



EVALUACIÓN DE LA LABOR DE LA FACULTAD EN EL ÁREA DE DOCENCIA GENERAL

Nombre del Docente: _____ Programa/Sección: _____
 Escuela/Decanato: _____ Rango Actual: _____
 Departamento/Oficina: _____ Fecha de Otorgación: _____

Escala para cuantificar los ítems 1 al 34:

4 *Totalmente de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito en forma *muy consistente* o con una *frecuencia muy alta.*
 3 *Bastante de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito en forma *consistente* o con una *frecuencia bastante alta.*
 2 *Levemente de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito con *alguna consistencia* o con una *frecuencia moderada.*
 1 *En Desacuerdo.* El docente ejecuta lo descrito *inconsistentemente* o con *frecuencia baja.*
 0 *Totalmente en Desacuerdo.* El docente ejecuta lo descrito *rara vez, nunca o no presenta evidencia.*
 NA *No aplica.* La ejecución descrita no aplica al docente.

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA					FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
Cumplimiento de Deberes						
1. Asiste a las sesiones de clase, clínica u otras actividades académicas, y hace los arreglos necesarios para cubrirlas cuando no puede estar presente.	4	3	2	1	0	Estudiantes y/u otras personas (.50), Supervisor (.50)
2. Cumple con el periodo de duración de la clase, clínica u otras actividades académicas.	4	3	2	1	0	Estudiantes y/u otras personas (.60), Supervisor (.40)
3. Está disponible para ser consultado por los estudiantes, pacientes u otras personas relacionadas con sus funciones.	4	3	2	1	0	Estudiantes, Pacientes u Otras Personas (1.00)
4. Facilita que los estudiantes u otras personas relacionadas con sus funciones se acerquen a él/ella con preguntas, dificultades o comentarios.	4	3	2	1	0	Estudiantes, Pacientes u Otras Personas (1.00)
5. Prepara y mantiene al día expedientes en los que se evidencia la ejecución de los estudiantes u otros asuntos a fines con sus funciones.	4	3	2	1	0	Documentos sometidos por el docente (1.00)
6. Entrega o presenta a tiempo las tareas que se le asignan en los comités o grupos de trabajo a los que pertenece.	4	3	2	1	0	Presidentes Comités o Personas que encomendaron tareas (1.00)

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
	4	3	2	1	0		
7. Cumple con las tareas que se le asignan.	4	3	2	1	0		Supervisor o Personas que asignaron tareas(1.00)
8. Asiste a las reuniones de facultad o unidad a la que pertenece.	4	3	2	1	0		Supervisor (1.00)
9. Asiste a las reuniones de departamento.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (1.00)
10. Entrega a tiempo los informes y otros documentos requeridos.	4	3	2	1	0		Supervisor y Otras Personas que solicitan informes (1.00)
Actitud Profesional							
11. Participa en el desarrollo de las actividades de su departamento, facultad o unidad académica.	4	3	2	1	0		Pares (.50), Supervisor (.50)
12. Trata respetuosamente a los compañeros de trabajo.	4	3	2	1	0		Pares (.60), Supervisor (.40)
13. Trata respetuosamente a los estudiantes o beneficiarios de algún servicio que presta.	4	3	2	1	0		Estudiantes o Beneficiarios del Servicio (1.00)
14. Respeta el derecho a la expresión de sus compañeros de trabajo.	4	3	2	1	0		Pares (.60), Supervisor (.40)
15. Respeta la diversidad de visiones de las personas con las que trabaja.	4	3	2	1	0		Pares (.60), Supervisor (.40)
16. Está disponible para participar en comités o grupos de trabajo.	4	3	2	1	0		Pares (.40), Supervisor (.60)
17. Utiliza los resultados de las evaluaciones de su ejecución para superarla.	4	3	2	1	0		Pares (.30), Supervisor (.70) Exposición del docente.
18. Utiliza la autoreflexión como paso para mejorar el trabajo que realiza.	4	3	2	1	0		Documentos sometidos por Docente (1.00)
19. Reconoce sus límites en su área de competencia.	4	3	2	1	0		Pares (.50), Supervisor (.50)
20. Presta atención a los asuntos éticos y legales en el ejercicio de sus funciones académicas.	4	3	2	1	0		Estudiantes (.40), Pares (.30), Supervisor (.30)
21. Ofrece iguales oportunidades (equidad) a los estudiantes o personas relacionadas con su servicio.	4	3	2	1	0		Estudiantes o Personas relacionadas con su servicio (1.00)
22. Demuestra objetividad (independencia de su propia manera de pensar) en el manejo de las situaciones en que participa.	4	3	2	1	0		Estudiantes (.20), Pares (.20), Supervisor (.60)
23. Maneja los asuntos delicados con tacto.	4	3	2	1	0		Estudiantes (.20), Pares (.20), Supervisor (.60)

