

La Dra. Nitza Hebé Rivera hace un breve recuento del origen de este documento, el cual surge como iniciativa durante las reuniones ordinarias de los Decanos Auxiliares del Asuntos Estudiantiles de las Escuelas y la Decana de Estudiantes. Una vez se desarrolló el mismo, fue revisado por la Oficina del Asesor Legal del Recinto para el cotejo de cumplimiento con el Reglamento General de Estudiantes y el Reglamento de Estudiantes del Recinto de Ciencias Médicas, por la Procuradora Estudiantil y el señor Rector. Las recomendaciones de estas revisiones fueron incluidas en el documento.

La Dra. Wanda Maldonado sugiere que se cambie la palabra de queja a reclamación o querrela estudiantil. No hubo decisión final sobre esto.

Luego de que varios miembros de la Junta Administrativa indicaran que necesitaban tiempo adicional para la lectura del documento, y que la representante estudiantil, la Srta. Idaliz Rodríguez, solicitara tiempo para presentar y discutir el documento con el CGE-RCM, **la aprobación del documento se dejó pendiente para la próxima Reunión Ordinaria de Junta Administrativa en abril 2016.**

**3. Autorización Viaje Oficial Dr. Donald Dunbar, (circulado).**

Comunicación se explica por si sola. La petición contiene la fecha, lugar, propósito y beneficio institucional y cuenta con el visto bueno de la Directora Departamental y el Decano de Medicina. No conlleva petición de fondos.

**Luego de la discusión de rigor, se aprueba sin oposición.**

**4. Reconocimiento de Profesor Visitante para HIREC, Dr. Jeffry William Jutai, (circulado).**

Petición sometida con el visto bueno de los Decanos de Medicina y de la Escuela de Profesiones de la Salud.

**Aprobada sin oposición.**

**5. Nuevo Procedimiento para Otorgar Permanencias Condicionadas.**

Prof. Carlos Ortiz informa que será atendido en la próxima Reunión Ordinaria de la Junta Administrativa de abril 2016.

**6. Seguimiento asunto de la Senadora Estudiantil de la Escuela Graduada de Salud Pública.**

La Dra. Jennifer Guzmán solicita seguimiento a este asunto y pregunta dónde se va a atender, si es en la Junta Administrativa (JA) o en el Senado Académico (SA). El Rector indica que será atendido en el SA, con la Directora de la Oficina del Asesor Legal como invitada especial, ya que el informe confidencial de la consulta legal que solicitó en la pasada reunión de la JA fue recibido.

La representante estudiantil, la Srta. Idaliz Rodríguez, solicita que este asunto estudiantil no sea discutido en la mesa de la Junta Administrativa, ya que corresponde ser atendido en el Senado Académico.

### 7. Fiestas Santa Apolonia

La Dra. Ana López extiende una calurosa invitación a la segunda edición de las Fiestas Santa Apolonia de la Escuela de Medicina Dental. La misma se celebrará el jueves, 28 de abril de 2016, a las 6:00 PM, en La Arcada, Paseo La Princesa, San Juan.

Se aprueba moción de cierre a las 12:40 de la tarde.

Respetuosamente sometido,

Nitza Hebé Rivera, MD  
Secretaria Ejecutiva Pro Tempore

VoBo:

Noel J. Aymat Santana, DMD, FAAPD, JD  
Rector

-----

Aprobada en reunión del 26 / 04 / 2016  
  día    mes    año

Firma Hydia Prinet Jordán



## Informe del Rector

Dr. Noel J. Aymat Santana

---

Junta Administrativa  
Recinto de Ciencias Médicas  
Marzo 2016

### ÁREA TEMÁTICA #1

---

**ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL (RECURSOS ECONÓMICOS, SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS E INSTALACIONES FÍSICAS).**


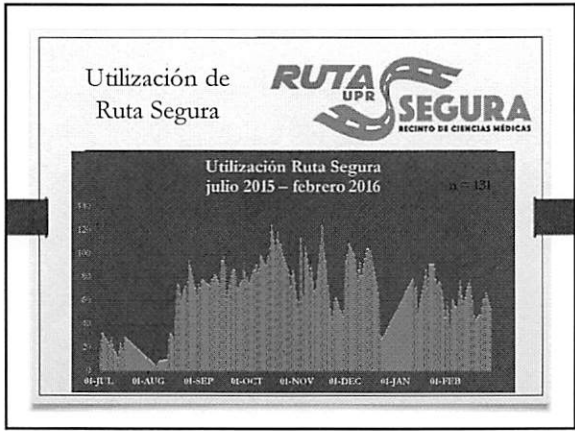
### A un año del Calendario de Eventos del RCM

1. Compatible con todas las plataformas móviles existentes. [www.rcm.upr.edu/cal](http://www.rcm.upr.edu/cal)
2. Capacidad para incluir fotos.
3. Cinco categorías de actividades.
4. Capacidad de sincronización con el calendario desde cualquier plataforma móvil.

