



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

## ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA (2020-2021) 26 DE ENERO DE 2021

### **MIEMBROS PRESENTES:**

Dr. Segundo Rodríguez Quilichini, Rector y Presidente  
Dr. José Hawayek Alemañy, Decano del Decanato de Asuntos Académicos  
Sr. Manuel Colón Pérez, Decano del Decanato de Administración  
Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana del Decanato de Estudiantes  
Dra. Carmen D. Zorrilla Maldonado, Decana Interina del Decanato de Investigación  
Dr. Hilton Franqui, en representación del Dr. Agustín Rodríguez González, Decano de la Escuela de Medicina  
Dr. José R. Matos Pérez, Decano de la Escuela de Medicina Dental  
Dra. Dharma Vázquez Torres, Decana de la Escuela Graduada de Salud Pública  
Dra. Bárbara Segarra Vázquez, Decana de la Escuela de Profesiones de la Salud  
Dra. Edna Almodóvar, en representación de la Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia  
Dra. Suane E. Sánchez Colón, Decana de la Escuela de Enfermería  
Dra. María del C. Quintero Noriega, Representante del Senado Académico  
Dra. Dunia Rodríguez Estrada, Representante del Senado Académico  
Sr. Jaime Freire Arvelo, Representante Estudiantil

### **INVITADOS PERMANENTES:**

Lcdo. Ángel E. Sostre Cintrón, Director Interino de la Oficina de Asesores Legales  
Sr. Manuel Cardona Martínez, Director del Departamento de Gerencia de Capital Humano  
Sra. Mildred Martínez Rivera, Directora Interina de la Oficina de Presupuesto

### **INVITADO EXCUSADO:**

Dr. Ramón F. González García, Ayudante Ejecutivo del Rector

### **INVITADO:**

Dr. José A. Capriles Quirós, Decano Asociado del Decanato de Asuntos Académicos

#### **A. Comprobación del quórum por el Dr. Raúl Rivera González**

La reunión ordinaria fue convocada para el martes, 26 de enero de 2021 y comenzó una vez constituido el quórum con 14 miembros a las 11:06 de la mañana y bajo la presidencia del Dr. Segundo Rodríguez Quilichini, Rector y Presidente. Se llevó a cabo de forma sincrónica a través de la Plataforma de Blackboard Collaborate Ultra.

#### **B. Consideración de Actas**

1. Acta de la ROJA del 15 de diciembre de 2020.

Se aprueba.

#### **C. Informe del Rector del Recinto de Ciencias Médicas**

El Dr. Segundo Rodríguez Quilichini informa lo siguiente:

- Congelación de Plazas en el RCM: Este asunto ha sido uno por fases. Inicialmente se solicitaron 35 plazas y Administración Central aprobó 9. Ahora se están reconsiderando las restantes plazas.
- Ascensos en Rango: Se consiguieron los dineros recurrentes y el asunto se atenderá en la reunión de la Junta Administrativa de hoy. En total son 16 de los cuales 9 son del fondo general y 7 son de fondos externos. El impacto presupuestario es de cerca de \$107,00 anuales. Estos ascensos serán efectivos al 1 de marzo de 2021.
- Vacunación contra el COVID-19: Se han vacunado cerca de 2,870 personas. Se agradece a la Dra. Carmen Zorrilla, la Dra. Suane Sánchez, la Dra. Wanda Maldonado, el Dr. Humberto Guiot y a todos los estudiantes y el equipo que ha estado trabajando con la doctora Zorrilla. Han hecho un trabajo extraordinario. Próximamente se estará comenzando la fase 1b.
- Pruebas COVID-19 en el RCM: Desde el mes de mayo ha habido 118 casos. Agradece a la Dra. Vanessa Rodríguez por mantener al día las estadísticas.
- Single Audit: Los Single Audit deben estar listos para el 31 de marzo de 2021, pero se deben entregar dos semanas antes. Si no se cumple con esto se cae el sistema completo. El jueves 28 de enero habrá una reunión con el grupo de Finanzas, la Dra. Yolanda Quiñones y el Dr. José A. Capriles.
- Care Act: En el Care Act 3 se estima cerca de \$600,000 para los estudiantes y \$1,000.067.00 para la facultad. La Administración Central determinará cómo se va a distribuir.

