



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA (2022-2023) 25 DE OCTUBRE DE 2022

MIEMBROS PRESENTES:

Prof. Carlos A. Ortiz Reyes, Rector Interino del Recinto de Ciencias Médicas
 Dra. Alma J. Camacho Martínez, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos
 Sra. Rozaida Martínez Torres, Decana Interina del Decanato de Administración
 Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana del Decanato de Estudiantes
 Dra. Carmen D. Zorrilla Maldonado, Decana Interina del Decanato de Investigación
 Dra. Nivia Pérez Acevedo en representación del Dr. Humberto M. Guiot Martínez,
 Decano Interino de la Escuela de Medicina
 Dr. José R. Matos Pérez, Decano Interino de la Escuela de Medicina Dental
 Dr. Edgardo Ruiz Cora, Decano Interino de la Escuela Graduada de Salud Pública
 Dra. Lourdes E. Soto de Laurido, Decana Interina de la Escuela de Profesiones de la Salud
 Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia
 Dra. Lilliana Hernández en representación de la Dra. Leyra Y. Figueroa Hernández,
 Decana Interina de la Escuela de Enfermería
 Dra. María del C. Quintero Noriega, Representante del Senado Académico
 Sr. Jorge L. Rivera Velázquez, Representante Estudiantil

MIEMBRO EXCUSADO:

Prof. Sol S. Fuentes Vélez, Representante del Senado Académico

INVITADOS PERMANENTES:

Lcda. Rosa I. Martínez Addarich, Ayudante Ejecutiva del Rector Interino
 Dra. Suane E. Sánchez Colón, Ayudante Especial del Rector Interino
 Lcdo. Alfonso J. Fernández Debs, Director Interino de la Oficina de Asesores Legales
 Sra. Ileana Pino Ramos, Directora Interina del Departamento de Gerencia de Capital Humano
 Sra. Ivy K. Class Guzmán, Directora de la Oficina de Presupuesto

OTROS INVITADOS:

Dra. Yasmín Pedrogo Rodríguez
 Dra. Edna E. Pacheco Acosta

A. Comprobación del quórum por el Dr. Raúl Rivera González

La reunión ordinaria fue convocada para el martes, 25 de octubre de 2022, y comenzó una vez constituido el quórum con 13 miembros de 14 a las 9:15 de la mañana y bajo la presidencia del Prof. Carlos A. Ortiz Reyes, Rector Interino y Presidente y la Dra. Alma Camacho, Decana Interina de Asuntos Académicos. Se llevó a cabo de forma presencial en el Salón de Conferencias del Rector en el Piso siete del Edificio Principal del Recinto de Ciencias Médicas.

B. Consideración de Actas:

1. Acta de la ROJA del 30 de septiembre de 2022.

El Sr. Jorge L. Rivera presenta enmienda para que en el punto D, Asuntos Pendientes, punto 1, se indique que se excusó mientras se atendía este asunto.

Se aprueba el acta con la enmienda sugerida.

2. Referéndum del 3 al 4 de octubre de 2022.

Se aprueba.

C. Informe del Rector Interino, Prof. Carlos A. Ortiz Reyes

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes presenta su informe.

- Visita a las escuelas del RCM por la visita de FEMA.
- Cierre del Estado Financiero
- Petición al Presidente de la UPR sobre el uso de plazas no docentes.

Se recibe el informe.

D. Asuntos Pendientes

1. Consideración de enmiendas al documento “Procedimiento para la Selección, Reclutamiento, Administración y Pago a Estudiantes del Programa de Trabajo a Jornal en el Recinto de Ciencias Médicas”.

Presentado por la Dra. María M. Hernández, Decana de Estudiantes.

Luego de varias preguntas y recomendaciones el Prof. Carlos A. Ortiz Reyes encomienda al comité que incluya las recomendaciones y enmiendas presentadas y luego el documento se verá por referéndum.

Se devuelve el documento al Comité.

Se presenta cambio en la **agenda para que los asuntos 1 y 2 de asuntos especiales se atiendan antes de continuar con los asuntos pendientes.**

Se aprueba.

E. Asuntos Especiales

1. Informe del Comité de Diversidad del Recinto de Ciencias Médicas

El Informe fue presentado por la Dra. Yasmín Pedrogo Rodríguez.

Se recibe.



2. Presentación de la Certificación 107, 2020-2021, Política y procedimientos para el manejo de situaciones de discrimen por sexo y género de la Universidad de Puerto Rico

La presentación estuvo a cargo de la Dra. Edna Pacheco Acosta.

Se recibe.

F. Continuación de Asuntos Pendientes

2. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc atendiendo la Certificación 23, 2022-23, JA-RCM, referente al “Manual de Procedimientos para el Programa de Teletrabajo de Personal Docente y No Docente del Recinto de Ciencias Médicas”

El informe fue presentado por la Dra. Alma J. Camacho Martínez.