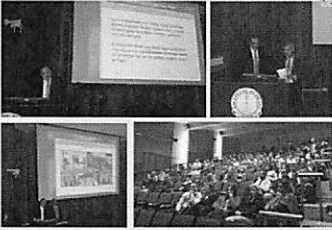


### A un año del Calendario de Eventos RCM

1. El Decanato de Estudiantes es el que más fechas remite al calendario. <http://www.rcm.upr.edu/calendario-del-rcm>
2. Necesitamos que los otros decanatos compartan sus actividades para el beneficio de la comunidad.
3. Puede enviar el detalle de su actividad con una foto o archivo PDF a [mario.lombardo@upr.edu](mailto:mario.lombardo@upr.edu) o [luis.vicenty@upr.edu](mailto:luis.vicenty@upr.edu)

Conferencia sobre:  
Tirador Activo en el campus



**¿ESTÁS PREPARADO?**  
¿Estás preparado para hacer frente a un tirador activo en el campus?  
¿Estás preparado para hacer frente a un tirador activo en el campus?  
¿Estás preparado para hacer frente a un tirador activo en el campus?

Capacitación al  
personal de seguridad RCM



**¿ESTÁS PREPARADO?**  
¿Estás preparado para hacer frente a un tirador activo en el campus?  
¿Estás preparado para hacer frente a un tirador activo en el campus?  
¿Estás preparado para hacer frente a un tirador activo en el campus?

Rectoría de Ciencias Médicas  
Éxito total! Agradecemos a todos las Oficinas de Seguridad del RCM, UPN Humacao y UPN Recinto que asistieron al adiestramiento Como Manejar una amenaza con un Tirador Activo en la Administración.

SITUACIÓN FISCAL DE LA UPR

---

PROCESO DE PRESUPUESTO

---

POSICIÓN DE LOS RECTORES  
DE LA UPR SOBRE LA JUNTA DE  
CONTROL FISCAL FEDERAL

---

SITUACION ESTUDIANTIL EN  
EL SISTEMA UPR

---

## ÁREA TEMÁTICA #2:

---

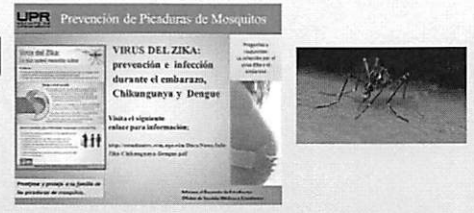
### CULTURA ORGANIZACIONAL, IMAGEN Y ALIANZAS

### PRESENTACIÓN DEL CARTEL OFICIAL DE LA V CONFERENCIA PUERTORRIQUEÑA DE SALUD PÚBLICA DESARROLLADO POR EL MAESTRO ANTONIO MARTORELL



## ALERTA VIRUS ZIKA



---



## ALERTA VIRUS ZIKA

---

- Hemos recibido visitas y sostenido reuniones con:
  - Guillermo J. Avilés-Mendoza, J.D., LL.M.**  
Commander, U.S. Public Health Service  
Office of the Assistant Secretary for Preparedness and Response U.S.  
Department of Health and Human Services
  - Thomas Frieden MD, MPH**  
Director, Centers for Disease Control and Prevention (CDC), and  
Administrator, Agency for Toxic Substances and Disease Registry  
(ATSDR)

## Agenda contra el virus Zika

---



## Agenda contra el virus Zika

---

### Salud. CDC colaborará con investigaciones del RCM



## Importante participación en el Puerto Rico S.T.E.M.'s Up to Challenge



## Puerto Rico S.T.E.M.'s Up to Challenge



## Día Nacional de Concienciación de Cáncer Colorrectal



## Prevención del Cáncer Colorrectal



Aumentar la proyección del RCM como principal centro docente, de investigación y servicios de salud en Puerto Rico, asumiendo posiciones sobre asuntos de salud del país e internacionalmente.

