



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

## ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA #02 (2014-15) 30 de septiembre de 2014

### MIEMBROS PRESENTES:

Dr. Noel J. Aymat Santana, Presidente y Rector del Recinto de Ciencias Médicas  
Dr. Ramón F. González García, Decano Interino del Decanato de Asuntos Académicos  
Sra. Viviana Maldonado en representación del Prof. Carlos Ortiz Reyes, Decano Interino del Decanato de Administración  
Dra. Nitza Hebé Rivera, Decana Interina del Decanato de Estudiantes  
Dra. Guido Santacana, Decano Interina de la Escuela de Medicina  
Dr. José R. Matos Pérez, Decano Interino de la Escuela de Medicina Dental  
Dr. José F. Cordero Cordero, Decano de la Escuela Graduada de Salud Pública  
Dra. Ada M. Alemán Batista en representación Dr. Rubén García García, Decano de la Escuela de Profesiones de la Salud  
Dra. Edna Almodóvar en representación de la Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia  
Dra. Suane Sánchez Colón, Decana de la Escuela de Enfermería  
Dra. María José Crespo, Representante del Senado Académico  
Sr. Emmanuel Amundaray Díaz, Representante Estudiantil

### INVITADOS PERMANENTES PRESENTES:

Lcda. Irene Reyes Diez, Directora de la Oficina de Asesores Legales  
Sra. Ivy K. Class Guzmán, Directora de la Oficina de Presupuesto  
Sra. María Teresa González Miranda, Directora Interina de la Oficina de Gerencia de Capital Humano

### INVITADA:

Dra. Nydia Bonet, Secretaria Ejecutiva de la Junta Administrativa

### A. Comprobación de quórum por la Secretaria Ejecutiva Pro Tempore

La reunión convocada para hoy martes, 30 de septiembre de 2014, comienza una vez constituido el quórum a las 9:20 de la mañana y bajo la presidencia del Rector, Dr. Noel J. Aymat Santana. Se llevó a cabo en el Salón de Conferencias de Rectoría.

El Rector informa que debido a la renuncia por retiro de la Dra. Ana M. Díaz, se ha designado a la Dra. Nydia Bonet como Secretaria Ejecutiva de la Junta Administrativa a partir del 1ro de octubre de 2014. El doctor Aymat presenta a la doctora Bonet, Catedrática de la Escuela de Medicina, quien ofrece un saludo.

Menciona el Rector que está pendiente la designación de otro representante del Senado Académico en sustitución del Dr. José Hawayek, quien renunció al ocupar un puesto gerencial en la Escuela de Medicina. Se espera que dicho representante sea seleccionado en la reunión del Senado Académico el próximo jueves, 2 de octubre de 2014.

#### **B. Consideración del acta de la reunión ordinaria del 19 de agosto de 2014**

La Lcda. Irene Reyes, propone la siguiente corrección:

- Página 1, Lista de Invitados Permanentes Presentes: Eliminar la palabra Interina en su título.

**Se aprueba el acta, según corregida.**

#### **C. Informe del Rector**

El doctor Aymat presenta su informe que se aneja a esta Acta.

El Rector enfatiza en el progreso de las áreas temáticas de su plan de trabajo y sus seis proyectos emblemáticos, (enmarcados en un afiche que circulará entre la comunidad universitaria, el cual fue entregado):

- Desarrollo de tecnología en servicios estudiantiles
- Centro de Práctica Intramural de la seis escuelas
- Desarrollo del Centro de Mediación de conflictos
- Aportación a la Política Pública del País
- Educación Interprofesional
- Creación del Decanato de Investigación

Como seguimiento a los nombramientos, el Rector anunció los siguientes:

- Dra. Wanda Maldonado, Decana de la Escuela de Farmacia en propiedad
- Dra. Suane Sánchez Colón, Decana de la Escuela de Enfermería en propiedad
- Dr. Guido Santacana, Decano Interino de la Escuela de Medicina

En el área de estacionamiento y seguridad se informa que la reunión extraordinaria de la Junta será el próximo martes, 7 de octubre de 2014, a las 9:00 de la mañana en el Anfiteatro de Medicina Dental.

Este año se le ha asignado al Recinto de Ciencias Médicas la cuota de \$100,000 en términos de recaudación de fondos para el Fondo Dotal de la Universidad de Puerto Rico.

