



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA (2023-2024)**27 DE AGOSTO DE 2024****MIEMBROS PRESENTES:**

Dra. Myrna L. Quiñones Feliciano, Rectora del Recinto de Ciencias Médicas
Dra. Yasmín Pedrogo Rodríguez, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos
Sra. Rozaida Martínez Torres, Decana Interina del Decanato de Administración
Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana del Decanato de Estudiantes
Dra. Annabell C. Segarra Marrero, Decana Interina del Decanato de Investigación
Dra. Débora H. Silva Díaz, Decana Interina de la Escuela de Medicina
Dra. Aileen I. Torres Maymí, Decana Interina de la Escuela de Medicina Dental
Dr. Edgardo Ruiz Cora, Decano Interino de la Escuela Graduada de Salud Pública
Dra. Lourdes Soto de Laurido, Decana Interina de la Escuela de Profesiones de la Salud
Dra. Edna Almodóvar Caraballo en representación de la Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia
Dra. Milagros I. Figueroa Ramos, Decana Interina de la Escuela de Enfermería
Sen. Ramón F. González García, Representante del Senado Académico
Sen. José Hawayek Alemañy, Representante Alterno del Senado Académico
Sr. Jorge L. Rivera Velázquez, Representante Estudiantil

MIEMBRO EXCUSADO:

Sen. María J. Crespo Bellido, Representante del Senado Académico

INVITADOS PERMANENTES:

Lcda. Melissa Reyes Pérez, Directora Interina de la Oficina de Asesores Legales
Sra. Ivy K. Class Guzmán, Directora de la Oficina de Presupuesto

INVITADO PERMANENTE EXCUSADO:

Sra. Ileana Pino Ramos, Directora Interina del Departamento de Gerencia de Capital Humano

A. Comprobación del quórum por el Dr. Raúl Rivera González

La reunión ordinaria fue convocada para el martes, 27 de agosto de 2024, y comenzó una vez constituido el quórum con 14 miembros de 14 a las 9:11 de la mañana y bajo la presidencia de la Dra. Myrna L. Quiñones Feliciano, Rectora y la Dra. Yasmín Pedrogo, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos. Se llevó a cabo de forma presencial en el Salón de Conferencias del Rector en el séptimo piso del edificio principal del Recinto de Ciencias Médicas.

B. Consideración de Actas

1. Acta de la ROJA del 25 de junio de 2024.

Se aprueba el acta.

2. Referéndum electrónico del 3 al 8 de julio de 2024.

Se aprueba.

C. Informe de la Rectora Interina del Recinto de Ciencias Medicas

La Dra. Myrna Quiñones Feliciano presentó su informe.

- Visita a todas las escuelas y hospitales-
- Reuniones con: Organizaciones Estudiantiles, HEEND, ASEM
- FEMA

Proyectos de Recuperación de FEMA \$ 283, 743,667.90.

En proceso de publicación para el diseño programático. Se está analizando las posibles áreas para la reubicación y la construcción de una nueva facilidad asegurando cumplimiento con las acreditaciones y estándares regulatorios de las Escuelas.

- Plan Energético

Se informa del alto consumo de electricidad y se solicita el reducir el consumo apagando luces de noche en áreas que no se estén utilizando. Se activará el Comité de Plan Energético para establecer un plan en 60 días. Se Invitará al Dr. Benjamín Bolaños, Escuela de Medicina y al Dr. Sergio Caporalis, Escuela Graduada de Salud Pública

- Instituto de Neurobiología

Se han mantenido reuniones de seguimiento relacionadas al Instituto de Neurobiología.

- Acuerdos de Colaboración
- CDT Canóvanas

Se recibe.



D. Asuntos Pendientes

1. Elección de nuevos miembros para los siguientes Comités Ad-Hoc y presentación oral del plan de trabajo.

- Comité Ad-Hoc para evaluar la utilización de los costos indirectos y presentar los hallazgos ante la Junta Administrativa. Certificación 114, 2023-2024, JA-RCM

Presentado por la Dra. Annabell Segarra.