### • Comité de Política Pública

- Estamos reestructurando los procesos y procedimientos que utiliza el Comité de Política Pública para atender y desarrollar, consultas y proyectos de ley en pro del bienestar y salud del país.

## Consejo Multisectorial del Sistema de Salud de Puerto Rico


- Se están recibiendo las designaciones de los miembros electos al consejo.
- Los miembros son escogidos de manera democrática y representativa por el sector civil, comunitario, sindical o de salud al cual representan.

Nuestros estudiantes estableciendo colaboraciones e intercambio de conocimiento

---

Recinto de Ciencias Médicas  
 Facultad de Ciencias de la Salud

Estudiantes del RCM comparan con el Departamento de Salud las experiencias del recinto en Cuba. #CubaMedicaUPEL



Estudiantes del RCM comparan con el Departamento de Salud las experiencias del recinto en Cuba. #CubaMedicaUPEL

Estudiantes del RCM comparan con el Departamento de Salud las experiencias del recinto en Cuba. #CubaMedicaUPEL


ÁREA TEMÁTICA # 4

---

INVESTIGACIÓN

FORO ANUAL DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN 2016

36 Anual Aniversario de la Facultad de Ciencias de la Salud




Reconocimiento a la Escuela Graduada de Salud Pública

36 Anual Aniversario de la Facultad de Ciencias de la Salud



56<sup>th</sup> Conferencia Anual en Memoria del Dr. Bailey K. Ashford


56<sup>th</sup> ANUAL BAILEY K. ASHFORD



FORO ANUAL DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN 2016

Recinto de Ciencias Médicas  
 Facultad de Ciencias de la Salud

Este foro representa un acontecimiento importante para la investigación del Recinto de Ciencias Médicas, que tiene como objetivo principal la actualización de los conocimientos, la promoción y el intercambio de experiencias en el campo de la investigación y la educación. La programación y la organización de este foro son responsabilidad de la Facultad de Ciencias de la Salud del Recinto de Ciencias Médicas. #CubaMedicaUPEL



REC32 celebra foro de investigación más grande del Caribe | Universidad Pinar del Río

El foro de investigación más grande del Caribe se celebró el pasado 10 de marzo de 2016. Fue el primer foro de investigación de esta magnitud que se celebró en el país. #CubaMedicaUPEL




**Día de Juegos del RCM 2016**



**EPS 1er Lugar**  
**Día de Juegos del RCM 2016**

Facultad de Ciencias Médicas  
Hospital de San Juan

Felicidades a los estudiantes de la EPS, quienes obtuvieron el 1er Lugar en el Día de Juegos del RCM.




Programa de Promoción y Reclutamiento del Decanato de Estudiantes les orienta sobre los ofrecimientos académicos y requisitos de admisión




Orientación RCM en la Actividad Autopista Américas en el Hotel San Juan

Facultad de Ciencias Médicas Hospital de San Juan

RCM y Deportes UPR celebran actividades en la Actividad Autopista Américas en el Hotel San Juan UPR.



**#MatchDay RCM**



**ÁREA TEMÁTICA #6**

**COMUNIDAD**

Presentación del Libro de Historia de la Escuela de Medicina Dental

Presentación del Libro de Historia de la Escuela de Medicina Dental

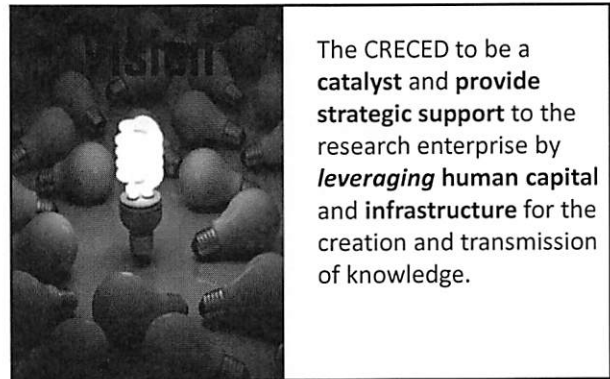
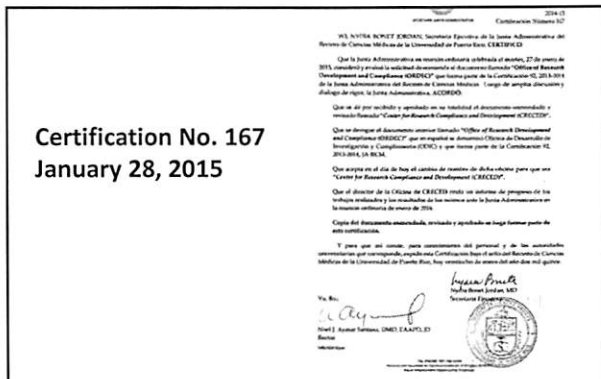
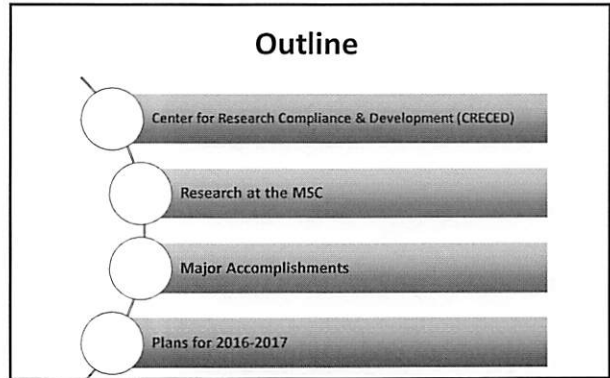
Comité Institucional Movimiento Internacional de Universidades Promotoras de la Salud en la Universidad de Puerto Rico

