



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA (2023-2024)****25 DE JUNIO DE 2024****MIEMBROS PRESENTES:**

Dra. Dharma Vázquez Torres, Rectora Interina del Recinto de Ciencias Médicas  
Dra. Carmen L. Cadilla Vázquez, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos  
Sra. Rozaida Martínez Torres, Decana Interina del Decanato de Administración  
Dra. Irma Vázquez en representación de la Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana del Decanato de Estudiantes  
Dr. Walter Frontera en representación de la Dra. Annabell C. Segarra Marrero, Decana Interina del Decanato de Investigación  
Dra. Débora H. Silva Díaz, Decana Interina de la Escuela de Medicina  
Dra. Aileen I. Torres Maymí, Decana Interina de la Escuela de Medicina Dental  
Dr. Edgardo Ruiz Cora, Decano Interino de la Escuela Graduada de Salud Pública  
Dra. Lourdes Soto de Laurido, Decana Interina de la Escuela de Profesiones de la Salud  
Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia  
Dra. Milagros I. Figueroa Ramos, Decana Interina de la Escuela de Enfermería  
Sen. María J. Crespo Bellido, Representante del Senado Académico  
Sen. Pedro A. del Valle López, Representante del Senado Académico

**MIEMBRO EXCUSADO:**

Sr. Jorge L. Rivera Velázquez, Representante Estudiantil

**INVITADOS PERMANENTES:**

Lcda. Melissa Reyes Pérez, Directora Interina de la Oficina de Asesores Legales  
Sra. Ivy K. Class Guzmán, Directora de la Oficina de Presupuesto

**INVITADO PERMANENTE EXCUSADO:**

Sra. Ileana Pino Ramos, Directora Interina del Departamento de Gerencia de Capital Humano

**A. Comprobación del quórum por el Dr. Raúl Rivera González**


La reunión ordinaria fue convocada para el martes, 25 de junio de 2024, y comenzó una vez constituido el quórum con 10 miembros de 14 a las 9:12 de la mañana y bajo la presidencia de la Dra. Dharma Vázquez Torres, Rectora Interina y la Dra. Carmen L. Cadilla, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos. Se llevó a cabo de forma presencial en el Salón de Conferencias del Rector en el séptimo piso del edificio principal del Recinto de Ciencias Médicas.

El Dr. Raúl Rivera González informa los Comités Ad-Hoc de la Junta Administrativa que quedaron pendientes este año académico.

1. El Comité Ad-Hoc para **analizar, evaluar y establecer el proceso a seguir referente a las peticiones de fondos de investigaciones institucionales.** Constituido el 23 de abril de 2024 por la Certificación 154, 2023-24, JA-RCM y presidido por la Dra. Annabell C. Segarra Marrero. Todavía en funciones y activo este Comité.
2. El Comité Ad-Hoc para **analizar y evaluar la solicitud de Psicólogos, Consejeros Profesionales, Trabajadores Sociales y Bibliotecarios referente la escala en la cual cobran su salario.** Constituido el 27 de febrero de 2024 por la Certificación 121, 2023-24, JA-RCM. Todavía en funciones y activo este Comité.
3. El Comité Ad-Hoc para **evaluar la utilización de los costos indirectos y presentar los hallazgos ante la Junta Administrativa.** Constituido el 30 de enero de 2024 por la Certificación 114, 2023-24, JA-RCM y presidido por la Dra. Annabell C. Segarra Marrero. Todavía en funciones y activo este Comité.
4. El Comité Ad-Hoc para **atender el asunto de permanencia condicionada para el personal no docente en el Recinto de Ciencias Médicas.** Constituido el 30 de enero de 2024 por la Certificación 98, 2023-24, JA-RCM y presidido por la Sra. Rozaida Martínez Torres. Todavía en funciones y activo este Comité.
5. El Comité Ad-Hoc para **revisar el Protocolo Institucional para el Manejo de Posible Exposición Ocupacional a Patógenos en Sangre en Estudiantes Matriculados en el Recinto de Ciencias Médicas.** Constituido el 19 de diciembre de 2023 por la Certificación 96, 2023-24, JA-RCM y presidido por la Dra. María M. Hernández Maldonado. Todavía en funciones y activo este Comité.
6. El Comité Ad-Hoc para **revisar el procedimiento del Programa de Ayudantías Graduada de Cátedra e Investigación.** Constituido el 31 de octubre de 2023 por la Certificación 50, 2023-24, JA-RCM y presidido por la Dra. Carmen L. Cadilla Vázquez. Todavía en funciones y activo este Comité.
7. El Comité Ad-Hoc para **considerar integrar a la Oficina de Seguridad en los Laboratorios de Investigación (OSLI).** Constituido el 31 de octubre de 2023 por la Certificación 49, 2023-24, JA-RCM y presidido por la Dra. Annabell C. Segarra Marrero. Todavía en funciones y activo este Comité.
8. El Comité Ad-Hoc para **desarrollar una normativa relacionada al trámite de los viajes oficiales en el Recinto de Ciencias Médicas.** Constituido el 31 de octubre de 2023 por la Certificación 48, 2023-24, JA-RCM y presidido por la Dra. Wanda T. Maldonado Dávila. Todavía en funciones y activo este Comité.