El 29 de octubre de 2014 a las 11:30 AM, se hará una presentación de la propuesta y organigrama del Decanato de Investigación a toda la comunidad investigadora del Recinto.

El 3 de noviembre en la Administración Central se realizará una cumbre entre la industria, academia y gobierno.

La Escuela de Medicina Dental realizó un proyecto piloto para identificar los posibles factores que puedan afectar el ajuste y aprovechamiento académico de los estudiantes cuando entran al Recinto de Ciencias Médicas. Se va a realizar una presentación de este plan piloto y los resultados obtenidos a todos los Decanos para identificar si este instrumento puede o no usarse en otras facultades.

Las elecciones electrónicas de los representantes estudiantiles 2014-15 culminaron muy exitosamente en el tiempo establecido. Los Consejos de Estudiantes de las seis Escuelas, Senadores Académicos y Representantes ante las Juntas serán oficialmente certificados próximamente por el Decanato de Estudiantes.

**Se da por recibido el informe.**

#### **D. Asunto Pendiente**

1. Enmiendas a la Certificación 123, 2013-14, JA-RCM, enmendada: Procedimiento para la Selección, Reclutamiento, Administración y Pago a Estudiantes del Programa de Trabajo a Jornal en el Recinto de Ciencias Médicas, Dra. Nitza Hebé Rivera, (circulado).

La doctora Rivera presenta su informe que se aneja a esta Acta.

Planteamientos discutidos:

- Firmas que “aprueban” el formulario *Requisición de Estudiante a Jornal*.
- Inclusión de grado asociado entre los niveles académicos. Se menciona que va a requerir que el Rector someta una petición de enmienda al documento de la Administración Central.
- Asuntos procesales de las oficinas que intervienen en algún momento del proceso.

Luego de un amplio diálogo y aclaraciones de parte de la Oficina del Asesor Legal, la Dra. María J. Crespo somete una **moción para que se atienda el documento en sus méritos con las enmiendas sugeridas y se deje la parte procesal del formulario *Requisición de Estudiante a Jornal* para que se revise aparte, ya que no estaba incluido en las enmiendas sometidas, en beneficio de los estudiantes que están pendientes para jornal.**

**Se aprueba por unanimidad.** (Se convierte en una enmienda a la Certificación 123, 2013-14 de la JA-RCM, según enmendada.)

**E. Asuntos Especiales**

1. Informe anual de la Junta Administrativa año académico 2013-14 (circulado).  
**Se da por recibo el Informe.**
2. Enmienda al documento “UPR Medical Sciences Campus Institutional Policy Regarding the Transport of Research Animals in the Guillermo Arbona Building”, este anejo de la Certificación 111, 2014-15, JA-RCM, referente a la aprobación, Prof. Carlos Ortiz (circulado).  
**Se aprueba, según enmendado.**

**F. Asuntos Regulares**

Luego de verificar con la Secretaria Ejecutiva Pro Tempore que los documentos requeridos están completos y de escuchar al respectivo decano, se aprueban las siguientes acciones de personal:

1. **Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes:**

**Escuela de Medicina**

◆ Dra. Nicole Sinfonte Claudio

Catedrática Auxiliar

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| ◆ Dra. María I. Córdova González   | Catedrática Auxiliar |
| ◆ Dr. Jonathan M. Badilla Alvarado | Catedrático Auxiliar |
| ◆ Dr. Humberto M. Guzmán Pérez     | Catedrático Auxiliar |

#### **Escuela de Enfermería**

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| ◆ Profa. Beatriz N. Díaz Santiago  | Instructora |
| ◆ Profa. Evelyn G. Villar Irizarry | Instructora |
| ◆ Profa. Josmarie Ortiz Cotto      | Instructora |
| ◆ Profa. Leonor Rivera Rosa        | Instructora |
| ◆ Profa. Linnette Aponte Reyes     | Instructora |
| ◆ Profa. Luz V. Camacho Santiago   | Instructora |
| ◆ Profa. Noemy Díaz Ramos          | Instructora |
| ◆ Profa. Viviana Torres Reyes      | Instructora |

**Se aprueban por unanimidad.**

#### **2. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento Ad-Honorem:**

##### **Escuela de Medicina**

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| ◆ Dra. Arianne M. Vicens Rivera | Catedrática Auxiliar |
| ◆ Dr. Juan F. Amador López      | Catedrático Auxiliar |
| ◆ Dr. Miguel Román Colón        | Catedrático Auxiliar |

**Se aprueban por unanimidad.**

#### **F. Asuntos Nuevos**

1. El Dr. Guido Santacana presenta el caso de Milagros Sánchez Nieves, personal no docente de la Escuela de Medicina, solicitando licencia sin sueldo por enfermedad, retroactivo del 16 de mayo de 2013 al 15 de mayo de 2014.