¡Invitados todos!

Pronto...

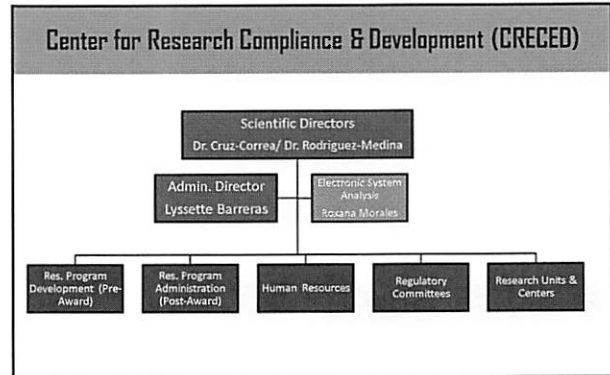
Gracias.

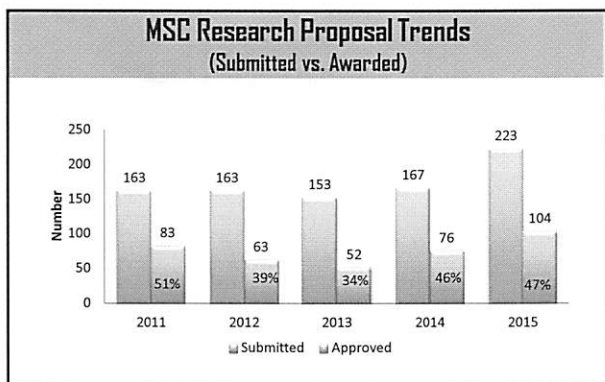
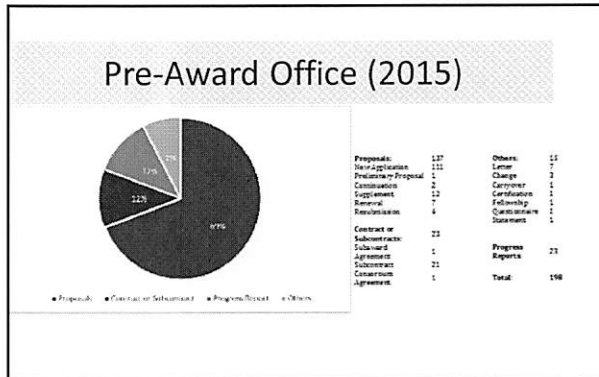




