



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

## ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA (2022-2023) 29 DE NOVIEMBRE DE 2022

### MIEMBROS PRESENTES:

Prof. Carlos A. Ortiz Reyes, Rector Interino del Recinto de Ciencias Médicas  
Dra. Alma J. Camacho Martínez, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos  
Sra. Rozaida Martínez Torres, Decana Interina del Decanato de Administración  
Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana del Decanato de Estudiantes  
Dra. Carmen D. Zorrilla Maldonado, Decana Interina del Decanato de Investigación  
Dr. Humberto M. Guiot Martínez, Decano Interino de la Escuela de Medicina  
Dr. Edgardo Ruiz Cora, Decano Interino de la Escuela Graduada de Salud Pública  
Dr. José R. Matos Pérez, Decano Interino de la Escuela de Medicina Dental  
Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia  
Dra. Leyra Y. Figueroa Hernández, Decana Interina de la Escuela de Enfermería  
Dra. María del C. Quintero Noriega, Representante del Senado Académico  
Sr. Jorge L. Rivera Velázquez, Representante Estudiantil

### MIEMBROS EXCUSADOS:

Dra. Lourdes E. Soto de Laurido, Decana Interina de la Escuela de Profesiones de la Salud  
Prof. Sol S. Fuentes Vélez, Representante del Senado Académico

### INVITADOS PERMANENTES:

Lcda. Rosa I. Martínez Addarich, Ayudante Ejecutiva del Rector Interino  
Dra. Suane E. Sánchez Colón, Ayudante Especial del Rector Interino  
Lcdo. Alfonso J. Fernández Debs, Director Interino de la Oficina de Asesores Legales  
Sra. Ileana Pino Ramos, Directora Interina del Departamento de Gerencia de Capital Humano  
Sra. Ivy K. Class Guzmán, Directora de la Oficina de Presupuesto

### OTROS INVITADOS:

Sr. José R. Hernández Torres, Director de la Oficina de Sistemas de Información  
Sr. Alberto Padro Otero  
Sr. Félix A. Oyola Velázquez

**A. Comprobación del quórum por el Dr. Raúl Rivera González**

La reunión ordinaria fue convocada para el martes, 29 de noviembre de 2022, y comenzó una vez constituido el quórum con 12 miembros de 14 a las 9:20 de la mañana y bajo la presidencia del Prof. Carlos A. Ortiz Reyes, Rector Interino y Presidente y la Dra. Alma Camacho, Decana Interina de Asuntos Académicos. Se llevó a cabo de forma presencial en el Salón de Conferencias del Rector en el séptimo piso del edificio principal del Recinto de Ciencias Médicas.

**B. Consideración de Actas:**

**1. Acta de la ROJA del 25 de octubre de 2022.**

El Sr. Jorge L. Rivera presenta una moción para que se apruebe el acta.

Se aprueba el acta.

**2. Referéndum del 2-8 de noviembre de 2022.**

Se aprueba.

**C. Informe del Rector Interino, Prof. Carlos A. Ortiz Reyes**

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes presenta su informe.

- Acreditación del Recinto de Ciencias Médicas
- Estado Financiero
- Programa de Neurocirugía
- Personal de la División de Trauma del Centro Médico

Se recibe el informe.

**D. Presentación de la Oficina de Sistemas de Información del RCM**

El Sr. José Hernández, hace la presentación.

Intervienen el Sr. Félix Oyola, el Prof. Carlos A. Ortiz Reyes, y el Sr. Alberto Prado.

La Dra. Carmen Zorrilla Presenta moción a los efectos de que se apoye el Plan de Mejoramiento para la Infraestructura y Tecnología de la Red de Informática del Recinto de Ciencias Médicas. Que se identifique la fuente de fondos preferentemente de apoyo a tecnología y estudiantes.

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes aclara que debe ser cuota de tecnología.

El Dr. Edgardo Ruiz presenta enmienda para que lea: que es una situación excepcional y que luego que se atienda esto, está el compromiso de volver a eso.

Se acoge la enmienda.



