



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA (2022-2023)**  
**25 DE ABRIL DE 2023**

**MIEMBROS PRESENTES:**

Prof. Carlos A. Ortiz Reyes, Rector Interino del Recinto de Ciencias Médicas  
Dra. Alma J. Camacho Martínez, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos  
Sra. Rozaida Martínez Torres, Decana Interina del Decanato de Administración  
Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana del Decanato de Estudiantes  
Dra. Carmen D. Zorrilla Maldonado, Decana Interina del Decanato de Investigación  
Dr. Hilton Franqui Rivera en representación del Dr. Humberto M. Guiot Martínez,  
Decano Interino de la Escuela de Medicina  
Dr. José R. Matos Pérez, Decano Interino de la Escuela de Medicina Dental  
Dr. Edgardo Ruiz Cora, Decano Interino de la Escuela Graduada de Salud Pública  
Dra. Lourdes E. Soto de Laurido, Decana Interina de la Escuela de Profesiones de la Salud  
Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia  
Dra. Leyra Y. Figueroa Hernández, Decana Interina de la Escuela de Enfermería  
Dra. María del C. Quintero Noriega, Representante del Senado Académico  
Sr. Jorge L. Rivera Velázquez, Representante Estudiantil

**MIEMBRO EXCUSADO:**

Prof. Sol S. Fuentes Vélez, Representante del Senado Académico

**INVITADOS PERMANENTES:**

Lcda. Rosa I. Martínez Addarich, Ayudante Ejecutiva del Rector Interino  
Dra. Suane E. Sánchez Colón, Ayudante Especial del Rector Interino  
Sra. Ileana Pino Ramos, Directora Interina del Departamento de Gerencia de Capital Humano  
Sra. Ivy K. Class Guzmán, Directora de la Oficina de Presupuesto

**INVITADO EXCUSADO:**

Lcdo. Alfonso J. Fernández Debs, Director Interino de la Oficina de Asesores Legales

**OTROS INVITADOS:**

Dra. Mitzarie A. Carlo Colón, Decana Asociada del Decanato de Asuntos Académicos

#### **A. Comprobación del quórum por el Dr. Raúl Rivera González**

La reunión ordinaria fue convocada para el martes, 25 de abril de 2023, y comenzó una vez constituido el quórum con 12 miembros de 14 a las 9:14 de la mañana y bajo la presidencia del Prof. Carlos A. Ortiz Reyes, Rector Interino y Presidente y la Dra. Alma Camacho, Decana Interina de Asuntos Académicos. Se llevó a cabo de forma presencial en el Salón de Conferencias del Rector en el séptimo piso del edificio principal del Recinto de Ciencias Médicas.

#### **B. Consideración de Actas:**

##### **1. Acta de la ROJA del 28 de marzo de 2023.**

Se aprueba el acta.

#### **C. Informe del Rector Interino, Prof. Carlos A. Ortiz Reyes**

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes presenta su informe.

- Presupuesto
- Estados Financieros
- Proyectos FEMA
- Foro Puertorriqueño 2030
- Programas de Residencia
- Inteligencia Artificial
- Visita de la Dra. Johan Sequieri
- Publicaciones e redes Sociales y otros Foros.

Se recibe el informe.

#### **D. Asuntos Pendientes**

##### **1. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 22, 2022-23, JA-RCM), referente a la revisión de los Nombramientos de Profesor Adjunto existentes en el Recinto de Ciencias Médicas**

El informe fue circulado y presentado por la Dra. Lourdes E. Soto de Laurido, Decana Interina de la Escuela de Profesiones de la Salud.

La Dra. Soto de Laurido indica que las recomendaciones se presentarán en la ROJA de mayo de 2023.

Se recibe el informe.



- 2. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 25, 2022-23, JA-RCM), referente al establecimiento de los criterios específicos de lo que se considerarán prioridad y la metodología de cómo establecer las prioridades en el proceso de las solicitudes de Ascenso en Rango considerados por la Junta Administrativa.**

El informe fue circulado y presentado por la Dra. Wanda Maldonado, Decana de la Escuela de Farmacia.

Se recibe el informe.