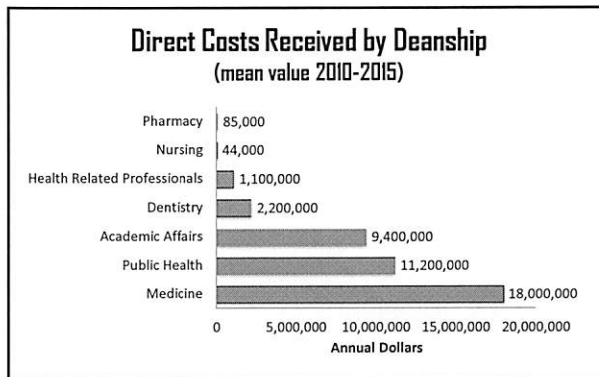
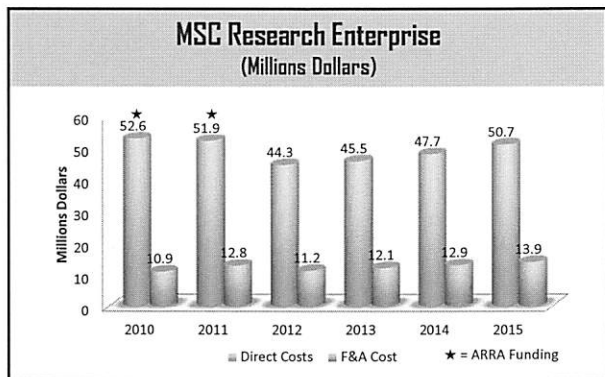
- To support researchers in **growing and diversifying** research funding
- To increase **competitiveness** of investigators for extramural research support
- To develop and implement **research policy** to protect and enhance resources in coordination with UPR Vice-Presidency for Research & Technology
- To optimize **administrative support** for research having efficient and accountable administration
- Promote a **research culture** and environment within the MSC

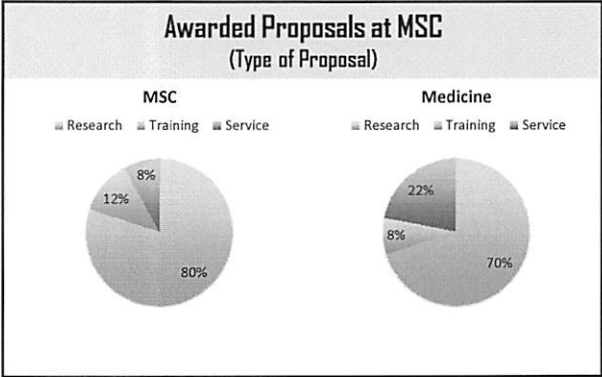
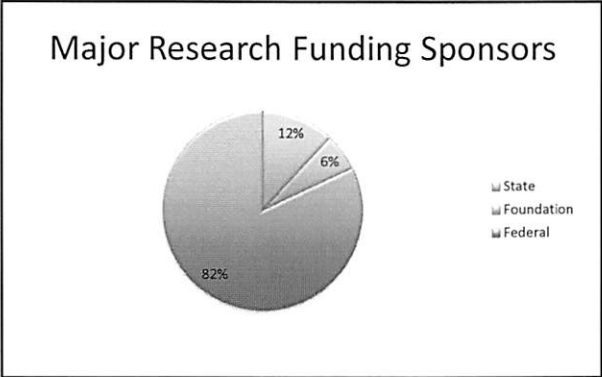
## Mission





- ### Post Award (Financial Management)
- Account management (~\$50M portfolio)
  - Time & Efforts – 2007-2012
  - Corporate Cards (revision of policy with CA)
    - Increased the monthly amount
    - Increased the per transaction account





### Post Award Personnel Recruitment

- Auxiliary Director – Jessyka Rosado
- Purchase Officer – Jose Cruz
- Replacement of accountants (3) that left MSC or CRECED

### Human Resources Unit

- **Personnel Recruitment**
  - 1 new analysis (for a vacant position)
- Management of over 500 T002 from MSC
- Completion of Law 101 in timely matter (provided to PRSTT Feb 2016)

### Regulatory Committees

- **Personnel Recruitment**
  - Director IRB – Dr. Vanessa Sepulveda
  - Compliance Officer – Mr. Erick Ayala
  - Research Integrity Officer – Dr. Augusto Elias
- **New Processes**
  - Integration of Biosafety, IRB, IACUC
  - Collaboration between Contracts office and IRB
- **Visits from NIH and CDC**

### Goals 2016-17

- **T&E Process** – Completion of 2013-2015 125B
- Integration of process to ORACLE Platform with Deanship of Administration
- Evaluation of **software** for management of grants (collaboration with Dean Administration)
- Publication of **Research Administrators** uniform job description, responsibilities and training requirements

| Goals for 2016-17   |   |
|---|---|
| <b>Activities</b>   | <b>Processes</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Website development</li><li>• Academy for investigators/Administrators (Ethics course)</li><li>• Participation with PRCCIO office for Clinical Trials</li><li>• NSF Visit (July 2016)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Integration of SCORE as a unit of CRECED</li><li>• Revision of Certificate 30 (1999-2000) for F&amp;A Distribution</li><li>• Integration of research sub-awards and Foundation awards to CRECED</li></ul> |

