



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

## ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA (2022-2023) 20 DE DICIEMBRE DE 2022

### MIEMBROS PRESENTES:

Prof. Carlos A. Ortiz Reyes, Rector Interino del Recinto de Ciencias Médicas  
Dra. Alma J. Camacho Martínez, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos  
Sra. Rozaida Martínez Torres, Decana Interina del Decanato de Administración  
Dra. Blanca E. Amorós Rivera en representación de Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana del Decanato de Estudiantes  
Dra. Carmen D. Zorrilla Maldonado, Decana Interina del Decanato de Investigación  
Dr. Hilton Franqui Rivera en representación del Dr. Humberto M. Guiot Martínez, Decano Interino de la Escuela de Medicina  
Dr. Edgardo Ruiz Cora, Decano Interino de la Escuela Graduada de Salud Pública  
Dra. Lourdes E. Soto de Laurido, Decana Interina de la Escuela de Profesiones de la Salud  
Dr. José R. Matos Pérez, Decano Interino de la Escuela de Medicina Dental  
Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia  
Dra. Leyra Y. Figueroa Hernández, Decana Interina de la Escuela de Enfermería  
Dra. María del C. Quintero Noriega, Representante del Senado Académico  
Prof. Sol S. Fuentes Vélez, Representante del Senado Académico  
Sr. Jorge L. Rivera Velázquez, Representante Estudiantil

### INVITADOS PERMANENTES:

Lcda. Rosa I. Martínez Addarich, Ayudante Ejecutiva del Rector Interino  
Dra. Suane E. Sánchez Colón, Ayudante Especial del Rector Interino  
Lcdo. Alfonso J. Fernández Debs, Director Interino de la Oficina de Asesores Legales  
Sra. Ileana Pino Ramos, Directora Interina del Departamento de Gerencia de Capital Humano  
Sra. Ivy K. Class Guzmán, Directora de la Oficina de Presupuesto

### **A. Comprobación del quórum por el Dr. Raúl Rivera González**

La reunión ordinaria fue convocada para el martes, 20 de diciembre de 2022, y comenzó una vez constituido el quórum con 14 miembros de 14 a las 9:18 de la mañana y bajo la presidencia del Prof. Carlos A. Ortiz Reyes, Rector Interino y Presidente, y la Dra. Alma J. Camacho Martínez, Decana Interina de Asuntos Académicos. Se llevó a cabo de forma presencial en el Salón de Conferencias del Rector en el séptimo piso del edificio principal del Recinto de Ciencias Médicas.

**B. Consideración de Actas:**

**1. Acta de la ROJA del 29 de noviembre de 2022.**

Se aprueba el acta.

**C. Informe del Rector Interino, Prof. Carlos A. Ortiz Reyes**

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes presenta su informe.

- Exclusión de la Universidad de Puerto Rico de la Ley 73
- Estados Financieros
- Programa de Neurocirugía
- Personal de la División de Trauma del Centro Médico
- Mejoras a la Infraestructura del Recinto de Ciencias Médicas
- Marbete del año 2024
- Vicepresidencia de Programas Profesionales a Distancia
- Política de Educación a Distancia
- Creación de Programas en Línea
- Middle States, 'valores de Diversidad, equidad e Inclusión'
- FEMA

Se recibe el informe.

**D. Asuntos Pendientes**

**1. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc atendiendo la Certificación 22, 2022-23, JA-RCM, referente a la revisión de los Nombramientos de Profesor Adjunto existentes en el Recinto de Ciencias Médicas.**

El informe se hizo disponible y fue presentado por la Dra. Lourdes E. Soto de Laurido.

Se recibe.

**2. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc atendiendo la Certificación 23, 2022-23, JA-RCM, referente al "Manual de Procedimientos para el Programa de Teletrabajo de Personal Docente y No Docente del Recinto de Ciencias Médicas".**

El informe se hizo disponible y fue presentado por la Dra. Alma J. Camacho Martínez.

