



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA (2022-2023)**23 DE MAYO DE 2023****MIEMBROS PRESENTES:**

Prof. Carlos A. Ortiz Reyes, Rector Interino del Recinto de Ciencias Médicas
Dra. Alma J. Camacho Martínez, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos
Sra. Maribel Hernández Iglesias en representación de la Sra. Rozaida Martínez Torres,
Decana Interina del Decanato de Administración
Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana del Decanato de Estudiantes
Dra. Carmen D. Zorrilla Maldonado, Decana Interina del Decanato de Investigación
Dra. María A. Sosa Lloréns en representación del Dr. Humberto M. Guiot Martínez,
Decano Interino de la Escuela de Medicina
Dra. Mitzy Pérez Velázquez en representación del Dr. José R. Matos Pérez, Decano
Interino de la Escuela de Medicina Dental
Dr. Edgardo Ruiz Cora, Decano Interino de la Escuela Graduada de Salud Pública
Dra. Lourdes E. Soto de Laurido, Decana Interina de la Escuela de Profesiones de la Salud
Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia
Dra. Leyra Y. Figueroa Hernández, Decana Interina de la Escuela de Enfermería
Dra. María del C. Quintero Noriega, Representante del Senado Académico
Prof. Sol S. Fuentes Vélez, Representante del Senado Académico
Sr. Jorge L. Rivera Velázquez, Representante Estudiantil

INVITADOS PERMANENTES:

Lcda. Rosa I. Martínez Addarich, Ayudante Ejecutiva del Rector Interino
Dra. Suane E. Sánchez Colón, Ayudante Especial del Rector Interino
Lcdo. Alfonso J. Fernández Debs, Director Interino de la Oficina de Asesores Legales
Sra. Ileana Pino Ramos, Directora Interina del Departamento de Gerencia de Capital Humano
Sra. Ivy K. Class Guzmán, Directora de la Oficina de Presupuesto

A. Comprobación del quórum por el Dr. Raúl Rivera González

La reunión ordinaria fue convocada para el martes, 23 de mayo de 2023, y comenzó una vez constituido el quórum con 13 miembros de 14 a las 9:15 de la mañana y bajo la presidencia del Prof. Carlos A. Ortiz Reyes, Rector Interino y Presidente y la Dra. Alma Camacho, Decana Interina de Asuntos Académicos. Se llevó a cabo de forma presencial en el Salón de Conferencias del Rector en el séptimo piso del edificio principal del Recinto de Ciencias Médicas.

B. Consideración de Actas:

1. Acta de la ROJA del 25 de abril de 2023.

Se aprueba el acta.

C. Informe del Rector Interino, Prof. Carlos A. Ortiz Reyes

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes presenta su informe.

- Plan Estratégico
- Visita de la JIP
- Renegociación Costos Indirectos
- Proyecto Plan de Reclasificación y Retribución de los Empleados de la UPR
- Homenaje Póstumo al Dr. Ángel Román Franco

Se recibe el informe.

D. Asuntos Pendientes

1. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 22, 2022-23, JA-RCM), referente a la revisión de los Nombramientos de Profesor Adjunto existentes en el Recinto de Ciencias Médicas

El informe fue circulado y presentado por la Dra. Lourdes E. Soto de Laurido, Decana Interina, Escuela de Profesiones de la Salud.

Se recomienda lo siguiente:

- Mantener la Certificación Núm. 24, 1996-1997 de la Junta de Síndicos.
- Derogar la Certificación Núm. 73, 2020-2021, JA-RCM. Crear una nueva certificación que debe leer: *Solicitar a la Junta de Gobierno que considere el tiempo como profesor adjunto para su nombramiento probatorio.*
- Enmendar la carta contractual para la contratación de personal docente con otros tipos de contratos o nombramientos que no sean probatorios el siguiente párrafo: *Dentro de la categoría de profesor adjunto no existirán rangos académicos y la remuneración que reciban se hará de acuerdo con el tiempo que dedique a la labor, la complejidad de la tarea y su preparación académica o experiencia. Es un mecanismo flexible que no establece compromiso institucional que no sea lo que corresponde a un empleado del Sistema UPR según el Reglamento.*

No hubo oposición y se aprueban las recomendaciones presentadas por el Comité.
Se recibe el informe.

