

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS DECANATO DE ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO DE GERENCIA DE CAPITAL HUMANO



OFERTA DE EMPLEO Número 2023-169 NOMBRAMIENTO PUESTO NO REGULAR

TÍTULO:	Auxiliar de Investigaciones I	TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Especial
SALARIO BÁSICO:	\$1,370.00 - \$1,720.00	TIPO DE JORNADA:	Completa (37.5 horas semanales)
FECHA DE EMISIÓN DEL ANUNCIO:	15 de mayo de 2023		
PERIODO PARA RADICAR:	16 de mayo de 2023 al 25 de mayo de 2023		
QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR:	TODO CANDIDATO QUE REÚNA LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y ESPECIALES DEL PUESTO		

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Al momento de presentar su resumé personal, tiene que reunir los requisitos mínimos y especiales (de haber alguno) del puesto y acompañar copias de la evidencia de preparación académica: (diplomas, certificaciones de graduación, transcripciones de créditos con o sin grado, adiestramientos, cursos, entre otros), licencias profesionales vigentes (vitalicias y recertificaciones de licencias, verificaciones de licencias), colegiaciones profesionales vigentes (año en curso); y experiencias: certificaciones de empleo oficiales que incluyan: título, funciones, tipo de jornada (completa o parcial; de ser parcial, número de horas semanales o mensuales), fechas exactas (día/mes/año) de principio y terminación de la experiencia de empleo. Las certificaciones de empleo deben de originarse en la Oficina de Recursos Humanos de la agencia gubernamental o industria privada donde esté o estuvo empleado el candidato; o por la oficina autorizada a emitir este tipo de documento.

DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y CERTIFICACIONES DE EMPLEO QUE NO CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN, SEGÚN SOLICITADO, NO SERÁN ADMITIDOS NI PROCESADOS. NO SE CONSIDERARÁ NINGUNA PREPARACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA QUE NO HAYA SIDO EVIDENCIADA AL MOMENTO DE RADICAR PARA ESTE ANUNCIO.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Bachillerato con concentración en el área profesional a la cual está adscrito el puesto o de la naturaleza de las investigaciones a realizarse.

REQUISITO ESPECIALES:

Bilingüe (Completo dominio en idioma inglés y español).

FUNCIONES:

- 1. Colaborar en el trámite de localizar participantes y su familia para que participen de las actividades, recopilar información y mantener los actualizados con el servicio y beneficios del programa.
- 2. Ofrece orientación y cita a los participantes del programa y su familia, recopilando los datos necesarios para el estudio.
- 3. Preparar y mantener actualizado un registro digital (fichero) con toda la información, tanto clínica investigativa como administrativa, de los participantes del programa/estudio.
- 4. Administro instrumentos de medición, cuestionario, cernimientos preliminares y entrevistas a los participantes del programa / estudio para recopilar información.
- 5. Recopilar información y datos necesarios de los participantes (muestra) del programa PORTI, tanto de los "patients logs" del terapista, cuestionarios, instrumentos de medición, entre otros, que se utilizan en la evaluación, tratamiento y proyectos de investigación y para ser reportados a otras agencias públicas y privadas.

6. Codificar y preparar tablas e informes con los datos recopilados para suministrarlos a la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA) y otras agencias que lo requieran; también, entra datos de perfiles de progreso de los participantes a las bases de datos de ASSMCA mensual, semestral y anualmente.

Los candidatos interesados deben someter la documentación solicitada al Departamento de Psiquiatría – Medicina (423) a la atención de la Sra. Mabel Ramírez Rodríguez. Los teléfonos a comunicarse son los siguientes: (787) 758-2525 x 1924. Correo electrónico: mabel.ramirez3@upr.edu. PARA DETALLES VER EL ENCABEZADO DE ESTE AVISO (INFORMACIÓN IMPORTANTE). *El Recinto de Ciencias Médicas no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, orientación sexual o identidad de género, origen, condición social, impedimento físico o mental, ni por ideas políticas o religiosas.*

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo M/M/V/I P.O. Box 365067, San Juan PR 00936-5067 Tel. 758-2525

APROBADO POR:

Sra. Ileana Pino Ramos, MA

Directora Interina

Departamento de Gerencia de Capital Humano

Vo. Bo Sra. Rozaida Martínez Torres, BBA

Decana Interina de Administración