La composición del Comité Ad-Hoc fue enmendada y la Dra. Yasmín Pedrogo Rodríguez, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos es el nuevo miembro del comité.

- Comité Ad-Hoc para atender el asunto de permanencia condicionada para el personal no docente en el Recinto de Ciencias Médicas Certificación 98, 2023-2024, JA-RCM

Presentado por la Sra. Rozaida Martínez.

La composición del Comité Ad-Hoc fue enmendada y la Dra. Yasmín Pedrogo Rodríguez, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos es el nuevo miembro del comité.

PRESIDE LA DRA. YASMIN PEDROGO RODRÍGUEZ

- Comité Ad-Hoc para revisar el Protocolo Institucional para el Manejo de Posible Exposición Ocupacional a Patógenos en Sangre en Estudiantes Matriculados en el Recinto de Ciencias Médicas. Certificación 96, 2023-24, JA-RCM.

Presentado por la Dra. María M. Hernández.

PRESIDE LA DRA. MYRNA L. QUIÑONES FELICIANO

La composición del Comité Ad-Hoc fue enmendada y la Dra. Aileen I. Torres Maymí, Decana Interina de la Escuela de Medicina Dental, es la nueva líder del comité.

- Comité Ad-Hoc para revisar el procedimiento del Programa de Ayudantías Graduada de Cátedra e Investigación. Certificación 50, 2023-24, JA-RCM.

Presentado por la Dra. Yasmín Pedrogo.

La composición del Comité Ad-Hoc fue enmendada y la Dra. Yasmín Pedrogo Rodríguez, Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos es el nuevo miembro y la líder del comité.

YRG

- Comité Ad-Hoc para considerar integrar a la Oficina de Seguridad en los Laboratorios de Investigación (OSLI). Certificación 49, 2023-24, JA-RCM

Presentado por la Dra. Annabell Segarra.

La composición del Comité Ad-Hoc fue enmendada y la Dra. Carmen L. Cadilla Vázquez es invitada del comité.

2. Informe oral de los Presidentes de los Comités ad hoc donde establezcan un plan de trabajo para el cumplimiento de las encomiendas

- Comité Ad-Hoc para analizar y evaluar la solicitud de Psicólogos, Consejeros Profesionales, Trabajadores Sociales y Bibliotecarios referente la escala en la cual cobran su salario. Certificación 121, 2023-24, JA-RCM.

La composición del Comité Ad-Hoc fue enmendada y el Dr. Edgardo Ruiz Cora, Decano Interino de Escuela Graduada de Salud Pública es el nuevo líder del comité. La Lcda. Melissa Reyes Pérez funge como invitada del comité.

- Comité Ad-Hoc para desarrollar una normativa relacionada al trámite de los viajes oficiales en el Recinto de Ciencias Médicas. Certificación 48, 2023-24, JA-RCM.

La composición del Comité Ad-Hoc fue enmendada y las doctoras Annabell C. Segarra Marrero y Aileen I. Torres Maymí son los nuevos miembros del comité.

E. Asuntos Especiales

1. Consideración del Presupuesto Ejecutivo del Recinto de Ciencias Médicas para el 2024-2025.

Presentado por la Sra. Ivy K. Class Guzmán.

El Dr. Edgardo Ruiz, Decano Interino de la Escuela Graduada de Salud Pública y el Sr. Jorge Rivera, Representante Estudiantil expresan que se oponen al presupuesto.

Se procede a votar y se obtienen 10 votos a favor y 2 votos en contra.

Se aprueba.

La Dra. Myrna Quiñones solicita cambio en la agenda para que se atienda el punto Cuatro (4) de asuntos especiales.

No hay oposición, se aprueba el cambio en agenda.



2. Consideración de la Propuesta para la creación de un Centro de Investigación en la Escuela de Medicina Dental

Presentado por la Dra. Aileen I. Torres Maymí.