**Se aprueba por unanimidad.**

2. La Dra. Edna Almodóvar, Decana Asociada de la Escuela de Farmacia, trae el asunto de la comunicación sobre el registro y controles de la asistencia de docentes. El Rector indica que no es la primera vez que este asunto ha sido señalado por el Contralor. Informa que consultó a la Oficina de Gerencia de Capital Humano en cuanto a qué medidas específicas se pueden tomar. Tan pronto se tenga la opinión de la Oficina de Gerencias de Capital Humano,

se decidirá si el asunto debe ser traído ante la Junta Administrativa o se puede circular a los decanos.

3. El Dr. José Matos presenta la solicitud para ayuda económica de la Dra. Arleen Sánchez de la Escuela de Medicina Dental para realizar una maestría en Artes en Educación Dental. Se referirá a la Secretaría de la Junta Administrativa, ya que el 6 de febrero de 2015 es la fecha límite para someter solicitudes de licencias con impacto económico.
4. La Dra. Nitza Hebé Rivera, presenta el caso de la Profa. Maribel Pagán Delgado, Consejera I del Decanato de Estudiantes, para la consideración de la permanencia.

**Se aprueba por unanimidad.**

5. El Dr. Ramón González, Decano Interino de Asuntos Académicos (DAA), informa lo siguiente: (el informe se aneja a esta Acta)
  - a. Se recibió la visita de dos asesores de salud del Gobernador para evaluar los compromisos programáticos relacionados con educación de los profesionales de la salud, donde el ente responsable es la Universidad de Puerto Rico, a saber:
    - Poner en vigor la Ley de los Centros Médicos Académicos.
    - Establecer en su Misión la educación de los profesionales de la salud.
    - Creación de programas de residencia en los Centros Médicos Académicos.
    - Creación de salas estabilizadoras de trauma adicionales.
    - Apoyar la operación del Hospital de la Universidad de Puerto Rico en Carolina.
    - Desarrollar e implementar un programa intensivo para la retención de especialistas.
    - Apoyar y asignar un presupuesto para un programa de Educación Continua para médicos primarios.
    - Establecer una comisión para estudiar la distribución de profesionales de la salud.
  - b. Varios decanatos y oficinas están coordinando un plan piloto para lograr que el proceso de matrícula y el pago se puedan realizar en línea en la matrícula del próximo trimestre.

- c. La fecha del Foro de Investigación Recinto de Ciencias Médicas es del 25-27 de marzo de 2015, "Ethics Previsited: A Critical Look at Health Encounters".
- d. La Escuela de Medicina hizo una presentación en la Junta de Decanos de Asuntos Académicos de la Universidad de Puerto Rico sobre el nuevo contenido del MCAT que se ofrecerá en la primavera del 2015.
- e. Se están realizando cápsulas noticiosas educativas como parte del Proyecto Título V. Estas cápsulas se van a facilitar a los canales de TV para promover el Recinto de Ciencias Médicas.
- f. Se espera que la Escuela Graduada de Salud Pública trabaje el grado de Maestría en Administración en Investigación.

Se aprueba moción de cierre a las 11:20 de la mañana.

Respetuosamente sometido,



Nitza Hebé Rivera, MD  
Secretaria Ejecutiva Pro Tempore

VoBo:



Noel J. Aymat Santana, DMD, FAAPD, JD  
Rector

-----  
Aprobada en reunión del 28 / oct / 2014  
  día   mes   año

Firma Hyacinth Pruet

NHR/ynr

# Informe del Rector

Dr. Noel J. Aymat

---

OCTUBRE 2014



# PROYECTOS EMBLEMÁTICOS

---

- Desarrollo de Tecnología para los servicios estudiantiles
- Educación Interprofesional
- Centro de Mediación de Conflictos
- Participación en la Política Pública del País
- Decanato de Investigación
- Centro de Práctica Intramural de las 6 Escuelas