La Dra. Alma Camacho indica que este documento es un borrador y solicita a los miembros de la Junta Administrativa que miren el documento y envíen su insumo en las próximas semanas para que el comité se reúna y pueda integrar las recomendaciones.



Se acuerda que el 12 de enero será la fecha límite para que el comité reciba las recomendaciones.

El Comité hará una presentación en la próxima reunión ordinaria de la Junta Administrativa.

Se recibe.

3. **Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc atendiendo la Certificación 24, 2022-23, JA-RCM, referente a la revisión, actualización y atemperar con la realidad del Recinto de Ciencias Médicas los criterios y normas relacionados al nombramiento docente especial denominado Investigador(a) Post Doctoral.**

La Dra. Carmen Zorrilla indica que el comité no se ha reunido.

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes solicita se pueda ofrecer un informe para el 24 de enero.

4. **Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc atendiendo la Certificación 25, 2022-23, JA-RCM, referente al establecimiento de los criterios específicos de lo que se considerarán prioridad y la metodología de cómo establecer las prioridades en el proceso de las solicitudes de Ascenso en Rango considerados por la Junta Administrativa.**

La Dra. Wanda T. Maldonado indica que el comité no se ha reunido, pero se estará reuniendo a principios de enero de 2023.

5. **Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc atendiendo la Certificación 26, 2022-23, JA-RCM, referente al, análisis, evaluación y recomendaciones sobre los formularios de los documentos requeridos para las acciones de personal docente y no docente que son atendidas por la Junta Administrativa del Recinto de Ciencias Médicas.**

La Dra. Leyra Y. Figueroa indica que el comité ofrecerá un informe en la reunión ordinaria de la Junta Administrativa de enero de 2023.

#### **E. Asuntos Especiales**

El Sr. Jorge Rivera, Representante Estudiantil, presenta moción para que haya un cambio en la agenda para que se presente el punto dos de asuntos especiales antes del punto uno.

Se aprueba el cambio.



**1. Propuesta de Enmienda – Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico, Artículo 120, Sección 120.25**

Se presenta moción para **que se apruebe el cambio sugerido.**

La moción fue secundada, no hubo oposición y se aprueba por unanimidad.

**2. Pago al Sistema de Retiro de la Universidad de Puerto Rico para cubrir déficit actuarial.**

El documento fue presentado por la Sra. Ivy K. Class Guzmán, Directora de la Oficina de Presupuesto.

Se recibe.

**F. Asuntos Regulares**

**1. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes:**

**Escuela de Medicina**

◆ **Dra. Wilmarie Bruckman Blanco** **Catedrática Auxiliar**

Presenta la Prof. Sol S. Fuentes.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dra. Luz A. Silva Torres** **Catedrática Auxiliar**

Presenta la Dra. María Del C. Quintero.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dr. Antonio G. Jiménez China** **Catedrático Auxiliar**

Presenta la Prof. Sol S. Fuentes.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dra. Carla Fabre Ruiz** **Catedrática Auxiliar**

Presenta la Prof. Sol S. Fuentes.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.



**Escuela de Profesiones de la Salud**

♦ **Dr. Jossian J. Pagán Lisboa**

**Catedrático Auxiliar**

Presenta la Dra. María del C. Quintero.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

♦ **Dr. Alexie M. Lugo Canales**

**Catedrático Auxiliar**

Presenta la Dra. María del C. Quintero.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

**2. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento Ad-Honorem:**

**Escuela de Medicina Dental**

♦ **Dr. Jan Mattei Molini**

**Catedrático Auxiliar**

Presenta la Dra. María del C. Quintero.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

**3. Permanencias:**

**Escuela de Enfermería**

♦ **Prof. Emanuel Díaz Ortiz**

**Instructor**

Presenta la Dra. Wanda T. Maldonado Dávila.

La doctora Maldonado indica que tienen reserva en la otorgación de esta permanencia porque el candidato no tiene grado terminal.

