

RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS • DECANATO DE ADMINISTRACIÓN
DEANSHIP OF ADMINISTRATION • MEDICAL SCIENCES CAMPUS



14 de septiembre de 2015

DECANOS, DIRECTORES Y ADMINISTRADORES

P/C: Carlos A. Ortiz Reyes, PhD(c), MBA, BS, LATG
Decano de Administración

Yolanda I. Quinones Piña
Directora Interina
Departamento de Finanzas

Vo.Bo.:

Noel J. Aymat Santana, DMD, FAAPD, JD
Rector

LIQUIDACIÓN DE ANTICIPOS DE VIAJES

Recientemente, hemos sido informados por auditores externos sobre el incumplimiento por varios empleados con el proceso de someter sus liquidaciones de anticipos de viajes en o antes del plazo permitido de **30 días** después del regreso, según requerido en el Reglamento de Viajes.

Esta práctica es contraria a nuestra responsabilidad de velar por el cumplimiento de las regulaciones institucionales y la sana transparencia de los procesos fiscales. Deseamos recordar a todo funcionario que al momento de llenar un anticipo de viaje, usted autoriza, en la **Hoja de Consentimiento de Nómina**, que de no someter su liquidación, la Oficina de Nóminas podrá descontar de su sueldo la cantidad anticipada para el viaje.

A tales efectos, deseamos informarle que **No se estarán aprobando anticipos de viaje, para aquellos funcionarios que aún tienen liquidaciones de viaje pendientes de someter a la Oficina de Viajes. También se estarán tramitando los descuentos correspondientes de nómina para aquellos que hayan excedido los 30 días requeridos.**

Todo informe de liquidación de viajes deberá estar acompañado por las evidencias o recibos que validen los gastos incurridos, conforme al anticipo de viaje recibido. De tener alguna duda o necesitar información adicional, puede comunicarse a través de las extensiones: 2020, 2021 ó 2004.

Agradecemos a todos la colaboración, para el fiel cumplimiento con la reglamentación vigente.



Patrono con
Igualdad de
Oportunidad de
Empleo M/M/V/I
Equal Employment
Opportunity
Employer M/M/V/I

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Ciencias Médicas
Oficina de Contabilidad

Fecha:-----

CERTIFICACION

La Sección de Viajes, de la Oficina de Contabilidad, Departamento de Finanzas certifica lo siguiente:

Nombre:-----

Departamento: -----

----- tiene viaje pendiente para liquidar

Observaciones:-----

Certifico correcto,

Ilka L Ortiz Romero
Aux. de Contabilidad III
Sección de Viajes

/ma