



**OFERTA DE EMPLEO**

Número 2023-37

**NOMBRAMIENTO PUESTO NO REGULAR**

|                                                                                                              |                                                                                |                       |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| TÍTULO:                                                                                                      | Técnico(a) de Laboratorio I                                                    | TIPO DE NOMBRAMIENTO: | Especial                   |
| SALARIO BÁSICO:                                                                                              | \$1,335.00 – 1,685.00                                                          | TIPO DE JORNADA:      | Completa (37.5 horas sem.) |
| <b>*Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$9.50 por hora.</b> |                                                                                |                       |                            |
| FECHA DE EMISIÓN DEL ANUNCIO:                                                                                | 29 de sept. de 2023                                                            |                       |                            |
| ÚLTIMA FECHA PARA RADICAR:                                                                                   | 2 de oct. de 2023 al 11 de oct. de 2023                                        |                       |                            |
| QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR:                                                                                    | <b>TODO CANDIDATO QUE REÚNA LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y ESPECIALES DEL PUESTO</b> |                       |                            |

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:** Al momento de presentar su resumé personal, tiene que reunir los requisitos mínimos y especiales (de haber alguno) del puesto y acompañar copias de la evidencia de preparación académica: (diplomas, certificaciones de graduación, transcripciones de créditos con o sin grado, adiestramientos, cursos, entre otros), licencias profesionales vigentes (vitalicias y recertificaciones de licencias, verificaciones de licencias), colegiaciones profesionales vigentes (año en curso); y experiencias: certificaciones de empleo oficiales que incluyan: título, funciones, tipo de jornada (completa o parcial; de ser parcial, número de horas semanales o mensuales), fechas exactas (día/mes/año) de principio y terminación de la experiencia de empleo. Las certificaciones de empleo deben de originarse en la Oficina de Recursos Humanos de la agencia gubernamental o industria privada donde esté o estuvo empleado el candidato; o por la oficina autorizada a emitir este tipo de documento.

**\*\*DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y CERTIFICACIONES DE EMPLEO QUE NO CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN. SEGÚN SOLICITADO, NO SERÁN ADMITIDOS NI PROCESADOS. NO SE CONSIDERARÁ NINGUNA PREPARACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA QUE NO HAYA SIDO EVIDENCIADA AL MOMENTO DE RADICAR PARA ESTE ANUNCIO. \*\***

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

Graduación de escuela superior acreditada, que incluya o este suplementado por un curso en un laboratorio de experimentación científica, de enseñanza, de desarrollo de destrezas y/o habilidades. Cuatro (4) años de experiencia en el tipo de trabajo a realizarse.

O en su lugar

Grado Asociado de una universidad acreditada, con especialización en el área técnica o profesional afín (**Biología**) con las habilidades, destrezas o aptitudes necesarias para el desempeño de las funciones del puesto. Dos (2) años de experiencia en el tipo de trabajo a realizarse.

O en su lugar

Bachillerato de una universidad acreditada, con especialización en el área técnica o profesional afín (**Biología**) con las habilidades, destrezas o aptitudes necesarias para el desempeño de las funciones del puesto.

**FUNCIONES:**

- Realizar los cálculos científicos necesarios para preparar material de laboratorio a utilizarse en Cursos de Parasitología y Microbiología a Estudiantes de Medicina, Odontología, Tecnología Médica, Farmacia y Cursos Graduados.
- Participar en la preparación de medios de cultivo y materiales de laboratorio a utilizarse en los Cursos de Microbiología a Estudiantes de Medicina, Odontología, Tecnología Médica, Farmacia y Cursos Graduados.
- Esterilizar en autoclaves todos los materiales y soluciones que se necesitan para los cursos de Microbiología y Parasitología.
- Realizar los cálculos matemáticos necesarios, preparar y mantener en cantidades adecuadas todas soluciones químicas y tinciones para los Cursos de Microbiología Y Zoología Médica.
- Esterilizar en la autoclave todos los desperdicios biomédicos de las secciones del Departamento de Microbiología y Zoología Médica. Luego de esterilizar los desperdicios biomédicos proceder a empacarlos según la reglamentación establecida para el recogido y disposición final de los mismos por la Compañía contratada.
- Colaborar con los manuales de procedimientos estándares de laboratorio.

Los candidatos interesados deben someter la documentación solicitada al Decanato de Medicina Departamento Microbiología a la atención del Dra. Filipa Godoy. Los teléfonos a comunicarse son los siguientes: (787) 758-2525 Ext. 1389 / 1308. Correo electrónico: [filipa.godoy@upr.edu](mailto:filipa.godoy@upr.edu). PARA DETALLES VER EL ENCABEZADO DE ESTE AVISO (INFORMACIÓN IMPORTANTE). \*El Recinto de Ciencias Médicas no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, orientación sexual o identidad de género, origen, condición social, impedimento físico o mental, ni por ideas políticas o religiosas. \*

APROBADO POR: Janina M. Rodríguez García  
Sra. Janina M. Rodríguez García  
Especialista en Recursos Humanos II  
Departamento de Gerencia de Capital Humano

Ángel Matos Flores  
Vo. Bo. Lcdo. Ángel Matos Flores  
Decano Interino de Administración