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
	4	3	2	1	0		
24. Emprende actividades académicas por iniciativa propia ya sea en la enseñanza, la investigación o el servicio.	4	3	2	1	0		Documentos sometidos por Docente (.70), Supervisor (.30)
Contribución al Funcionamiento Institucional							
25. Participa activamente en el logro de los propósitos de las reuniones de departamento.	4	3	2	1	0	NA	Pares (.50), Supervisor (.50)
26. Participa activamente en el logro de los propósitos de las reuniones de facultad o unidad a la que pertenece.	4	3	2	1	0		Pares (.50), Supervisor (.50)
27. Aporta al logro de los acuerdos de las reuniones de departamento.	4	3	2	1	0	NA	Pares (.50), Supervisor (.50)
28. Aporta al logro de los acuerdos de las reuniones de la facultad o unidad a la que pertenece.	4	3	2	1	0		Pares (.50), Supervisor (.50)
29. Participa activamente en comités permanentes, comités ad hoc o cuerpos deliberativos, que facilitan o benefician el funcionamiento institucional.	4	3	2	1	0		Documentos sometidos por el Docente (1.00)
30. Lleva a cabo encomiendas especiales, asignadas en la institución por comités o administradores académicos.	4	3	2	1	0		Documentos sometidos por el Docente (1.00)
31. Lleva a cabo, individualmente, actividades con el fin de beneficiar a la Institución o el desarrollo de los estudiantes pero que no son parte directa de la enseñanza o el servicio que presta oficialmente.	4	3	2	1	0		Documentos sometidos por el Docente (1.00)
32. Participa en las siguientes actividades: (a) evaluación y desarrollo curricular, incluyendo la revisión y creación de cursos; (b) selección, orientación o evaluación de facultad; (c) reclutamiento y selección de estudiantes. La cantidad de actividades evidenciadas se utilizará para asignar la puntuación.	4	3	2	1	0		Documentos sometidos por el Docente que demuestren su participación
Desarrollo Profesional							
33. Está afiliado a las principales asociaciones académicas o profesionales de su disciplina.	4	3	2	1	0		Documentos sometidos por Docente (1.00)
34. Demuestra que ha aplicado lo aprendido en actividades de desarrollo profesional.	4	3	2	1	0		Documento expositivo preparado por el Docente (1.00)
35. Aplicar una de las siguientes o combinación de ellas. En todo caso el máximo será de 4 puntos.							Documentos sometidos por Docente (1.00)

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA					FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
<p>Obtención de un grado académico (Para docentes que no tienen el grado doctoral)</p> <p>4 Obtuvo el grado académico</p> <p>3 Ha aprobado un mínimo de $\frac{3}{4}$ partes de los cursos requeridos hacia el grado</p> <p>2 Ha aprobado un mínimo de la mitad de los cursos requeridos hacia el grado</p> <p>1 Ha aprobado un mínimo de $\frac{1}{4}$ parte de los (créditos) cursos requeridos hacia el grado</p> <p>0 No evidencia estudios conducentes al grado</p>	4	3	2	1	0	
<p>Actividades de desarrollo profesional a las cuales ha asistido, tales como seminarios, talleres, conferencias, simposios, cursos sin crédito, entre otras; o congresos o convenciones que incluyen un mínimo de seis de estas actividades cada uno.</p> <p>4 16 o más actividades o 3 congresos</p> <p>3 11 a 15 actividades o 2 congresos</p> <p>2 6 a 10 actividades o 1 congreso</p> <p>1 1 a 5 actividades</p> <p>0 No presenta evidencia</p>	4	3	2	1	0	

