



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA (2023-2024) 21 DE MAYO DE 2024

MIEMBROS PRESENTES:

Dra. Dharma Vázquez Torres, Rectora Interina del Recinto de Ciencias Médicas
Dra. Carmen L. Cadilla Vázquez, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos
Sra. Rozaida Martínez Torres, Decana Interina del Decanato de Administración
Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana del Decanato de Estudiantes
Dra. Annabell C. Segarra Marrero, Decana Interina del Decanato de Investigación
Dra. Débora H. Silva Díaz, Decana Interina de la Escuela de Medicina
Dra. Aileen I. Torres Maymí, Decana Interina de la Escuela de Medicina Dental
Dra. Ivelisse García Meléndez en representación del Dr. Edgardo Ruiz Cora,
Decano Interino de la Escuela Graduada de Salud Pública
Prof. Zulma I. Olivieri Villafañe en representación de la Dra. Lourdes Soto de Laurido,
Decana Interina de la Escuela de Profesiones de la Salud
Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia
Dra. Milagros I. Figueroa Ramos, Decana Interina de la Escuela de Enfermería
Sen. Pedro A. del Valle López, Representante del Senado Académico
Sr. Jorge L. Rivera Velázquez, Representante Estudiantil

MIEMBRO EXCUSADO:

Sen. María J. Crespo Bellido, Representante del Senado Académico

INVITADOS PERMANENTES:

Lcdo. Alfonso J. Fernández Debs en representación de la Lcda. Melissa Reyes Pérez,
Directora Interina de la Oficina de Asesores Legales
Sra. Ileana Pino Ramos, Directora Interina del Departamento de Gerencia de Capital Humano
Sra. Ivy K. Class Guzmán, Directora de la Oficina de Presupuesto

INVITADOS:

Sr. Félix Oyola Velázquez
Sr. Alex Lora

A. Comprobación del quórum por el Dr. Raúl Rivera González

La reunión ordinaria fue convocada para el martes, 21 de mayo de 2024, y comenzó una vez constituido el quórum con 13 miembros de 14 a las 9:10 de la mañana y bajo la presidencia de la Dra. Dharma Vázquez Torres, Rectora Interina y la Dra. Carmen L. Cadilla, Decana Interina, Decanato de Asuntos Académicos. Se llevó a cabo de forma presencial en el Salón de Conferencias del Rector en el séptimo piso del edificio principal del Recinto de Ciencias Médicas.

TEL./PHONE 787-766-0204

Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo M/M/V/I
Equal Employment Opportunity Employer

B. Consideración de Actas

1. Acta de la ROJA del 23 de abril de 2024.

Se aprueba el acta.

C. Informe de la Rectora Interina del Recinto de Ciencias Médicas

La Dra. Dharma Vázquez Torres presentó su informe.

- **Infraestructura tecnológica del Recinto de Ciencias Médicas**

Presenta el Sr. Feliz Oyola, Indica que el proyecto se comenzó en febrero de 2024 y se espera que para diciembre de este año este en un 95% completado.

- **Proceso de transición entre Rectora Interina y Rectora en Propiedad**

Se enviará un correo solicitando la información requerida para los informes de transición a ofrecerse a el Comité designado por la Dra. Myrna Quiñonez.

- **Asignación presupuestaria año 2024-2025**

Todavía no se ha recibido comunicación oficial de la cantidad del recorte al presupuesto. Se espera que este próximo año fiscal no estemos siendo afectados. En cuanto a los fondos del Recinto de Ciencias Médicas que están en el presupuesto de ASEM, no hay una respuesta oficial sobre este asunto.

Se recibe.

D. Asuntos Especiales

1. **Consideración de la solicitud para la retención de fondos del Centro Dotal de Investigaciones de Salud.**

La solicitud fue presentada por la Dra. Débora Silva, Decana Interina, Escuela de Medicina.

La Dra. Débora Silva presenta moción a los efectos de **solicitar a la Junta de Gobierno que mantenga el fondo dotal y la infraestructura de la utilización de solamente sus remesas anuales para seguir manteniendo la labor de investigación que hace ahora mismo.**

La moción fue secundada.

El Sr. Jorge Rivera recomienda que haya una carta documentada que explique todo el asunto.



No hubo oposición y se aprueba por unanimidad.

2. **Consideración de la solicitud de enmienda de la Certificación 18, 2004-05, JA-RCM.**

La solicitud fue presentada por el Dr. Raúl Rivera González, Secretario Ejecutivo.

