



OFERTA DE EMPLEO
Número 2023-45
NOMBRAMIENTO PUESTO NO REGULAR

TÍTULO:	Auxiliar de Investigaciones I	TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Especial
SALARIO BÁSICO:	\$1,370.00 - \$1,720.00	TIPO DE JORNADA:	Completa (37.5 horas sem.)
*Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$9.50 por hora.			
FECHA DE EMISIÓN DEL ANUNCIO:	29 de sept. de 2023		
PERIODO PARA RADICAR:	2 de oct. de 2023 al 11 de oct. de 2023		
QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR:	TODO CANDIDATO QUE REÚNA LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y ESPECIALES DEL PUESTO		

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Al momento de presentar su resumé personal, tiene que reunir los requisitos mínimos y especiales (de haber alguno) del puesto y acompañar copias de la evidencia de preparación académica: (diplomas, certificaciones de graduación, transcripciones de créditos con o sin grado, adiestramientos, cursos, entre otros), licencias profesionales vigentes (vitalicias y recertificaciones de licencias, verificaciones de licencias), colegiaciones profesionales vigentes (año en curso); y experiencias: certificaciones de empleo oficiales que incluyan: título, funciones, tipo de jornada (completa o parcial; de ser parcial, número de horas semanales o mensuales), fechas exactas (día/mes/año) de principio y terminación de la experiencia de empleo. Las certificaciones de empleo deben de originarse en la Oficina de Recursos Humanos de la agencia gubernamental o industria privada donde esté o estuvo empleado el candidato; o por la oficina autorizada a emitir este tipo de documento.

****DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y CERTIFICACIONES DE EMPLEO QUE NO CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN, SEGÚN SOLICITADO, NO SERÁN ADMITIDOS NI PROCESADOS. NO SE CONSIDERARÁ NINGUNA PREPARACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA QUE NO HAYA SIDO EVIDENCIADA AL MOMENTO DE RADICAR PARA ESTE ANUNCIO. ****

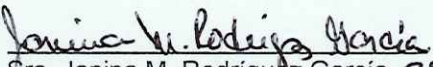
REQUISITOS MÍNIMOS:

Bachillerato con concentración en el área profesional a la cual está adscrito el puesto o de la naturaleza de las investigaciones a realizarse.

FUNCIONES:

1. Ejecutar la mayor parte de los procedimientos propuestos en el proyecto. Entre estos. coordinar la recepción de muestras de sangre de diferentes fuentes o laboratorios.
2. Apoyar al Investigador Principal en el mantenimiento de récords de los participantes voluntarios y preparar los informes de resultados.
3. Organiza en la computadora la entrada de datos de las muestras recibidas y lleva un registro actualizado de los resultados de las pruebas virales.
4. Realizar ensayos ELISA utilizando los equipos ELISA Reader y el ELISA "Washer".
5. Realizar extracciones de RNA utilizando el sistema KF DUO.
6. Revisa e inspecciona la ejecución de estudiantes subgraduados que participan bajo los cursos de investigación en los proyectos de investigación del Investigador Principal.

Los candidatos interesados deben someter la documentación solicitada al Departamento de Medicina Comparada /Lab. Virologia Decanato de Rectoría a la atención de la Sra. Ileana Del C. García Pérez. Los teléfonos a comunicarse son los siguientes: (787) 994-4848. Correo electrónico: ileana.garcia6@upr.edu. PARA DETALLES VER EL ENCABEZADO DE ESTE AVISO (INFORMACIÓN IMPORTANTE). *El Recinto de Ciencias Médicas no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, orientación sexual o identidad de género, origen, condición social, impedimento físico o mental, ni por ideas políticas o religiosas. *

APROBADO POR: 
Sra. Janina M. Rodríguez García 29-sept-23
Especialista en Recursos Humanos II
Departamento de Gerencia de Capital Humano


Vo. Bo. Lcdo. Ángel Matos Flores
Decano Interino de Administración