



OFERTA DE EMPLEO
NÚMERO 2023-48
NOMBRAMIENTO PUESTO NO REGULAR

TÍTULO:	Maestro Preescolar (2puestos)	TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Especial
SALARIO BÁSICO:	\$1,760.00 – \$2,220.00	TIPO DE JORNADA:	Completa (37.5 horas sem.)
*Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$9.50 por hora.			
FECHA DE EMISIÓN DEL ANUNCIO:	11 de octubre de 2023		
PERIODO PARA RADICAR:	12 de octubre de 2023 al 21 de octubre de 2023		
QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR:	TODO CANDIDATO QUE REÚNA LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y ESPECIALES DEL PUESTO		

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Al momento de presentar su resumé personal, tiene que reunir los requisitos mínimos y especiales (de haber alguno) del puesto y acompañar copias de la evidencia de preparación académica: (diplomas, certificaciones de graduación, transcripciones de créditos con o sin grado, adiestramientos, cursos, entre otros), licencias profesionales vigentes (vitalicias y recertificaciones de licencias, verificaciones de licencias), colegiaciones profesionales vigentes (año en curso); y experiencias: certificaciones de empleo oficiales que incluyan: título, funciones, tipo de jornada (completa o parcial; de ser parcial, número de horas semanales o mensuales), fechas exactas (día/mes/año) de principio y terminación de la experiencia de empleo. Las certificaciones de empleo deben de originarse en la Oficina de Recursos Humanos de la agencia gubernamental o industria privada donde esté o estuvo empleado el candidato; o por la oficina autorizada a emitir este tipo de documento.

****DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y CERTIFICACIONES DE EMPLEO QUE NO CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN, SEGÚN SOLICITADO, NO SERÁN ADMITIDOS NI PROCESADOS. NO SE CONSIDERARÁ NINGUNA PREPARACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA QUE NO HAYA SIDO EVIDENCIADA AL MOMENTO DE RADICAR PARA ESTE ANUNCIO. ****

REQUISITOS MÍNIMOS:
Certificación de Maestro de Educación en la Niñez Temprana (Nivel Preescolar), expedido por el Departamento de Educación de Puerto Rico.

REQUISITOS ESPECIALES:
Disponibilidad para someterse a Examen Psicológico e Investigación de historial, carácter y reputación moral, mediante autorización escrita para divulgar y recibir información, a referirse la Oficina de Recursos Humanos acompañando la solicitud de empleo.

- FUNCIONES:**
- 1. Colabora con el maestro a planificar y desarrollar un programa de actividades educativas y sociales tomando en consideración el nivel de desarrollo de los niños típicos y atípicos.
 - 2. Colabora en la revisión y desarrollo e los conceptos del currículo educativo.
 - 3. Colabora o evalúa en el niño(a) típico y atípico el nivel de desarrollo de destrezas motoras, educativas y sociales con el propósito de elaborar y planificar el currículo con las estrategias apropiadas a los procesos de enseñanza en el aprendizaje. Discutir con la familia de cada niño(a) los hallazgos encontrados en los cernimientos.
 - 4. Discute e informa al familiar el progreso de aprendizaje de los niños(a) utilizando los instrumentos de cernimiento, ASQ3, ASQ- socio Emocional, la Guía Portage y M-Chat.
 - 5. Colabora en el identificar y preparar los materiales y/o equipos a utilizarse en las diferentes actividades para cumplir con la planificación diaria establecida con los niños(a); una vez terminada las actividades recoge y guarda los materiales y/o equipos en las áreas designadas
 - 6. Colabora en identificar a los niños(a) con posibles deficiencias en el desarrollo y en coordinación con el director para que se refiera a la agencia pertinente.

Los candidatos interesados deben someter la documentación solicitada al Centro de Desarrollo Infantil, Escuela de Salud Pública a la atención de la Sra. Brineilys Castillo Reyes. El teléfono a comunicarse es el siguiente: (787) 754-4377 (787) 758-2525 ext. 1496. Correo electrónico: brineilys.castillo@upr.edu. PARA DETALLES VER EL ENCABEZADO DE ESTE AVISO (INFORMACIÓN IMPORTANTE). *El Recinto de Ciencias Médicas no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, orientación sexual o identidad de género, origen, condición social, impedimento físico o mental, ni por ideas políticas o religiosas. *

APROBADO POR:



Sra. Ileana Pino Ramos, MA
Directora Interina
Departamento de Gerencia de Capital Humano



Vo. Bo. Lcdo. Ángel Matos Flores
Decano Interino de Administración

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo M/M/V/I
P.O. Box 365067, San Juan PR 00936-5067 Tel. 758-2525