## B. Consideración de Actas

1. Acta de la ROJA del 21 de mayo de 2024.

Se aprueba el acta 

2. Referéndum electrónico del 10-11 de junio de 2024 para la solicitud de extensión de licencia en servicio del Dr. Juan C. Jorge Rivera para ejercer como “*Chief Diversity Officer*” en la oficina del Presidente de la Universidad de Puerto Rico.

Se aprueba.

### **C. Informe de la Rectora Interina del Recinto de Ciencias Medicas**

La Dra. Dharma Vázquez Torres presentó su informe.

- Comité de transición
- Plan de Práctica Médica Intramural (PPMI)
- Firmas de contratos y nombramientos
- Presupuesto

Se recibe.

### **D. Asuntos Pendientes**

1. **Informe del Comité Ad-Hoc (Certificación 154, 2023-24, JA-RCM), para analizar, evaluar y establecer el proceso a seguir referente a las peticiones de fondos de investigaciones institucionales.**

El informe fue presentado por el Dr. Walter Frontera, en representación de la Dra. Annabell C. Segarra.

La Dra. Wanda Maldonado presenta enmienda para que lea: **fondos de investigación institucionales y pareo.**

Se aprueba la enmienda.

Luego de varias aclaraciones, el informe se aprueba por unanimidad.

### **E. Asuntos Especiales**

1. **Consideración del Calendario de la Junta Administrativa para el año académico 2024-2025**

El calendario fue presentado por el Dr. Raúl Rivera González, Secretario Ejecutivo.

Se procede a votar y se aprueba por unanimidad.

2. **Consideración de la solicitud de cambio de tipo de rango del Dr. Rafael Guerrero Preston.**

Presentado por la Dra. Débora H. Silva Díaz.

Se recomienda y se aprueba con 11 votos a favor y 0 votos en contra.

*/MS*

## F. Asuntos Regulares

### 1. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes:

Presentado por la Sen. María J. Crespo Bellido.

#### Decanato de Asuntos Académicos

♦ **Dra. Danilly Ramos Llera** **Bibliotecaria I**

Presentado por la Sen. María J. Crespo Bellido.

Se recomienda y se aprueba con 11 votos a favor y 0 votos en contra.

#### Escuela de Medicina

♦ **Dra. Cristina Bird Collado** **Catedrática Auxiliar**

Presentado por la Sen. María J. Crespo Bellido.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

♦ **Dra. Sanet Torres Torres** **Catedrática Auxiliar**

Presentado por la Sen. María J. Crespo Bellido.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

#### Escuela de Profesiones de la Salud

♦ **Prof. Marie C. Rivera Cosme** **Instructora**

Presentado por el Sen. Pedro A. del Valle.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

### 2. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento Ad-Honorem:

#### Escuela de Medicina

♦ **Dr. Francois G. Soto Palou** **Catedrático Auxiliar**

Presentado por el Sen. Pedro A. del Valle.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