Se trae a la discusión la Certificación Número 145, 2005-2006, JS-UPR y se hizo referencia al Artículo 42 - Condiciones Necesarias para Desempeñar un Cargo Docente, Sección 42.1.2 – Grado o título requerido para las categorías y rangos de Profesores e Investigadores (Secciones 41.1 y 41.2) del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.

Luego de una amplia discusión se presenta moción a los efectos de no recomendar la otorgación de permanencia.

La moción fue secundada.

Se procede a votar y se obtienen 10 votos a favor, 2 votos en contra y 1 abstenido.

No se aprueba la permanencia.



### Escuela de Medicina

◆ Dra. Lisette Lugo Calzada

Catedrática

Presenta la Dra. Leyra Y. Figueroa Hernández.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

### **G. Asuntos Nuevos**

#### **1. Certificación 135, 1988-1989, JG-UPR, “Normas que rigen las Ayudantías de Cátedra”**

El Sr. Jorge Rivera presenta moción para **que se constituya un Comité Ad-Hoc para revisar el procedimiento de las Ayudantías de Cátedra. El comité debe estar compuesto por Decano de Asuntos Académicos, Decano de Estudiantes y Representante Estudiantil.**

Se recomienda que el comité invite a sus reuniones a la Directora de la Oficina de Presupuesto.

La moción fue secundada.

Se procede a votar y se obtienen 13 votos a favor y 0 en contra.

Se aprueba.

#### **2. Fondos para la Infraestructura Tecnológica**

El Dr. Edgardo Ruiz pregunta si ya se identificaron los fondos que se necesitan para este proyecto.

El Prof. Carlos A. Ortiz indica que se esta trabajando esa parte.

#### **3. Inundación por problemas de Infraestructura**

La Dra. Wanda Maldonado trae la preocupación del problema de inundación en los laboratorios ubicados en el sótano del edificio principal y que no han sido atendidos.

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes indica que es una situación que repentinamente surge en el sótano con el agua y recomienda que se mueva la escuela o se mueva el laboratorio.



### Escuela de Medicina

◆ Dra. Lisette Lugo Calzada Catedrática

Presenta la Dra. Leyra Y. Figueroa Hernández.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

### **G. Asuntos Nuevos**

#### **1. Certificación 135, 1988-1989, JG-UPR, “Normas que rigen las Ayudantías de Cátedra”**

El Sr. Jorge Rivera presenta moción para **que se constituya un Comité Ad-Hoc para revisar el procedimiento de las Ayudantías de Cátedra. El comité debe estar compuesto por Decano de Asuntos Académicos, Decano de Estudiantes y Representante Estudiantil.**

Se recomienda que el comité invite a sus reuniones a la Directora de la Oficina de Presupuesto.

La moción fue secundada.

Se procede a votar y se obtienen 13 votos a favor y 0 en contra.

Se aprueba.

#### **2. Fondos para la Infraestructura Tecnológica**


El Dr. Edgardo Ruiz pregunta si ya se identificaron los fondos que se necesitan para este proyecto.

El Prof. Carlos A. Ortiz indica que se esta trabajando esa parte.

#### **3. Inundación por problemas de Infraestructura**

La Dra. Wanda Maldonado trae la preocupación del problema de inundación en los laboratorios ubicados en el sótano del edificio principal y que no han sido atendidos.

Se recomienda a la Sra. Rozaida Martínez, Decana Interina de Administración, buscar posibles alternativas para resolver esta situación.



#### 4. Preocupación por personal de seguridad

El Dr. José Matos indica que le preocupa que temprano en la mañana no hay guardias de seguridad en la entrada principal en el primer piso del Edificio Dr. Guillermo Arjona.

La Sra. Rozaida Martínez, Decana Interina de Administración, informa que verificará esa situación.

Se presenta moción de cierre y terminan los trabajos a las 12:40 de la tarde.



Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT  
Secretario Ejecutivo

Vo. Bo:



Carlos A. Ortiz Reyes, Ph.D.(c), MBA  
Rector Interino

Aprobada en reunión del 24 / 01 / 2023  
                                  día      mes      año

Firma 