La Dra. Wanda Maldonado indica que va a ser importante que se les comunique a los estudiantes porque ellos pagan la cuota de tecnología. Se les debe comunicar que para poder comenzar este proyecto, se va a utilizar la cuota de tecnología porque se vea tangible que va a rendir frutos a ellos.

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes acoge la recomendación.

El Sr. Jorge Rivera expresa que está de acuerdo con el proyecto y solicita que sea todo. Indica que ya hay unos procesos administrativos y sugiere que antes de que la Junta Administrativa tome una decisión sobre el uso de los fondos de tecnología, se les debe comunicar a los estudiantes y a la comunidad universitaria lo que se va hacer y que esto es una excepción al proceso ya establecido.

La Dra. Carmen Zorrilla indica que la moción lee: Que se apoye el plan de mejoramiento para la infraestructura y tecnología de la red de informática del Recinto de Ciencias Médicas. Que se identifique la fuente de fondos preferentemente con la cuota de tecnología.

Esto es una situación de renovación de infraestructura esencial y excepcional. Luego de atendida esta necesidad de prioridades las propuestas para uso de cuota de tecnología deberán continuar como establecido.

La moción fue secundada.

El Sr. Jorge Rivera presenta una moción divisoria.

No hubo oposición y se aprueba.

Que la primera parte lea:

**Que se apoye el plan de mejoramiento para la infraestructura tecnológica de la red de informática del Recinto de Ciencias Médicas.**

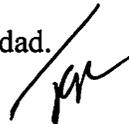
No hubo oposición y se aprueba.

Que la segunda parte lea:

**Que para el plan de mejoramiento a la infraestructura tecnológica de la red de informática del Recinto de Ciencias Médicas se identifique la fuente de fondos primariamente con la cuota de tecnología suplementada con fondos alternos.**

**Esto es una situación de renovación de infraestructura esencial y excepcional. Luego de atendida esta necesidad de prioridades, las propuestas para uso de cuota de tecnología deberán continuar como establecido.**

No hubo oposición y se aprueba por unanimidad.



## **E. Asuntos Pendientes**

- 1. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc atendiendo la Certificación 22, 2022-23, JA-RCM, referente a la revisión de los Nombramientos de Profesor Adjunto existentes en el Recinto de Ciencias Médicas, presentado.**

La Dra. Lourdes E. Soto de Laurido esta excusada y no hay informe.

- 2. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc atendiendo la Certificación 23, 2022-23, JA-RCM, referente al “Manual de Procedimientos para el Programa de Teletrabajo de Personal Docente y No Docente del Recinto de Ciencias Médicas”.**

La Dra. Alma J. Camacho informa que el comité está trabajando el asunto y se presentará un informe final en la próxima Reunión de la Junta Administrativa.

- 3. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc atendiendo la Certificación 24, 2022-23, JA-RCM, referente a la revisión, actualización y atemperar con la realidad del Recinto de Ciencias Médicas los criterios y normas relacionados al nombramiento docente especial denominado Investigador(a) Post Doctoral.**

La Dra. Carmen Zorrilla informa que el comité no se ha reunido y no hay informe.

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes indica que el comité se debe reunir para que informen en la próxima Reunión de la Junta Administrativa.

- 4. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc atendiendo la Certificación 25, 2022-23, JA-RCM, referente al establecimiento de los criterios específicos de lo que se considerarán prioridad y la metodología de cómo establecer las prioridades en el proceso de las solicitudes de Ascenso en Rango considerados por la Junta Administrativa.**

La Dra. Wanda T. Maldonado informa que el comité tiene una reunión pendiente con el Rector, Se presentará un informe en la próxima reunión de la Junta Administrativa.

- 5. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc atendiendo la Certificación 26, 2022-23, JA-RCM, referente al análisis, evaluación y recomendaciones sobre los formularios de los documentos requeridos para las acciones de personal docente y no docente que son atendidas por la Junta Administrativa del Recinto de Ciencias Médicas.**

La Dra. Leyra Figueroa indica que el comité está trabajando y prestará un informe en la próxima Reunión de la Junta Administrativa.