# Nombramientos

---

- Dra. Wanda Maldonado, Decana en Propiedad de la Escuela de Farmacia
- Dra. Suane Sánchez, Decana en Propiedad de la Escuela de Enfermería
- Dr. Guido Santacana, Decano Interino de la Escuela de Medicina
- Dra. Nydia Bonet, Secretaria Ejecutiva de la Junta Administrativa

- 
- ÁREA TEMÁTICA #1: ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL (RECURSOS ECONÓMICOS, SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS E INSTALACIONES FÍSICAS)

## Establecer y fortalecer proyectos que contribuyan a mejorar la salud fiscal institucional.

---

- Proyecto de compra del Centro Comercial de Reparto Metropolitano- Clínicas de Facultad de las 6 Escuelas.
  - Negociación, Propuesta a JG UPR, Plan de Uso Interno.
- Establecimiento o revisión Planes de Prácticas de las Seis Escuelas- Ya se recibieron las propuestas de las Escuelas.
- Revisión de distribución y uso de fondos indirectos- análisis en progreso.
- Proyectos de estudiantes internacionales: Campus Puerto Rico.

Mejorar las facilidades físicas existentes y proponer un Plan de Mantenimiento y Desarrollo.

Avalúo de las facilidades físicas en términos de inventario de espacios y necesidades.

---

- Plan de Mantenimiento financiado por el Proyecto de Ahorro Energético.
- Parte de fondos indirectos como apoyo para recursos humanos en esta gestión de mantenimiento de facilidades físicas.
- Análisis de espacios: Escuelas y RCM atado a las subvenciones.

## Evaluar alternativas de estacionamiento para uso de empleados y estudiantes.

---

- Comité de Propuesta a UPR Parking System compuesto por todos los sectores.
  - Fecha: Noviembre 2014
- Una primera reunión ya celebrada (faltó el sector estudiantil).
- Sistema de machinas con el Tren Urbano y Plan de Práctica Reparto Metropolitano.
  - Octubre 2014
  - Se están contratando los recursos humanos.
- Encuesta completada (poca participación)

## Mejorar la seguridad dentro y alrededor del RCM.

---

- Se estará programando una reunión de la Junta Administrativa Extraordinaria para discutir este tema con todos los sectores involucrados.
- 7 de octubre de 2014, 9am
- Incidente ocurrido en periferia de UPR Parking System

## Desarrollo de tecnología como apoyo a todos los procesos administrativos del RCM.

---

- Desarrollos están centralizados en el sistema
  - NEXT – Estudiantes
  - HRS – Recursos Humanos
  - KC – Investigación
- Pendiente: Uso de aplicaciones de teléfono
  - En espera propuesta de AC



Revisar el sistema de otorgación de plazas y los nombramientos. Esto respetando las leyes, reglas y convenios.

---

- RCM ha tomado liderato en el planteamiento de las **Permanencias Condicionadas** a nivel central
- Nuevas formas de contratación con “plaza” (Tenure)
- Proceso de negociación colectiva HEEND- en fase cláusulas económicas- Departamento del Trabajo

- 
- ÁREA TEMÁTICA #2:  
CULTURA  
ORGANIZACIONAL,  
IMAGEN Y ALIANZAS

Aumentar la proyección del RCM como principal centro docente, de investigación y servicios de salud en Puerto Rico, asumiendo posiciones sobre asuntos de salud del país e internacionalmente.

---

- Comité de Política Pública
  - Se ha reunido en 4 ocasiones
  - Desarrollo de Posiciones sobre temas específicos
- Estrategias de manejo de medios para insertar al RCM en el mapa de la opinion pública
- Contratación de cabildero exclusivo para iniciativas de política pública de salud

Establecer comunicación efectiva e intercambio de ideas e intelectual entre el estudiantado, la gerencia del RCM, la facultad, personal no docente, profesores visitantes y Ex alumnos.  
Fomentar los vínculos con los egresados del RCM.

---

- Se está programando un sistema de conversatorios, conferencias, foros y actividades culturales (hora universal, diferentes anfiteatros).
- Se realizó conversatorio con Facultad de Farmacia- Agosto 2014
- Conversatorio Enfermería 1ro Octubre 2014
- Se hacen visitas no anticipadas a las áreas del RCM
  - Áreas de almuerzos de los estudiantes
  - Recursos Físicos
  - Compras
- Impulso a vinculación Ex Alumnos
  - Ex Alumnos UPR en RCM
  - Fondo Dotal CUOTA DE \$100,000

Establecer un Centro de Mediación de Conflictos para uso en situaciones conflictivas que involucren estudiantes, facultad, personal y demás miembros de la comunidad del RCM.

