



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

2022-23  
Certificación Número 126

YO, **RAÚL RIVERA GONZÁLEZ**, Secretario Ejecutivo de la Junta Administrativa del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, **CERTIFICO**:

Que la Junta Administrativa en reunión ordinaria celebrada el **martes, 25 de abril de 2023**, atendiendo la Certificación Núm. 26, 2022-23, JA-RCM, referente al **análisis, evaluación y para hacer recomendaciones a los formularios de los documentos requeridos para las acciones de personal docente y no docente que son atendidas por la Junta Administrativa del Recinto de Ciencias Médicas**. Luego de amplia discusión de rigor, la Junta Administrativa, **ACORDÓ**:

**DAR por recibido el informe de progreso presentado por el Comité Ad-Hoc ante la Junta Administrativa.**

**APROBAR las recomendaciones del Comité Ad-Hoc al formulario de consideración de Licencia Sabática y Licencia para Estudios: Extraordinaria con Sueldo, sin Sueldo con o sin Ayuda Económica; y Ayuda Económica para Estudios – Personal No Docente con la referencia JA-RCM#9.**

**COPIA del formulario aprobado forma parte de esta certificación.**

Y para que así conste, para conocimiento del personal y de las autoridades universitarias que corresponde, expido esta Certificación bajo el sello del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, hoy dos de junio del año dos mil veintitrés.

Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT  
Secretario Ejecutivo

Vo. Bo.:

Carlos A. Ortiz Reyes, Ph.D.(c), MBA  
Rector Interino

RRG.COR:ynr





RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS  
JUNTA ADMINISTRATIVA



CONSIDERACIÓN DE LICENCIA PARA ESTUDIOS:  
EXTRAORDINARIA CON SUELDO, SIN SUELDO CON O  
SIN AYUDA ECONÓMICA; Y AYUDA ECONÓMICA PARA ESTUDIOS  
(Artículo 92 del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico)

DOCUMENTOS REQUERIDOS AL CANDIDATO – PERSONAL NO DOCENTE

Nombre: \_\_\_\_\_ Facultad o Decanato: \_\_\_\_\_

Posición actual: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_@upr.edu

	<i>SI</i>	<i>No</i>	<i>N/A</i>
1. <b>Formulario – Solicitud de Licencia Extraordinaria, Sabática o Ayuda Económica para estudios y otros Propósitos</b> ( <i>Parte 3 del documento debidamente cumplimentada por el Director de la Oficina de Gerencia de Capital Humano</i> )	( )	( )	( )
2. <b>Formulario – Certificación de Orientación Licencias</b> ( <i>el documento debidamente cumplimentado por la Oficina de Planes Médicos del RCM / Certificación 184, 2018-19, JA-RCM</i> )	( )	( )	( )
3. <b>Carta</b> del solicitante a su Supervisor inmediato	( )	( )	( )
4. Recomendación ( <b>carta</b> ) del Decano	( )	( )	( )
5. Recomendación ( <b>carta</b> ) del Director del Departamento	( )	( )	( )
6. <b>Documento de aceptación</b> de la Universidad donde planifica estudiar (solicitudes nuevas)	( )	( )	( )
7. <b>Documento oficial que evidencie</b> aprovechamiento académico (renovaciones)	( )	( )	( )
8. <b>Certificación de años de servicios</b> por el Director de Recursos Humanos	( )	( )	( )
9. <b>Certificación de fondos de sustituto</b>	( )	( )	( )

➤ **Nota:** Cuando la licencia NO sea para realizar estudios use el formulario JA-RCM#5