Luego de una amplia discusión, se presenta moción a los efectos de **eleva la Propuesta a los decanos de Investigación y Asuntos Académicos y luego que se trabaje se refiera nuevamente a la Junta Administrativa y al Senado Académico.**

Se acoge.

3. Consideración de enmienda al Calendario Académico del Recinto de Ciencias Médicas 2024-2025.

Presentado por la Dra. Yasmín Pedrogo.

Luego de varias recomendaciones se procede votar y se obtienen 11 votos a favor, y 0 votos en contra.

Se aprueba.

4. Constituir el Comité de Reconsideración de la Junta Administrativa para el año académico 2024-2025 (cumpliendo con el Capítulo XIII-Reconsideraciones, Artículo 3 del Reglamento Interno de la Junta Administrativa del Recinto de Ciencias Médicas.

Presentado por el Dr. Raúl Rivera González.

Quedó constituido por:

- Dr. Ramón González García, Líder, Representante del Senado Académico
- Dra. Annabell Segarra Marrero, Decana Interina del Decanato de Investigación
- Dra. Milagros Figueroa Ramos, Decana Interina de la Escuela de Enfermería

5. Revisión de la Certificación 135, 2023-24, JA-RCM, Comité Institucional para atender las Iniciativas Comunitarias (CIIC) del Recinto de Ciencias Médicas.

El Sr. Jorge Rivera aclara la composición.

Se solicita que los Decanos envíen los nombres a Rectoría de las personas que los representan.



F. Asuntos Regulares

1. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes:

Presentados por el Dr. Ramón González. El Dr. Hawayek se excusa de la reunión a las 11:00 am.

Escuela de Medicina

- ◆ **Prof. Emily Justiniano Burgos** **Consejera I**
Se recomienda y se aprueba con 11 votos a favor y 0 votos en contra.
- ◆ **Dra. Camila B. Fernández Lockwood** **Catedrática Auxiliar**
Se recomienda y se aprueba con 11 votos a favor y 0 votos en contra.
- ◆ **Dra. Lorena A. Montalvo Toledo** **Catedrática Auxiliar**
Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

Escuela de Medicina Dental

- ◆ **Dr. Elías K. Pabón Vázquez** **Catedrático Auxiliar**
Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.
- ◆ **Dra. Linette Maldonado Lugo** **Catedrática Auxiliar**
Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

Decanato de Estudiantes

- ◆ **Dra. Maribel Mangual Centeno** **Psicóloga II**
Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor y 0 votos en contra.

2. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento Ad-Honorem:

Presentados por el Dr. Ramón F. González.

Escuela de Medicina

- ◆ **Dra. Katherine H. Rodríguez Feliciano** **Catedrática Auxiliar**
Se recomienda y se aprueba con 11 votos a favor y 0 votos en contra. 

3. Licencias:

Decanato de Asuntos Académicos

- ◆ **Sr. Oscar Nieves Torres Especialista en Sistema de Computación y Telecomunicaciones**

Licencia sin sueldo por enfermedad desde el 1 de julio de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

La solicitud fue presentada por la Dra. Yasmín Pedrogo.

Se aprueba con efectividad desde el 27 de agosto de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

G. Asuntos Nuevos

1. Certificaciones por años de servicios

La Dra. Edna Almodóvar indica que le preocupa lo mucho que tardan las Certificaciones que emite el Departamento de Gerencia de Capital Humano por años de servicio.

La Dra. Myrna Quiñones indica que se atenderá el asunto.

2. Ascensos en Rango

El Dr. Edgardo Ruiz pregunta cuándo se atenderán los ascensos en rango.

La Dra. Myrna Quiñones informa que se espera por la distribución del presupuesto.

3. Acreditación

La Dra. Yasmín Pedrogo indica que hay que comenzar los trabajos para la próxima acreditación y sugiere se nombre un Comité Ad-Hoc.

Comité Ad-Hoc, para trabajar el desarrollo de la propuesta para la creación de un Comité Permanente de Trabajo sobre los Procesos de “Continuos Quality Improvement” de la Acreditación de “Middle States Commission on Higher Education” (MSCHE)

WCS

