



OFERTA DE EMPLEO
NÚMERO 2023-76
NOMBRAMIENTO PUESTO NO REGULAR

TÍTULO:	Trabajador de Mantenimiento I	TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Especial
SALARIO BÁSICO:	\$1,200.00-\$1,345.00	TIPO DE JORNADA:	Completa (37.5 horas sem.)
*Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$9.50 por hora.			
FECHA DE EMISIÓN DEL ANUNCIO:	12 de diciembre de 2023		
ÚLTIMA FECHA PARA RADICAR:	13 de diciembre de 2023 al 22 de diciembre de 2023		
QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR: TODO CANDIDATO QUE REÚNA LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y ESPECIALES DEL PUESTO			

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Al momento de presentar su resumé personal, tiene que reunir los requisitos mínimos y especiales (de haber alguno) del puesto y acompañar copias de la evidencia de preparación académica: (diplomas, certificaciones de graduación, transcripciones de créditos con o sin grado, adiestramientos, cursos, entre otros), licencias profesionales vigentes (vitalicias y recertificaciones de licencias, verificaciones de licencias), colegiaciones profesionales vigentes (año en curso); y experiencias: certificaciones de empleo oficiales que incluyan: título, funciones, tipo de jornada (completa o parcial; de ser parcial, número de horas semanales o mensuales), fechas exactas (día/mes/año) de principio y terminación de la experiencia de empleo. Las certificaciones de empleo deben de originarse en la Oficina de Recursos Humanos de la agencia gubernamental o industria privada donde esté o estuvo empleado el candidato; o por la oficina autorizada a emitir este tipo de documento.

****DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y CERTIFICACIONES DE EMPLEO QUE NO CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN, SEGÚN SOLICITADO, NO SERÁN ADMITIDOS NI PROCESADOS. NO SE CONSIDERARÁ NINGUNA PREPARACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA QUE NO HAYA SIDO EVIDENCIADA AL MOMENTO DE RADICAR PARA ESTE ANUNCIO. ****

REQUISITOS MÍNIMOS:
Saber leer y escribir. Un (1) año de experiencia en labores de limpieza y mantenimiento de instalaciones físicas y equipo para fines de servicios público e institucional.

- FUNCIONES:**
- 1. Limpiar y mantiene oficinas, sala de espera, gimnasios terapéuticos, servicios sanitarios, auditorios, salones, laboratorios, pasillos, escaleras, terrazas, entre otras. Se encarga de limpiar los escritorios, sillas, mesas, anaqueles, gabinetes, neveras, estufas, teléfonos, paredes, alfombras, ascensores, lámparas, abanicos, fuentes de aguas, matress y camillas terapéuticas, entre otras. Suple todo el material necesario de limpieza en las áreas.
 - 2. Lava y aceita mobiliario de oficina en madera, metal o tela.
 - 3. Barrer, lavar, pule y brilla pisos, utilizando máquinas de lavado y pulido.
 - 4. Desempolva, lava y deshollina pisos, puertas, paredes, ventanas y ventanillas protectoras de cristal.
 - 5. Recoge y disponer de los desperdicios en las áreas de trabajo asignadas, incluyendo los sanitarios.
 - 6. Opera y usa adecuadamente el equipo de limpieza que se utiliza en la labor de mantenimiento, entre otros.

Los candidatos interesados deben someter la documentación solicitada a la Escuela de Profesiones de la Salud a la atención de la Prof. Ana Rodríguez Quiles. El teléfono a comunicarse es el siguiente: (787) 758-2525 Ext. 1967 / 1765. Correo electrónico: ana.rodriguez42@upr.edu. PARA DETALLES VER EL ENCABEZADO DE ESTE AVISO (INFORMACIÓN IMPORTANTE). *El Recinto de Ciencias Médicas no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, orientación sexual o identidad de género, origen, condición social, impedimento físico o mental, ni por ideas políticas o religiosas.

APROBADO POR:

Sra. Ileana Pino Ramos, MA
Directora Interina
Departamento de Gerencia de Capital Humano

Vo. Bo. Sra. Rozaida Martínez Torres, BBA
Decana Interina de Administración