---

- Se recibieron propuestas
- Se están inventariando los recursos internos del RCM
- Identificación espacio físico
- Capacitación recursos
- Es para uso de ESTUDIANTES, DOCENTES Y NO DOCENTES

Reforzar las alianzas con las entidades gubernamentales que componen el complejo conocido como “Centro Médico” mediante una relación de convergencia y colaboración con el Departamento de Salud y otros hospitales, corporaciones, entidades públicas sean estatales, federales o municipales.

---

- Participación en
  - Junta de Entidades Participantes ASEM
  - Centro de Diabetes
  - Instituto de Ciencias Forenses
  - Otros Recintos: Bayamón, Cayey, Río Piedras
  - Centro Comprensivo de Cáncer

Establecer alianzas con sectores privados de la industria de salud para experiencias de los estudiantes mediante acuerdos de colaboración y con universidades privadas locales e internacionales.

---

- INDUNIV
  - Actividad del 15 de septiembre 2014
  - Reunión del Concilio de Salud en RCM el 23 de septiembre 2014
- Acuerdos con otras entidades
  - Ej. Universidad de Yale MD PhD

---

- ÁREA TEMÁTICA #3 : DESARROLLO ACADÉMICO, ACREDITACIÓN Y TECNOLOGÍA





Integrar la enseñanza de las **disparidades de salud en Puerto Rico** a los currículos y propuestas de investigación del RCM  
Establecimiento de proyectos de **colaboración interprofesional** entre las escuelas del RCM.

---

- A cargo del Decanato de Asuntos Académicos RCM
- Reclutamiento de facultad de todas las Escuelas para el programa auspiciado por el Centro Hispano de Excelencia de la Escuela de Medicina

---

- ÁREA TEMÁTICA # 4: INVESTIGACIÓN



Establecer el **Decanato de Investigación en el RCM** con el objetivo de apoyar al investigador desde la identificación de oportunidades, redacción de propuestas, desarrollo de investigación y publicación.

Otros objetivos de esta sección relacionados **productividad, administración y cumplimiento**

---

- Establecida la propuesta preliminar fue presentada el 17 de septiembre de 2014 al Comité Asesor del Rector
- Proceso de reclutamiento Oficial Cumplimiento Bioseguridad e Higiene Química
- Presentación a Toda la Comunidad el 29 Octubre a las 11:30am
- Contratación Pre Award y Post Award
- Atención a los asuntos de la LEY 101



- ÁREA TEMÁTICA # 5: ESTUDIANTES, RECLUTAMIENTO Y RETENCIÓN



---

- Pendientes:

- Proyecto Piloto: Factores de riesgo en el ajuste a la vida académica del RCM de los estudiantes de nuevo ingreso
- Estudiantes incluidos en el Centro de Mediación
- Pendiente: Evaluación política de recaudación de fondos
- Se está revisando el proceso de estudiante Jornal-preocupación Oficina de Asesores Legales en reunión de la Junta Administrativa

# Actividades estudiantiles

---

- Elecciones Consejo Estudiantes
- Rito Iniciación Escuela Medicina 19 de septiembre
- Torneos Deportivos

---

- ÁREA TEMÁTICA #6: COMUNIDAD



Establecer vínculos con la comunidad para desarrollar proyectos que respondan a sus necesidades en coordinación con organizaciones de base comunitaria. La comunidad la definimos en cuatro esferas: comunidad aledaña, Universidad de Puerto Rico, Puerto Rico y comunidad internacional.

Otros objetivos relacionados.

---

- Esfuerzo de Escuelas en actividades comunitarias realizadas en Vieques, Loíza y Culebra en coordinación con la Oficina Estatal de Colaboración de Programas Head Start
- Propuesta Enlace Comunitario- Dr. Edison Viera



- 
- ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO



# Asuntos de la AC

---

- Single Audit- meta: Diciembre 2014
- Oficina Auditoría Interna: Decenas de auditorías en curso en este momento
- Presupuesto:
  - Evidenciar y justificar la asignación anual y recurrente que recibe cada unidad y actividad
  - Evaluación de las operaciones académicas, administrativas y de servicios para realizar ajustes de hasta 5%
  - Vistas internas de presupuesto entre los meses de febrero y marzo 2015
  - Cumbre- Industria Académica Gobierno (PRIDCO, UPR) 3 de Noviembre

Gracias por su atención!