Se recibe.

G. Continuación de Asuntos Especiales

3. Solicitud de Moratoria del Programa de Doctor en Ciencias en Enfermería (DNS) de la Escuela de Enfermería

Presentado por la Dra. Alma J. Camacho Martínez. **Esta solicitud se debe a la creación del Doctorado en Filosofía de Enfermería.**

Se presenta moción para que se apruebe y se aprueba por unanimidad.

4. Solicitud de Moratoria del Programa de Maestría en Ciencias en Enfermería con especialidad en Anestesia (MSN-SA) de la Escuela de Enfermería

Presentado por la Dra. Alma J. Camacho Martínez. **Esta solicitud se debe a la creación del doctorado en Anestesia.**

Se presenta moción para que se apruebe y se aprueba por unanimidad.

5. Solicitud de Ascenso en Rango por Preparación Académica (RGUPR – Sección 47.5.1.1) para el Dr. Félix J. Román Hernández, Instructor de la Escuela de Enfermería.

Presentado por la Dra. Lilliana Hernández, en representación de la Dra. Leyra Y. Figueroa.

Se recomienda y se aprueba por unanimidad el ascenso en rango a Catedrático Auxiliar.



6. Solicitud de Ascenso en Rango por Preparación Académica (RGUPR – Sección 47.5.1.1) para la Dra. Jennifer Rivera Pérez, Instructora de la Escuela de Enfermería.

Presentado por la Dra. Lilliana Hernández, en representación de la, Dra. Leyra Y. Figueroa.

Se recomienda y se aprueba por unanimidad el ascenso en rango a Catedrática Auxiliar.

H. Asuntos Regulares

1. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes:

Escuela de Medicina

◆ Dr. Pedro Gil de Rubio Cruz Catedrático Auxiliar

Presentado por la Dra. María del C. Quintero.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

2. Permanencia Condicionada a Permanencia:

(Cumpliendo con la Certificación Núm. 20, 2017-18, JA-RCM)

Escuela de Medicina

◆ Dr. Pablo Rodríguez Ortiz Catedrático

Presentado por la Dra. Nivia Pérez Acevedo, en representación del Dr. Humberto Guiot.

Se recomienda y se aprueba por unanimidad.

3. Licencia:

Escuela de Farmacia

◆ Dr. Torsten Stelzer Catedrático Asociado

Licencia sin sueldo de interés institucional desde el 1ro de noviembre de 2022 hasta el 31 de octubre de 2023.

Presentado por la Dra. Wanda T. Maldonado.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.



I. Asuntos Nuevos

1. Licencia sin sueldo por enfermedad.

Presentado por la Sra. Rozaida Martínez.

Se recomienda y se aprueba por unanimidad.

2. Solicitud de Radicación de Licencia de la Universidad de Puerto Rico ante la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIPS)

La Dra. Alma Camacho informa que el Decanato de Asuntos Académicos solicitara copia de todos los prontuarios actualizados para todos los cursos. Los prontuarios tienen que estar en cumplimiento con la Certificación 33, 2020-2021 de la Junta de Gobierno. Estos prontuarios son necesarios para la solicitud de Radicación de Licencia de la Universidad de Puerto Rico ante la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIPS)

3. Documentos con firmas electrónicas

La Dra. Wanda Maldonado trae su preocupación sobre una situación en relación con las firmas electrónicas.

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes indica que la Sra. Rozaida Martínez estará atendiendo el asunto.

4. Cargos de matrícula para estudiantes no residentes, estudiantes internacionales y estudiantes locales

La Dra. Lilliana Hernández presenta moción a los efectos **de que el Prof. Carlos Ortiz, Rector Interino del Recinto de Ciencias Médicas, peticiones al Presidente de la Universidad de Puerto Rico solicitar la enmienda de la Certificación 77, 2019-2020 de la Junta de Gobierno para incluir a la Escuela de Enfermería, la Escuela de Medicina, la Escuela de Medicina Dental y la Escuela de Farmacia como excepciones al establecer los cargos en matrícula para estudiantes no residentes e internacionales.**

La moción fue secundada y aprobada por unanimidad.

5. Comités Ad-Hoc nombramos en la reunión ordinaria de la Junta Administrativa celebrada en agosto de 2022

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes solicita al Prof. Raúl Rivera González, Secretario Ejecutivo de la Junta Administrativa, que le dé seguimiento a este asunto para que en la próxima reunión de la Junta Administrativa se presenten informes.



Se presenta moción de cierre y terminan los trabajos a las 12:15 de la tarde.



Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT
Secretario Ejecutivo

Vo. Bo:



Carlos A. Ortiz Reyes, Ph.D.(c), MBA
Rector Interino

Aprobada en reunión del 29 / 11 / 2022
día mes año

Firma 