



Autorizado por la oficina
Del Contralor Electoral
OCE-SA 2024-01725

OFERTA DE EMPLEO
Número 2023-99
NOMBRAMIENTO PUESTO NO REGULAR

TÍTULO:	Oficial de Estadísticas	TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Especial
SALARIO BÁSICO:	\$1,440.00 - \$1,790.00	TIPO DE JORNADA:	Completa (37.5 horas sem.)
*Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$9.50 por hora.			
FECHA DE EMISIÓN DEL ANUNCIO:	21 de febrero de 2024		
ÚLTIMA FECHA PARA RADICAR:	22 de febrero de 2024 al 2 de marzo de 2024		
QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR:	TODOS LOS CANDIDATOS QUE REÚNAN LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y ESPECIALES DEL PUESTO		

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Al momento de presentar su resumé personal, tiene que reunir los requisitos mínimos y especiales (de haber alguno) del puesto y acompañar copias de la evidencia de preparación académica: (diplomas, certificaciones de graduación, transcripciones de créditos con o sin grado, adiestramientos, cursos, entre otros), licencias profesionales vigentes (vitalicias y recertificaciones de licencias, verificaciones de licencias), colegiaciones profesionales vigentes (año en curso); y experiencias: certificaciones de empleo oficiales que incluyan: título, funciones, tipo de jornada (completa o parcial; de ser parcial, número de horas semanales o mensuales), fechas exactas (día/mes/año) de principio y terminación de la experiencia de empleo. Las certificaciones de empleo deben de originarse en la Oficina de Recursos Humanos de la agencia gubernamental o industria privada donde esté o estuvo empleado el candidato; o por la oficina autorizada a emitir este tipo de documento.

****DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y CERTIFICACIONES DE EMPLEO QUE NO CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN, SEGÚN SOLICITADO, NO SERÁN ADMITIDOS NI PROCESADOS. NO SE CONSIDERARÁ NINGUNA PREPARACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA QUE NO HAYA SIDO EVIDENCIADA AL MOMENTO DE RADICAR PARA ESTE ANUNCIO. ****

REQUISITOS MÍNIMOS:

Bachillerato en Administración de Empresa, con concentración en Estadísticas de universidad acreditada.
-o en su lugar-

Bachillerato de universidad acreditada, suplementado por no menos de seis (6) créditos en Estadísticas.

FUNCIONES:

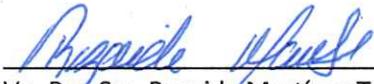
- 1- Diseñar estudios Estadísticos en colaboración con el Director, desarrolla, evaluar Y escribir reportes sobre estudios que sean claramente evaluables.
- 2- Realiza ajuste de modelos estadísticos de datos continuos, discretos y dinámicos.
- 3- Realiza diagnósticos de los modelos ajustados.
- 4- Realiza la Evaluación y predicciones de evidencia de hipótesis para obtener los datos necesarios para completar la presentación adecuada de los servicios.
- 5- Recopila y analiza la data estadística que recibe la oficina donde esta asignado y prepara los cuadros estadísticos.
- 6- Rindes informes periódicos de su labor e informes especiales requeridos.

Los candidatos interesados deben someter la documentación solicitada a Bioquímica Decanato Medicina a la atención del Dr. Abel Baerga. El teléfono para comunicarse es el siguiente: (787) 758-2525 x 1617 Keylla Rodriguez. Correo electrónico: luis.pericchi@upr.edu / keylla.rodriguez@upr.edu PARA DETALLES VER EL

ENCABEZADO DE ESTE AVISO (INFORMACIÓN IMPORTANTE). *El Recinto de Ciencias Médicas no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, orientación sexual o identidad de género, origen, condición social, impedimento físico o mental, ni por ideas políticas o religiosas. Establecer y mantener al día registros y controles de asuntos de personal, presupuesto, compras, contabilidad, matrícula y otros donde es necesario aplicar reglamentos y procedimientos administrativos de la universidades.*

APROBADO POR:


Sra. Ileana Pino Ramos
Directora Interina
Departamento de Gerencia de Capital Humano


Vo. Bo. Sra. Rozaida Martínez Torres, BBA
Decana Interina de Administración

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo M/M/V/I
P.O. Box 365067, San Juan PR 00936-5067 Tel. 758-2525