**JUNIO 2022** 



### GUÍA DE REFERENCIA RÁPIDA

## PROCEDIMIENTO DE COMPR

## **FONDOS FEDERALES**

PERIODO LIMITE DE ADQUISICIÓN DE COMPRAS ADJUDICADAS A FONDOS FEDERALES



### **CONCEPTOS BÁSICOS**

La Reglamentación Fedaral establece que:

- Toda compra tiene que ser permitida ("allowable") y asignable ("allocable") como un costo directo al proyecto federal.
- Las compras deberán ser razonables y necesarias para llevar a cabo los objetivos del Proyecto.
- El trámite de una compra no puede estar fundamentado o justificado solo en la disponibilidad de fondos no obligados.

### PERÍODO DE EJECUCIÓN

Antes de proceder a realizar la adquisición de un bien y/o servicio la Oficina y/o Departamento deberá cerciorarse que la misma se encuentra dentro del periodo de ejecución del Proyecto.

La reglamentación federal establece que federal, deberá ser cargada dentro de un período de 90 días antes del cierre del

# PROCUREMENT "CLAW" Compras Pequeña asta \$3,500.00 lasta \$150.000.00 able cotizaciones

## CIERRE TOTAL DEL PROYECTO

La Vicepresidencia de Investigación e Innovación establece en la Circular ORCI-2016-2017-02, las medidas de control aplicaran a los proyectos federales al momento de realizar compras cercano al periodo de cierre del proyecto.



### MEDIDAS DE CONTROL

- Realizar las compras 90 días (calendario) antes del cierre del periodo de ejecución de un proyecto federal.
- Las compras adjudicadas a un proyecto federal deberán recibirse antes del cierre del proyecto.
- Toda compra que se realice luego del cierre del periodo de ejecución, NO podrá ser adjudicada al proyecto.



### **DECANATO DE INVESTIGACIÓN**

## PROCEDIMIENTO GENERAL: CIERRE DE PROYECTOS

- El administrador deberá revisar las órdenes de compra que aún se encuentran abiertas según el "PO-Summary".
- Una vez identificadas las ordenes abiertas procederá a gestionar los procesos para que estás sean liquidadas y registradas como gastos en el Sistema ORACLE.
- Entiendase:
  - Materiales y/o servicios pendientes por recibirse.
  - Obligaciones sin liquidar.
  - o Gastos en tránsito.
- Luego de registrado los gastos en la cuenta, el administrador del proyecto deberá certificar lo registrado al contador del Decanato.
- El contador del Decaato procederá a realizar el FFR o la factura según los términos y condiciones del proyecto.

### **REFERENCIA:**

- Pérez, M., (2016). Office for Research Compliance and Integrity.
   Reglamentación Federal en los Procesos de Compras, Recibo y Manejo de la Propiedad
- UPR (2017). Vicepresidencia de Investigación e Innovación. Circular ORCI-2016-2017-02: Compras a Realizarse en los Últimos Meses del Periodo de Ejecución "Performance Period" de Provectos Federales.
- Decanat de Investigación (2020). SOP: Preparación de Informe Financiero y/o Facturación para Cierre de Proyecto

#### 14 de febrero de 2017

#### CIRCULAR ORCI-2016-2017-02

DECANOS DE ADMINISTRACIÓN, DIRECTORES DE COMPRAS, DIRECTORES DE FINANZAS, OFICINAS Y/O PERSONAL RELACIONADO A LA ADMINISTRACIÓN DE FONDOS FEDERALES

COMPRAS A REALIZARCE EN LOS ÚLTIMOS MESES DEL PERIODO DE EJECUCIÓN "PERFORMANCE PERIOD" DE PROYECTOS FEDERALES

Sr. Carlos Rodríguez Rivera

Director

La reglamentación federal establece que toda compra, a cargarse a un proyecto federal, tiene que ser permitida ("allowable") y asignable ("allocable") como un costo directo al proyecto federal. Además, requiere que la misma sea razonable y e Innovación necesaria para llevar a cabo los objetivos del proyecto. Por consiguiente, el trámite de una compra no puede estar fundamentado o justificado solo en la Cumplimiento disponibilidad de fondos no obligados.

e Integridad en la Investiga

### Objetivo

Establecer controles internos para que las adquisiciones de materiales y equipos, cargadas a proyectos federales, cumplan cabalmente con la regulación federal, según establecido en las guías uniformes de proyectos federales, 2 CFR 200.

Compras a ser cargadas a proyectos federales, dentro de un periodo de 90 días, antes del cierre total del mismo.

Las medidas de control de esta circular solo aplicarán para el cierre total de un proyecto. Por el contrario, en proyectos multianuales, los cierres parciales anuales no estarán regidos por esta circular.

#### Medidas de Control

1. 90 días calendarios antes del cierre del periodo de ejecución de un provecto federal

Dentro del periodo de 90 días calendarios antes del cierre de un proyecto, se autorizarán las compras, relacionadas a este, cuando ocurra al menos una de 00926-1117 las siguientes condiciones:

1187 Calle Fla

© 787-281-0 787-751-7

- > Exista, de parte de la agencia auspiciadora, una extensión aprobada al proyecto.
- Si no existe una extensión aprobada, las compras requerirán:

Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo M/M/V/I

CIRCULAR ORCI-2016-2017-02: COMPRAS A REALIZARCE EN LOS ÚLTIMOS MESES DEL PERIODO DE EJECUCIÓN "PERFORMANCE PERIOD" DE PROYECTOS FEDERALES 14 de febrero de 2017 Página 2

- Para equipo capitalizable Aprobación previa ("prior approval")
  de la agencia auspiciadora donde claramente autoriza la
  adquisición de este tipo de equipo en consideración a la cercanía
  del cierre del proyecto.
  - El investigador principal enviará a la Oficina de Compras copia de la solicitud de autorización y la autorización de la agencia auspiciadora. La Oficina de Compras mantendrá estos documentos en el expediente de la orden de compra.
- o Para materiales y equipo no capitalizable El investigador principal someterá a la Oficina de Compras una justificación escrita exponiendo las razones para la compra dentro de este periodo y el detalle de como el(los) producto(s) a adquirirse será(n) utilizado(s) antes del cierre del proyecto. La Oficina de Compras mantendrá la justificación en el expediente de la orden de compra.

La solicitud de autorización a la agencia auspiciadora para la compra de equipo capitalizable y/o justificación del investigador principal para la compra de materiales y equipo no capitalizable deberá indicar la fecha de cierre del proyecto.

La Oficina de Compras se asegurará que el suplidor seleccionado para compras en proyectos federales a realizarse dentro del periodo establecido en esta circular, proveerá los bienes antes del cierre del proyecto.

#### 2. Recibo de Equipo Capitalizable, Equipo No Capitalizable y Materiales

Las compras cargadas a un proyecto federal deberán recibirse antes del cierre del proyecto. En adquisiciones de materiales, la expectativa es que deben ser consumidos antes de que termine el periodo de ejecución del proyecto. Si esto no ocurriera y el sobrante tuviera un costo mayor a \$5,000, se procederá acorde a lo establecido por la reglamentación federal, específicamente en la 2 CFR 200.314.

Todo equipo capitalizable, equipo no capitalizable y materiales recibidos luego del cierre del periodo de ejecución del proyecto federal no deberán ser facturados a la agencia auspiciadora y deberá identificarse otra fuente de financiamiento que no sea la federal.

Cc Dra. Celeste E. Freytes González, Presidenta Interina Dr. José A. Lasalde Dominicci, Vicepresidente de Investigación Norberto González Pérez, Director de Finanzas Rectores