ALG

- 2. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 25, 2022-23, JA-RCM), referente al establecimiento de los criterios específicos de lo que se considerarán prioridad y la metodología de cómo establecer las prioridades en el proceso de las solicitudes de Ascenso en Rango considerados por la Junta Administrativa.**

El informe fue circulado y presentado por la Dra. Wanda Maldonado, Decana de la Escuela de Farmacia.

Se recibe el informe.

- 3. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 80 2022-23, JA-RCM), referente a la revisión del procedimiento del Programa de Ayudantías Graduadas de Catedra e Investigación**

El informe fue circulado y presentado por la Dra. Alma Camacho, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos.

La Dra. Alma Camacho procede a leer las recomendaciones hechas por el Sr. Jorge Rivera.

No hubo oposición y se aprueba el documento con enmiendas.

- 4. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 92, 2022-23, JA-RCM), referente a la evaluación y para atemperar con la realidad actual las medidas cautelares establecidas en la circular con el Seriado R-0809-16.**

La presentación estuvo a cargo de la Dra. Carmen Zorrilla.

Se hicieron varias recomendaciones.

Se recibe.

- 5. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 106, 2022-23, JA-RCM), referente a la evaluación y presentar recomendaciones sobre la propuesta para la creación de la Oficina de Diversidad, Equidad e Inclusión del Recinto de Ciencias Médicas.**

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes hizo la presentación.

No hubo oposición y se aprueba.

- 6. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 108, 2022-23, JA-RCM), referente a la evaluación, revisión y presentar recomendaciones sobre el reglamento presentado y la solicitud de institucionalizar al Comité de Planificación y Desarrollo Institucional del Recinto de Ciencias Médicas.**

El Dr. Edgardo Ruiz Cora indica que el informe se presentará en la próxima reunión ordinaria de la Junta Administrativa.



E. Asuntos Especiales

1. Solicitud de enmienda a la Certificación 93, 2022-2023, JA-RCM, referente al Nombramiento Especial Docente Investigador Post Doctoral

Luego de una amplia discusión se acordó dejar el asunto para la próxima reunión ordinaria de la Junta Administrativa.

F. Asuntos Regulares

1. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes

Escuela de Medicina

♦ **Dr. José E. Camuñas Colón** **Catedrático Auxiliar**

Evaluado y presentado por la senadora Sol S. Fuentes Vélez.

Se recomienda y se aprueba con 9 votos a favor y 0 votos en contra.

♦ **Dra. Karla M. Ruiz Vega** **Catedrática Auxiliar**

Evaluado y presentado por la senadora Sol S. Fuentes Vélez.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

2. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento Ad-Honorem

Escuela de Medicina Dental

♦ **Dra. Luisa M. Martínez Rubio** **Catedrática Auxiliar**

Evaluado y presentado por la senadora María del C. Quintero Noriega.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

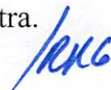
3. Permanencias

Escuela de Medicina Dental

♦ **Dr. Eliel Melón Ramos** **Catedrático Asociado**

Evaluado y presentado por la Sra. Maribel Hernández Iglesias, en representación de la Sra. Rozaida Martínez Torres, Decana Interina del Decanato de Administración.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.