---

**Universidad de Puerto Rico  
Recinto de Ciencias Médicas  
Junta Administrativa**

Reunión Ordinaria: Martes, 30 de septiembre de 2014, 9:00 AM

**Informe: Enmiendas Certificación Núm. 123, 2013-14 JA, PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCION, RECLUTAMIENTO, ADMINISTRACION Y PAGO A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE TRABAJO A JORNAL DEL RCM (DRA. NITZA HEBÉ RIVERA)**

Resumen:

EL PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCION, RECLUTAMIENTO, ADMINISTRACION Y PAGO A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE TRABAJO A JORNAL DEL RCM fue desarrollado basándose en el procedimiento de la Administración Central aprobado en el 2005 para estos fines. Responde a una encomienda de la JA del RCM, con el objetivo de atender unos planteamientos que surgen de varios sectores de la comunidad universitaria. La encomienda fue asignada a los Decanos de Administración, de Asuntos Académicos y de Estudiantes. Una vez preparado, fue sometido ante la consideración de la JA y aprobado mediante la Certificación Núm. 123, 2013-14 del 28 de marzo de 2014. Su implementación fue de aplicación inmediata luego de su aprobación por la Junta.

**18 de junio de 2014:** El Decanato de Administración recibe una comunicación suscrita por el Sr. Ángel O. Vega Santiago, Director de la Oficina de Finanzas de la UPR, notificando una enmienda a su Artículo V, Inciso A-1 sobre el requisito mínimo de elegibilidad para la sesión de verano, con efectividad inmediata. Esto resultó en una enmienda a la Certificación 123 es la reunión del 24 de junio de 2014 de la JA. En esta reunión surgen planteamientos de los estudiantes graduados sobre los pagos por hora a los estudiantes reclutados por los programas de investigación que tenían fondos para pagar más cantidad de la aprobada en el procedimiento. Se acuerda solicitarle a los Decanos de Administración, de Asuntos Académicos y de Estudiantes que atiendan estas peticiones basado en las experiencias habidas en la implantación del procedimiento y que se ausculte con los Decanos de Facultad si tienen recomendaciones adicionales para enmiendas al documento. Se acordó que se sometería un informe en la reunión de la JA de agosto de 2014.

**26 de agosto de 2014:** La Lcda. Irene Reyes, Directora de la Oficina de Asesores Legales del RCM trae nuevamente el planteamiento de los estudiantes sobre la necesidad de revisar los pagos por hora de los estudiantes en proyectos de investigación. Se aprueba una moción para que la Tabla 1, Sección VII.C.2 en la página 8, sea dejada sin efecto hasta tanto el comité que estaría trabajando las enmiendas rinda su informe. El resto del documento seguiría vigente, según aprobado.

**3 de septiembre de 2014, consulta electrónica:** Se envía una consulta electrónica a todos los miembros de la JA solicitando que de tener enmiendas al procedimiento las envíen al correo electrónico oficial del Decanato de Estudiantes en o antes del 23 de septiembre, para ser

incluidas en el Informe de la reunión de septiembre de la JA. No se recibieron enmiendas adicionales como respuesta a esta consulta, (ver correo electrónico).

**12 de septiembre de 2014:** Reunión donde estuvieron presente la Lcda. Reyes, los Decanos de Administración, de Asuntos Académicos y de Estudiantes y el estudiante Emmanuel Amundaray, representante estudiantil ante la JA. Se discutió la Tabla I y el documento con las enmiendas propuestas por los estudiantes. Se llegó a los acuerdos tomados por consenso. Se acordó que el documento con las enmiendas incorporadas sería circulado para el insumo del grupo, previo a ser enviado a la Secretaría de la JA. El mismo fue revisado y circulado en dos ocasiones.

**26 de septiembre de 2014:** El documento revisado, con las enmiendas incorporadas, se envía a la Secretaría de la JA para ser circulado entre los miembros de la JA.

Respetuosamente sometido:

*Nitza Hebé Rivera, MD*

Nitza Hebé Rivera, MD

Decana de Estudiantes Interina