



Autorizado por la oficina  
Del Contralor Electoral  
OCE-SA 2024-01725

**OFERTA DE EMPLEO**  
**1era Reapertura Número 2024-127**  
**NOMBRAMIENTO PUESTO NO REGULAR**

TÍTULO:	Auxiliar de Investigaciones I	TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Especial
SALARIO BÁSICO:	\$1,370.00 - \$1,720.00	TIPO DE JORNADA:	Completa (37.5 horas semanales)
<b>*Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$9.50 por hora.</b>			
FECHA DE EMISIÓN DEL ANUNCIO:	20 de junio de 2024		
PERIODO PARA RADICAR:	21 de junio de 2024 al 31 de junio de 2024		
QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR:	TODO CANDIDATO QUE REÚNA LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y ESPECIALES DEL PUESTO		

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:** Al momento de presentar su resumé personal, tiene que reunir los requisitos mínimos y especiales (de haber alguno) del puesto y acompañar copias de la evidencia de preparación académica: (diplomas, certificaciones de graduación, transcripciones de créditos con o sin grado, adiestramientos, cursos, entre otros), licencias profesionales vigentes (vitalicias y recertificaciones de licencias, verificaciones de licencias), colegiaciones profesionales vigentes (año en curso); y experiencias: certificaciones de empleo oficiales que incluyan: título, funciones, tipo de jornada (completa o parcial; de ser parcial, número de horas semanales o mensuales), fechas exactas (día/mes/año) de principio y terminación de la experiencia de empleo. Las certificaciones de empleo deben de originarse en la Oficina de Recursos Humanos de la agencia gubernamental o industria privada donde esté o estuvo empleado el candidato; o por la oficina autorizada a emitir este tipo de documento.

**\*\*DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y CERTIFICACIONES DE EMPLEO QUE NO CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN, SEGÚN SOLICITADO, NO SERÁN ADMITIDOS NI PROCESADOS. NO SE CONSIDERARÁ NINGUNA PREPARACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA QUE NO HAYA SIDO EVIDENCIADA AL MOMENTO DE RADICAR PARA ESTE ANUNCIO. \*\***

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

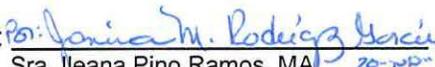
Bachillerato con concentración en el área profesional a la cual está adscrito el puesto o de la naturaleza de las investigaciones con conocimiento en Biología o Microbiología o estudios Interdisciplinario a realizarse.

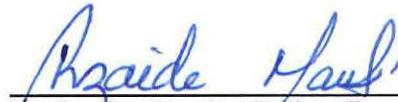
**FUNCIONES:**

- Preparación de soluciones líquidas y reactivos para procedimientos de biología molecular celular (i.e. western blot, PCR, ELISA) e inmunohistoquímica.
- Mantenimiento, organización e inventario de materiales de laboratorio.
- Recopilación y análisis de datos para tablas e informes trimestrales sobre la labor realizada.
- Participa en actividades de adiestramiento para su mejoramiento profesional.
- Participa en reuniones periódica relacionada con el progreso de los estudios.
- Realiza experimentos de cultivo celular, biología molecular e inmunoensayos. Estos experimentos requieren la aplicación de las siguientes habilidades y destrezas:
  - Técnicas asépticas para manejo de células animales
  - Microscopía (luz, fluorescencia).

Los candidatos interesados deben someter la documentación solicitada al Departamento Microbiología y Zoología Médica Decanato Medicina a la atención de la Sra. Yisel Cantres Rosario. Los teléfonos a comunicarse son los siguientes: (787) 758-2525 x 1351. Correo electrónico: [yisel.m.cantres@upr.edu](mailto:yisel.m.cantres@upr.edu). PARA DETALLES VER EL ENCABEZADO DE ESTE AVISO (INFORMACIÓN IMPORTANTE). \*El Recinto de Ciencias Médicas no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, orientación sexual o identidad de género, origen, condición social, impedimento físico o mental, ni por ideas políticas o religiosas.\*

APROBADO POR:

  
Sra. Ileana Pino Ramos, MA *20-7-2024*  
Directora Interina  
Departamento de Gerencia de Capital Humano

  
Vo. Bo. Sra. Rozaida Martínez Torres, BBA  
Decana Interina de Administración

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo M/M/V/I  
P.O. Box 365067, San Juan PR 00936-5067 Tel. 758-2525