## **F. Asuntos Especiales**

### **1. Consideración del Informe Anual de la Junta Administrativa para el año académico 2021-2022**

La Dra. Wanda Maldonado presenta las siguientes enmiendas:

Página 5, letra E, debe leer: **Se revisó** y aprobó el Reglamento del Estacionamiento del Recinto de Ciencias Médicas.

Página 5, debe leer: Se endosaron y aprobaron varios cursos **previa recomendación del Decanato de Asuntos Académicos.**

Se aprueba.

## **G. Asuntos Regulares**

### **1. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes:**

#### **Escuela de Medicina Dental**

♦ **Dra. Marianne Gil Rodríguez** **Catedrática Auxiliar**

Presenta la Dra. María del C. Quintero.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

#### **Escuela de Medicina**

♦ **Dra. Rosa Díaz Torres** **Catedrática Asociada**

Presenta la Prof. Sol S. Fuentes.

Se pospone para la próxima reunión de la Junta Administrativa por falta de evidencia de documentos requeridos.

♦ **Dra. Camille M. González Morales** **Catedrática Auxiliar**

Presenta la Dra. María del C. Quintero.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

♦ **Dr. Gabriel Galíndez De Jesús** **Catedrático Auxiliar**

Presenta la Dra. María del C. Quintero.

Se recomienda y se aprueba con 11 votos a favor y 0 votos en contra.



◆ **Dra. Suheiry Márquez Márquez** **Catedrática Auxiliar**

Presenta la Dra. María del C. Quintero.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dr. Ángel L. Vega Ramos** **Catedrático Auxiliar**

Presenta la Dra. María del C. Quintero.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dra. Nadya I. Rivera Gelabet** **Catedrática Auxiliar**

Presenta la Prof. Sol S. Fuentes.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dra. Renil M. Rodríguez Martínez** **Catedrática Auxiliar**

Presenta la Prof. Sol S. Fuentes.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dra. Lizbeth Robles Irizarry** **Catedrática Auxiliar**

Presenta la Dra. María del C. Quintero.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dra. Carla Fabre Ruiz** **Catedrática Auxiliar**

Se retira de la agenda por no tener los documentos completos.

**2. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento Ad-Honorem:**

**Escuela de Medicina Dental**

◆ **Dra. Alexandra Garratón Colmenero** **Catedrática Auxiliar**

Presenta la Dra. María del C. Quintero.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

**Escuela de Medicina**

◆ **Dr. Juan R. Barrón Alemañy** **Catedrático Auxiliar**

Presenta la Prof. Sol S. Fuentes.

Se recomienda y se aprueba con 11 votos a favor y 0 votos en contra.



◆ **Dr. Alexis M. Cruz Chacón** **Catedrático Auxiliar**

Presenta la Prof. Sol S. Fuentes.

Se recomienda y se aprueba con 11 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dr. César A. Castillo Alicea** **Catedrático Auxiliar**

Presenta la Prof. Sol S. Fuentes.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

### 3. Permanencias:

#### Escuela de Medicina

◆ **Dr. Pedro Claudio Santiago** **Catedrático Auxiliar**

Presenta el Dr. Edgardo Ruiz Cora, Decano Interino de la Escuela Graduada de Salud Pública.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dr. José F. Camuñas Córdova** **Catedrático Asociado**

La Dra. Lourdes Soto de Laurido, Decana Interina de la Escuela de Profesiones de la Salud evaluó el caso y se encuentra excusada de la reunión. No obstante, la Dra. Wanda Maldonado indica que reviso los documentos y está de acuerdo con la otorgación de la permanencia.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

## H. Asuntos Nuevos

### 1. Comité ad hoc para armonizar la documentación existente en la Junta Administrativa, el Reglamento de la Universidad de Puerto Rico y las normativas de los proyectos subvencionados respecto a la licencias que se otorgan

La Dra. Wanda Maldonado presenta moción para crear un Comité Ad-hoc para atender este asunto.

El Rector indica que el Comité quedará compuesto por:

- Dra. Wanda Maldonado - Líder
- Dra. Carmen Zorrilla
- Dra. Leyra Figueroa
- Lcdo. Alfonso Fernández