- Agua y Luz: En el Recinto de Ciencias Médicas hay una deuda de 1.5 millones. La Administración Central no va aportar para esta deuda. La situación fiscal continúa siendo un gran reto.

El Dr. Segundo Rodríguez expone que se ha estado trabajando arduamente en beneficio del RCM. Siguen siendo tiempos de reto, pero también de oportunidades y crecimiento. Con valentía, paciencia y perseverancia se ha enfrentado cada desafío que se ha presentado y se seguirá haciendo. En el proceso de tomar decisiones es normal y es hasta positivo que surjan diversos puntos de vista de propuestas para abordar diferentes asuntos. Lo importante es mantenerse como punto de encuentro y consenso en los aspectos que sean de mayor beneficio para el Recinto, la Universidad y el País. Se inicia este año con nuevos bríos y con una actitud conciliadora y positiva con la esperanza y la certeza de que este va a ser un mejor año que el 2020. Invita a que en el 2021 se continúe trabajando unidos en un mismo propósito y aportar al crecimiento y mejoramiento continuo del RCM. Todos los esfuerzos logrados son gracias al trabajo de todos. Desea continuar trabajando con todos en paz y armonía. Extiende su más sincero agradecimiento y aprecio. Es una bendición poder contar con todos.

#### **D. Asuntos Pendientes:**

##### 1. Consideración de solicitudes de ascenso en rango:

- Prof. Leonor M. Rivera Rosa Catedrática Auxiliar

Presenta el Dr. José Hawayek.

Se recomienda y se aprueba con 10 votos a favor.

El Sr. Manuel Colón presenta moción para que el Rector pregunte en cada caso de ascenso si hay oposición y de no haber que el Secretario adjudique los 14 votos a favor.

La moción fue secundada y se aprueba.

- Dra. Alicia Z. Díaz Boulon Catedrática Asociada

Presenta el Sr. Manuel Colón.

Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.

- Dra. Ivelisse Rivera Rodríguez Catedrática Asociada

Presenta el Sr. Manuel Colón.

Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.

- Dr. Torsten Stelzer Wiegleb Catedrático Asociado  
Presenta la Dra. María M. Hernández.  
Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.
- Prof. Lourdes Irene López Catedrática Asociada  
Presenta la Dra. María M. Hernández.  
Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.
- Dr. Jaime Suárez Igartua Catedrático Asociado  
Presenta la Dra. Dharma Vázquez.  
Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.
- Dr. Carlos A. Sariol Curbelo Investigador  
Presenta la Dra. Edna Almodóvar.  
Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.
- Prof. Josmarie Ortiz Cotto Catedrática Auxiliar  
Presenta la Dra. Edna Almodóvar.  
Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.
- Dra. Nelly D. Conte Schmidt Catedrática Asociada  
Presenta el Dr. Hilton Franqui.  
Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.
- Dra. Carla Rodríguez Bonilla Catedrática  
Presenta el Dr. Hilton Franqui.  
Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.
- Dr. Alusio C. de Oliveira Pimenta Catedrático Asociado  
Presenta el Dr. José Matos.

No recomienda el ascenso y propone que se devuelva el expediente al facultativo y que se traiga en la próxima reunión de la Junta Administrativa o en la del mes de marzo.

La Dra. Bárbara Segarra indica que le preocupa lo de volverlo a ver porque esto tenía una fecha límite en cada uno de los comités y lo que corresponde es devolver los documentos y que el facultativo vuelva a someterlos en años posteriores.

El Dr. José Matos les recuerda que en la Escuela de Medicina Dental se le permitió a un profesor reevaluar su carpeta para someterla en la próxima reunión de la Junta Administrativa y esa Junta lo permitió.

La Dra. Bárbara Segarra señala que le preocupa la puntuación. Entiende que debe haber justicia para el resto de los candidatos que tienen que buscar sus documentos.

La Dra. Dharma Vázquez aclara que el Olivieira ha sido orientado en un sinnúmero de ocasiones de cómo proceder a documentar la información. Actualmente no tiene esa información.

Se procede a votar y se obtienen 11 votos en contra.

No se aprueba el ascenso.

- Dra. Elinette M. Albino Rodríguez Catedrática Asociada

Presenta la Dra. Carmen Zorrilla.

Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.

- Dra. Zaira E. Figueroa Berrios Catedrática Asociada

Presenta la Dra. Suane Sánchez.

Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.

- Dra. Viviana Acevedo Rodríguez Catedrática

Presenta la Dra. Suane Sánchez.

Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.

- Dra. Yailis Medina González Catedrática Asociada

Presenta la Dra. Bárbara Segarra.

Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.

- Dra. Carol Salas Pagán Catedrática Asociada

Presenta la Dra. Bárbara Segarra.

Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.

El Dr. Segundo Rodríguez les recuerda que estos ascensos serán efectivos al 1 de marzo del 2020 y les solicita a los decanos que envíen los informes correspondientes al Secretario de la Junta Administrativa.

#### **E. Asuntos Regulares**

##### 1. Permanencias

###### Escuela de Medicina

- Dra. Débora H. Silva Díaz Catedrática

Presenta la Dra. Dunia Rodríguez.

Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.

- Dr. Rafael Martin García Catedrático

Presenta la Dra. María del C. Quintero.

Se recomienda y se aprueba con 14 votos a favor.

#### **F. Asuntos Nuevos**

##### 1. Digitalización de Transacciones en la UPR

La Dra. Carmen Zorrilla trae la preocupación con este asunto, ya que el nuevo decano de administración de la Escuela de Medicina envió una comunicación exigiendo los documentos en papel para cada transacción en 15 días lo que esto conlleva sacar copia y está en contra de la Política de la Universidad de Puerto Rico.

El Dr. Segundo Rodríguez recomienda que el Decano de la Escuela de Medicina se reúna con el decano asociado y discutan las directrices impartidas por el Presidente de la UPR y se pongan de acuerdo y hagan una presentación.

##### 2. Pecera y Anfiteatros de la Escuela de Medicina

El Sr. Jaime Freire desea saber qué ha pasado con la pecera y los anfiteatros de la Escuela de Medicina.

El Sr. Manuel Colón indica que el Decanato de Administración no tiene los fondos. Hay que solicitarle los fondos a la Escuela de Medicina.

### 3. Firmas electrónicas

El Sr. Jaime Freire trae la preocupación de Oficinas que no están aceptando las firmas electrónicas. Pregunta si hay alguna razón.

El Lcdo. Ángel Sostre indica que este asunto se ha discutido bastante y lo último acordado, según la Política y las leyes vigentes y también se circuló las opiniones de la Oficina del Contralor, el único documento que exigen que tenga las firmas en original son los contratos que hay de desembolsos de fondos públicos. Todo lo demás acuerdos colaborativos, comunicaciones internas, etc. se permite la firma digital.

El Dr. Segundo Rodríguez indica que se debería escribir otro memo.

El Sr. Jaime Freire señala que esto está afectando y atrasa.

El Dr. Segundo Rodríguez instruye al licenciado Sostre que se reúna con el nuevo Decano de Administración de la Escuela de Medicina para que se aclare este asunto.

### 4. Evaluaciones a Oficinas que dan servicios en el RCM

El Sr. Jaime Freire desea saber si se puede implementar algo para evaluar las Oficinas que dan servicios en el RCM.

El Dr. Segundo Rodríguez entiende que es muy buena idea y le solicita al señor Freire que prepare una propuesta y la haga llegar al Decano de Administración y al Decano de Asuntos Académicos.

### 5. Deuda de Agua y Luz en el RCM

El Sr. Jaime Freire recomienda se incorpore lo que sería energía renovable con placas solares, pero sin tener que hacer una inversión. Buscar la manera con la política de donaciones. Entiende que eso es algo que pudiera ayudar bastante. La Administración Central no va ayudar en ese aspecto.

El Sr. Manuel Colón informa que desde que llegó se hicieron las evaluaciones pertinentes de varios aspectos y el ángulo donde están los edificios del Recinto no permiten que llegue la cantidad de sol necesario para poder conectarnos a placas solares.

Se presenta moción de cierre y terminan los trabajos a las 12:15 de la tarde.



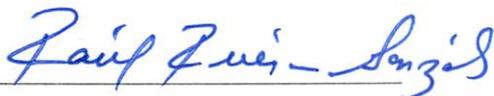
Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT  
Secretario Ejecutivo

VoBo:



Segundo Rodríguez Quilichini, MD, FACS, FASCRS  
Rector

---

Aprobada: 

23 / 02 / 2021  
día mes año