- 3. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 26, 2022-23, JA-RCM), referente al análisis, evaluación y recomendaciones sobre los formularios de los documentos requeridos para las acciones de personal docente y no docente que son atendidas por la Junta Administrativa del Recinto de Ciencias Médicas.**

El informe fue circulado y presentado por la Dra. Leyra Y. Figueroa Hernández Decana Interina de la Escuela de Enfermería.

Se aprueba el formulario 1.

#### **Formulario sobre viajes oficiales:**

Luego de una amplia discusión la Dra. Leyra Figueroa presenta moción para **que se constituya un comité ad hoc para desarrollar una normativa relacionada a como se van a trabajar los viajes oficiales según el artículo 61.1 dentro de la Junta Administrativa.**

La moción fue secundada.

No hubo oposición y se aprueba.

El Comité quedo compuesto por:

La Dra. Wanda Maldonado, quien será la líder, la Dra. Leyra Figueroa y el Dr. José Matos.

La Dra. Wanda Maldonado recomienda que donde lee decano o director, sea uno de los dos.

Se recomienda que lea decano.

Se procede a votar y se aprueba.



El Sr. Jorge Rivera recomienda que haya una nota haciendo referencia al Artículo 61, Sección 61.1 del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.

Se procede a votar por el formulario, según enmendado y se aprueba.

Se recibe el informe.

- 4. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 70, 2022-23, JA-RCM), que tiene la tarea de armonizar las normas de los proyectos subvencionados referente al trámite de otorgación de licencias a los docentes a tono con los requisitos y documentos requeridos por la Junta Administrativa.**

Se procede a votar por el documento y se obtienen 11 votos a favor y 0 votos en contra.

Se aprueba.

- 5. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 80, 2022-23, JA-RCM), referente a la revisión del procedimiento del Programa de Ayudantías Graduadas de Cátedra e Investigación.**

El informe fue presentado por la Dra. Alma J. Camacho Martínez.

Se acordó que se envíen las recomendaciones al comité en o antes del 9 de mayo de 2023.

Se recibe el informe.

- 6. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 92, 2022-23, JA-RCM), referente a la evaluación y para atemperar con la realidad actual las medidas cautelares establecidas en la circular con el Seriado R-0809-16.**

Se enviarán las recomendaciones al comité en o antes del 9 de mayo de 2023.

Se recibe el informe.

- 7. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 106, 2022-23, JA-RCM), referente a la evaluación y presentar recomendaciones sobre la propuesta para la creación de la Oficina de Diversidad, Equidad e Inclusión del Recinto de Ciencias Médicas.**

El informe se presentará en la próxima reunión ordinaria de la Junta Administrativa.



**8. Informe de Progreso del Comité Ad-Hoc (Certificación 108, 2022-23, JA-RCM), referente a la evaluación, revisión y presentar recomendaciones sobre el reglamento presentado y la solicitud de institucionalizar al Comité de Planificación y Desarrollo Institucional del Recinto de Ciencias Médicas.**

El Dr. Edgardo Ruiz Cora indica que el informe se presentará en la próxima reunión ordinaria de la Junta Administrativa y solicita se considere la composición del comité.

**Se presenta moción a los efectos de que se cree el Comité Institucional con la siguiente composición:**

Rector, Miembro exoficio

Miembros:

Decano(a) Asuntos Académicos  
Decano(a) Estudiantes  
Decano(a) Investigación  
Decano(a) Administración  
Presidente, COPE  
Representante Estudiantil  
Representante empleados no docentes  
Representante del Senado Académico

Invitados Permanentes:

Director de la Oficina de Planificación, Investigación y Avalúo Institucional  
Directora de la Oficina de Presupuesto  
Asesor en Planificación Estratégica

También se recomienda añadir al Presidente del Comité de Avalúo Institucional

Se procede a votar y se obtienen 12 votos a favor y 0 votos en contra.

Se aprueba.

**E. Asuntos Especiales**

**1. Consideración del Calendario Académico del Recinto de Ciencias Médicas para el año académico 2023-2024.**

El borrador del calendario fue circulado y presentado por la Dra. Alma J. Camacho

Se hacen varias recomendaciones.