♦ **Dr. Alex R. Cedeño Rodríguez** **Catedrático Auxiliar**

Presentado por el Sen. Pedro A. del Valle.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

*MAG*

### 3. Permanencia:

#### Escuela de Medicina

♦ **Dra. Yailis Medina González**

**Catedrática Asociada**

Presentado por la Dra. Milagros I. Figueroa Ramos, Decana Interina de la Escuela de Enfermería

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

### G. Asuntos Nuevos

#### 1. Ayudantías

El Dr. Edgardo Ruiz trae su preocupación sobre las Normas para el Programa de Ayudantías Graduadas Subvencionadas mediante el Programa de Asistencia Suplementaria en la Universidad de Puerto Rico.

Se presenta moción para que se le dé seguimiento a la Certificación 168, 2022-2023 de la Junta Administrativa y para que se añada la encomienda al Comité Ad-Hoc de Ayudantía.

La moción fue secundada.

Se procede a votar y se obtienen 12 votos a favor y 0 votos en contra.

Se aprueba.

#### 2. Viaje oficial

La Dra. Wanda Maldonado solicita se aclare la evidencia requerida para viajes oficiales.

#### 3. Organigrama de Enfermería

La Dra. Milagros Figueroa presentó el Organigrama.

Se procede a votar y se obtienen 11 votos a favor, 0 votos en contra y 1 abstenido.

Se aprueba.

#### 4. Contrato de Jubilados

La Dra. Lourdes Soto de Laurido solicita se aclare el proceso correcto para la contratación de personal jubilado.

*LMC*

#### **5. Laboratorio Escuela de Farmacia**

La Dra. Wanda Maldonado indica que el laboratorio del tercer piso de la Escuela de Farmacia que pertenecía al Decanato de Estudiantes, se debe remover todo lo que se dejó y hay que limpiarlo.

#### **6. Remoción de escombros**

La Dra. Carmen L. Cadilla solicita se haga el trabajo de remoción de escombros en la Biblioteca.

#### **7. Certificación 158, 2023-2024, JG**

La Dra. Lourdes Soto de Laurido indica que le preocupa la interpretación de la Certificación 158, 2023-2024 de la Junta de Gobierno referente a la no creación de programas nuevos.

#### **8. Reconocimientos**

El Dr. Raúl Rivera González por encomienda de la Dra. Dharma Vázquez Torres presenta lo siguiente:

- Reconocer al Prof. Pedro A. del Valle, Bibliotecario, por la destacada y extraordinaria labor realizada en calidad de Representante del Senado Académico. La Junta Administrativa le expresa su agradecimiento por su liderazgo, esfuerzo, las aportaciones y los valiosos servicios prestados como Representante del Senado Académico ante la Junta Administrativa en el 2023-2024.
- Reconocer al Sr. Jorge L. Rivera, Estudiante doctoral de la Escuela de Salud Pública por la destacada y extraordinaria labor realizada en calidad de Representante Estudiantil. La Junta Administrativa le expresa su agradecimiento por su liderazgo, esfuerzo, las aportaciones y los valiosos servicios prestados como Representante Estudiantil ante la Junta Administrativa en el 2023-2024.

No hubo oposición y ambos reconocimientos fueron aprobados.

La Dra. Aileen Torres presenta lo siguiente:

- Reconocer la labor de la Dra. Dharma Vázquez y de la Dra. Carmen L Cadilla por haber tomado el timón del Recinto de Ciencias Médicas en momentos difíciles. Agradece la ayuda y por saber escuchar.

La Dra. Dharma Vázquez Torres agradece a todos y los invita a la unión de todas las escuelas para el buen funcionamiento del Recinto de Ciencias Médicas.

*DMC*

Se presenta moción de cierre y terminan los trabajos a la 11:35 de la mañana.



Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT  
Secretario Ejecutivo

Vo. Bo.:



Dharma Vázquez Torres, PhD, MHSA  
Rectora Interina

-----  
Aprobada en reunión del 27 / 08 / 2024  
  día   mes   año

Firma Raúl Rivera González