Luego de una amplia discusión la Dra. Wanda Maldonado presenta moción para **solicitar a la Junta Administrativa y a la Escuela de Medicina Dental que identifiquen los documentos del año 2004 de este caso y lo traigan a la Junta para que se enmiende la Certificación.**

La moción fue secundada y se aprueba.

3. **Solicitud de permiso de viaje oficial para el Dr. Damien P. Kuffler, Catedrático del Decanato de Asuntos Académicos.**

La solicitud fue presentada por la Dra. Carmen L. Cadilla Vázquez, Decana Interina, Decanato de Asuntos Académicos.

El Sr. Jorge Rivera solicita sesión ejecutiva.

Se aprueba.

Luego de la sesión ejecutiva la Dra. Débora Silva presenta moción para **que se deniegue la solicitud de viaje del Dr. Damien P. Kuffler porque falta la carta de invitación de la Institución la cual es un requisito para la consideración de la solicitud.**

La moción fue secundada.

Se procede a votar y se obtienen 14 votos a favor y 0 votos en contra.

No se aprueba la solicitud de viaje.

E. Asuntos Regulares

1. **Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes:**

Escuela de Medicina

♦ **Dr. Jonathan Cordero Jiménez**

Catedrático Auxiliar

Presentado por el Prof. Pedro A. del Valle.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

PRC

2. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento Ad-Honorem:

Escuela de Medicina

♦ **Dr. Gabriel J. Miranda Ramírez** **Catedrático Auxiliar**

Presentado por el Prof. Pedro A. del Valle.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

3. Permanencia:

Escuela de Medicina Dental

♦ **Dr. Enrique Zorrilla Díaz** **Catedrático**

Presentado por la Dra. Ivelisse García, en representación del Dr. Edgardo Ruiz Cora, Decano Interino de la Escuela de Salud Pública.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

4. Licencia:

Escuela de Medicina

♦ **Dr. Juan C. Jorge Rivera** **Catedrático**

Se pospone para la próxima Reunión Ordinaria de la Junta Administrativa por falta de un documento en el expediente.

5. Destaque:

Escuela de Medicina

♦ **Dr. Carlos Fernández Sifre** **Catedrático Asociado**

Presentado por la Dra. Débora Silva, Decana Interina de la Escuela de Medicina.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor y 0 votos en contra.

PRG

F. Asuntos Nuevos

1. Consulta de interpretación a la Junta Administrativa sobre los procesos de abrir convocatorias docentes en el Recinto de Ciencias Médicas.

Luego de varios argumentos, la Dra. María M. Hernández recomienda que se busque la Certificación de la Junta de Gobierno que trata este asunto para que se presente a la Junta Administrativa.

Se acoge la recomendación.

2. Quincuagésima Octava Colación de Grados del Recinto de Ciencias Médicas.

La Dra. María M. Hernández les recuerda a todos que la graduación será el viernes, 7 de junio de 2024 a las 9:00 de la mañana en el Coliseo Rubén Rodríguez de Bayamón.

3. Premiación Betanciana y Noche de Logros

El Sr. Jorge Rivera anuncia que la actividad será el 30 de mayo de 2024 a las 6:00 de la tarde en el Anfiteatro Jaime Benítez.

4. Actividades de alcance comunitario

El Sr. Jorge Rivera indica que habrá varias actividades de alcance comunitario: una el 15 de junio en Loíza y otra el 18 de junio en Vieques.

5. Compañía de Seguridad

La Sra. Rozaida Martínez informa que se está evaluando la labor de la Compañía de Seguridad y posiblemente habrá cambios.

6. Contratos de mantenimiento

La Sra. Rozaida Martínez les recuerda a los decanos que deben llenar la tabla que se envió para con la información de los contratos de mantenimiento la fecha límite era el 20 de mayo de 2024. Solicito tiempo adicional para enviar la información, ya que solo se recibió la contestación de una escuela.

7. Costos Indirectos

La Sra. Rozaida Martínez indica que como Recinto la información que se ha producido para la propuesta de costos indirectos está en una tasa de 43%. Recalca que el problema es que no llenan las encuestas.

RRG

Se presenta moción de cierre y terminan los trabajos a la 11:35 de la mañana.



Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT
Secretario Ejecutivo

Vo. Bo.:



Dharma Vázquez Torres, PhD, MHSA
Rectora Interina

Aprobada en reunión del 25 / 06 / 2024
 día mes año

Firma Raúl Rivera González 25/6/2024