El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes recomienda que se revise y se circule nuevamente para que los miembros de la Junta envíen las recomendaciones a la Decana de Asuntos Académicos en o antes del 2 de mayo de 2023.

**2. Solicitud de permiso de viaje oficial para el Dr. Damien P. Kuffler, Catedrático del Decanato de Asuntos Académicos**

Los documentos fueron circulados y presentado por la Dra. Alma J. Camacho Martínez.

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes informa que se van a sesión ejecutiva.

Luego de la sesión ejecutiva se presenta moción de **no autorizar la solicitud de viaje debido a que en los documentos no hay suficiente información.**

La moción fue secundada.

Se procede a votar y se obtienen 12 votos a favor y 0 votos en contra.

No se aprueba.

**F. Asuntos Regulares**

**1. Permanencias:**

**Escuela de Profesiones de la Salud**

♦ **Dra. Wanda Lugo Vélez**

**Catedrática Asociada**

Evaluado y presentado por el Dr. Humberto M. Guiot Martínez, Decano Interino, Escuela de Medicina.

Se recomienda y se aprueba con 11 votos a favor y 0 votos en contra.

♦ **Dra. Yadiris López Rivera**

**Catedrática Auxiliar**

Evaluado y presentado por la Dra. Leyra Y. Figueroa Hernández, Decana Interina, Escuela de Enfermería.

Se recomienda y se aprueba con 11 votos a favor y 0 votos en contra.

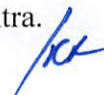
**Decanato de Asuntos Académicos**

♦ **Dra. Cristina M. Velázquez Marrero**

**Investigadora Asociada**

Evaluado y presentado por la Sra. Rozaida Martínez Torres, Decana Interina, Decanato de Administración.

Se recomienda y se aprueba con 11 votos a favor y 0 votos en contra.



## **G. Asuntos Nuevos**

### **1. Solicitud de enmienda a la Certificación 99, 2028-2029 JA RCM**

La Dra. Alma Camacho presenta moción para que **se enmiende la Certificación 99, 208-2019 de la Junta Administrativa para que se incluya la creación de la secuencia curricular de la maestría, según fue presentada en la propuesta original.**

La moción fue secundada.

Se procede a votar y se obtienen 12 votos a favor y 0 votos en contra.

### **2. Enmienda al Calendario de la Junta Administrativa 2022-2023**

El Dr. Raúl Rivera González presenta enmienda para que la reunión ordinaria de la Junta Administrativa del miércoles, 21 de junio de 2023, sea el martes, 27 de junio de 2023, debido a que no podrá estar presente.

No hubo oposición.

Se procede a votar y se obtiene 12 votos a favor y 0 en contra.

Se aprueba.

### **3. Tubos rojos de agua**

La Dra. Lourdes Soto de Laurido expresa su preocupación sobre los tubos rojos de agua que fueron drenados y no se han podido soldar.

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes indica que se atenderá el asunto.

### **4. SPSS Statistics**

El Dr. Edgardo Ruiz trae el asunto de la licencia SPSS y solicita se dialogue el mismo.

El Prof. Carlos A. Ortiz Reyes informa que el 9 de mayo habrá una reunión de decanos y se puede atender este asunto.

### **5. Energía Renovable**

El Sr. Jorge Rivera informa que a la Universidad de Puerto Rico en Utuado la compañía sin fines de lucro Secondnature le dio 20,000 dólares para energía renovable. Solicita que la Oficina del Rector cree un grupo de trabajo para atender este asunto.

El Prof. Carlos A. Ortiz indica que se verificará este asunto.



## 6. Proceso de solicitud de Admisión

El Sr. Jorge Rivera informa que ha sido complicado atraer a los estudiantes por la nueva plataforma. Solicita se atempere a la realidad.

Se presenta moción de cierre y terminan los trabajos a las 12:00 del mediodía.

Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT  
Secretario Ejecutivo

Vo. Bo:

Carlos A. Ortiz Reyes, Ph.D.(c), MBA  
Rector Interino

---

Aprobada en reunión del 23 / 05 / 2023  
  día      mes      año

Firma