Escuela de Medicina

◆ **Dra. Brenda Deliz Roldán** **Catedrática Asociada**

Evaluado y presentado por la Dra. Alma J. Camacho Martínez, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dra. María López Quintero** **Catedrática Auxiliar**

Evaluado y presentado por la Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana del Decanato de Estudiantes.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dra. Ileana Ocasio Meléndez** **Catedrática Auxiliar**

Evaluado y presentado por la Dra. Mitzy Pérez Velázquez, en representación del Dr. José R. Matos Pérez, Decano Interino de la Escuela de Medicina Dental.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dr. José A. Colón Márquez** **Catedrático Auxiliar**

Evaluado y presentado por el Dr. Edgardo Ruiz Cora, Decano Interino de la Escuela Graduada de Salud Pública.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

◆ **Dr. Víctor L. Carlo Chévere** **Catedrático Auxiliar**

Evaluado y presentado por la Dra. Lourdes Soto de Laurido, Decana Interina de la Escuela de Profesiones de la Salud.

No se recomienda y se obtienen 10 votos a favor de que no se otorgue la permanencia y 0 votos en contra.

◆ **Dr. Hilton Franqui Rivera** **Catedrático Asociado**

Evaluado y presentado por la Dra. Lourdes Soto de Laurido, Decana Interina de la Escuela de Profesiones de la Salud.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.



♦ **Dra. Maribel Tirado Gómez** **Catedrática Asociada**

Evaluated and presented by the Dra. Wanda Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

♦ **Dra. Loida A. González Rodríguez** **Catedrática Auxiliar**

Evaluated and presented by the Dra. Wanda Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

4. Licencias

Decanato de Estudiantes

♦ **Sra. Lourdes Morris Pastrana** **Secretaria Administrativa III**

LICENCIA SIN SUELDO POR ASUNTOS PERSONALES desde el 1ro de junio de 2023 hasta el 1ro de junio de 2024.

Presentado por la Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana del Decanato de Estudiantes.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

G. Asuntos Nuevos

1. Carta contractual para personal con nombramiento de Profesor Adjunto

La Dra. Carmen Zorrilla solicita se aclare que la enmienda a la carta contractual referente al nombramiento de Profesor Adjunto sea únicamente para la carta utilizada para la contratación de personal docente con otros tipos de contratos o nombramientos que no sean probatorios.

2. Certificaciones de años de servicio de Personal

El Dr. Edgardo Ruiz Cora solicita que se atiendan y se verifique el proceso referente a los expedientes del personal para que aparezcan actualizados al momento de solicitar y obtener la certificación de años de servicio.

3. Graduación del Recinto de Ciencias Médicas para el 2022-2023

La Dra. María Hernández informa cambios en los guiones.

4. Asuntos referente al Personal

/M G

La Dra. Lourdes Soto de Laurido pregunta cómo trabajan los decanatos este asunto.

El señor Rector Interino, mencionó que debe haber reuniones constantes entre directores de departamento, directores de programas y debe existir una comunicación efectiva para evitar problemas. Mencionó que cada situación es particular y cada Decano debe trabajarla de la mejor manera que entienda. Indica que todos debemos seguir la reglamentación.

5. Solicitud de reconsideración del Dr. Damien P. Kuffler

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes, activa el comité para atender la solicitud de reconsideración solicitada por el doctor Kuffler.

6. Reporte de asistencia de los estudiantes

La Dra. Alma Camacho solicita a los decanos le den seguimiento a este asunto.

7. Proceso de Teletrabajo y acomodo razonable

La Dra. Wanda Maldonado solicita se aclare la diferencia entre esos dos procesos.

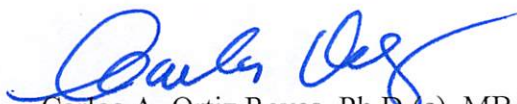
Se le solicitó a la Directora de la Oficina de Recursos Humanos prepare un informe para aclarar cada uno de estos dos procesos.

Se presenta moción de cierre y terminan los trabajos a las 11:55 de la mañana.



Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT
Secretario Ejecutivo

Vo. Bo:



Carlos A. Ortiz Reyes, Ph.D.(c), MBA
Rector Interino

Aprobada en reunión del 27 / 06 / 2023
 día mes año

Firma

