

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Ciencias Médicas
Oficina de Contabilidad

Fecha:-----

CERTIFICACION

La Sección de Viajes, de la Oficina de Contabilidad, Departamento de Finanzas certifica lo siguiente:

Nombre:-----

Departamento: -----

----- tiene viaje pendiente para liquidar

Observaciones:-----

Certifico correcto,

Aux. de Contabilidad III
Sección de Viajes

/ma

CONSENTIMIENTO PARA DESCUENTO DE NÓMINA

Yo, _____, autorizo a la Oficina de Nóminas a que proceda a descontar de mi sueldo la cantidad que me fuera anticipada para asistir a viaje oficial, de no someter la liquidación de viajes en el término estipulado, así como cualquier diferencia señalada en lo gastado y que no pueda proveer evidencia conforme a las normas establecidas.

Se me ha explicado y entiendo que de conformidad con el Reglamento de Viajes (Certificación número 120 (1986-87) debo rendir cuentas de lo gastado dentro de los siguientes treinta (30) días calendarios del regreso si el viaje es fuera de Puerto Rico y si el viaje es en Puerto Rico, rendirá cuenta de lo gastado dentro de los diez (10) días calendarios del regreso. También tengo conocimiento del procedimiento propuesto para cobro de dineros conferidos en anticipos de viajes oficiales al exterior efectivo 13 de octubre de 1992.

Además, que las diferencias señaladas por la Oficina de Preintervenciones serán justificadas en el plazo de quince (15) días laborables a partir del señalamiento. De no poder presentar dicha justificación o de esta no ser aceptada, debo devolver el importe de la diferencia.

En San Juan, Puerto Rico, hoy _____ de _____ de _____.

Firma

Cheque Núm. _____

Anticipo por \$ _____

Fecha _____

Núm. Seguro Social _____

Dirección _____

Facultad _____

Puesto _____