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
<p>Estudios formales relacionados con su disciplina o con la academia (con o sin crédito).</p> <p>4 Cursos cuya equivalencia es mayor que 27 horas crédito o más</p> <p>3 Cursos cuya equivalencia es de 21 a 27 horas crédito</p> <p>2 Cursos cuya equivalencia es de 12 a 18 horas crédito</p> <p>1 Cursos cuya equivalencia es de 3 a 9 horas crédito</p> <p>0 No presenta evidencia o menos de 3 horas crédito</p> <p>Estudios postdoctorales (Certificado - se asignan 4 puntos)</p>	4	3	2	1	0		
Honores y Reconocimientos							
<p>36. Honores y reconocimientos recibidos. Asignar una cantidad de puntos de acuerdo con las siguientes directrices:</p> <p>1 punto por cada premio, prerrogativa o excepción que haya recibido; el máximo de puntos será 4.</p> <p>0 cuando no hay evidencia de honores y reconocimientos recibidos;</p> <p>Las categorías de honores y reconocimientos para los cuales se otorgarán puntos son:</p> <p>___ Invitación por institución académica para presentar lección o conferencia magistral</p> <p>___ Invitación por asociación académica o profesional para disertar, asesorar o servir de evaluador en asuntos relacionados con la disciplina, profesión o educación</p> <p>___ Invitación para ser parte de la junta editora de una revista arbitrada por pares</p> <p>___ Miembro de una organización o asociación cuya membresía es exclusivamente por invitación</p>	4	3	2	1	0		Documentos sometidos por Docente (1.00)

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
<p>___ Premios o distinciones otorgadas por instituciones académicas o profesionales por la labor en la educación, la investigación o el servicio</p> <p>___ Premios o distinciones otorgadas por organizaciones estudiantiles reconocidas por el RCM</p> <p>___ Distinciones otorgadas por organizaciones de base comunitaria o agencias gubernamentales</p> <p>___ Invitación para enseñar, investigar u ofrecer servicio en una institución prestigiosa por razones de mérito</p>							
<p>Actividades de investigación o servicio (Opcional)</p> <p>Este componente aplicará a docentes que llevan a cabo investigación o servicio en un tiempo menor del 10% del total de su carga académica y que, por lo tanto, <u>no</u> se evalúan en las áreas de investigación o servicio especial. Cuando aplique este componente, el peso de docencia general será de 25% y los pesos de los componentes del área se redistribuirán según aparece en el resumen de la evaluación que se encuentra en la página 8.</p>							
<p>37. Actividades de investigación.</p> <p>Marque, en el espacio correspondiente, cada actividad de investigación evidenciada por el docente. El número de marcas se sumará y esa puntuación será la que se asignará al ítem. La puntuación máxima posible será cuatro.</p> <p>___ Colaboración en algún proyecto de un investigador reconocido.</p> <p>___ Investigador principal de por lo menos un proyecto de investigación.</p> <p>___ Participación en centros, grupos o comités institucionales o gubernamentales de investigación.</p> <p>___ Sometido por lo menos una propuesta para obtener fondos para la investigación.</p> <p>___ Presentación de su investigación en conferencias, congresos, simposios o foros arbitrados.</p>	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por Docente (1.00)

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
<input type="checkbox"/> Publicación de por lo menos un artículo en una revista arbitrada por pares.							
<p>38. Actividades de servicio</p> <p>Marque, en el espacio correspondiente, cada actividad de servicio a la comunidad o profesión evidenciada por el docente. El número de marcas se sumará y esa puntuación será la que se asignará al ítem. La puntuación máxima posible será cuatro.</p> <p><input type="checkbox"/> Asesoramiento a agencias de gobierno o entidades de la comunidad.</p> <p><input type="checkbox"/> Posición de liderazgo en asociación profesional o académica.</p> <p><input type="checkbox"/> Participación en proyectos de servicio en la comunidad u organización profesional.</p> <p><input type="checkbox"/> Participación en el análisis y desarrollo de política pública para agencias de gobierno.</p> <p><input type="checkbox"/> Adiestramiento de personal en agencias o instituciones de la comunidad.</p> <p><input type="checkbox"/> Orientación o actividad educativa en los medios.</p> <p><input type="checkbox"/> Participación en la acreditación de programas o instituciones.</p> <p><input type="checkbox"/> Presentación en vistas públicas en la legislatura.</p>	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por Docente (1.00)

RESUMEN DE LA EVALUACIÓN EN EL ÁREA DE DOCENCIA GENERAL

Evaluación a base de los cinco (5) componentes obligatorios

Comité de Personal de Departamento	Puntuación Promedio	X	Peso	=	Puntuación Ponderada
Cumplimiento de Deberes		X	0.24	=	
Actitud Profesional		X	0.28	=	
Contribución al Funcionamiento Institucional		X	0.18	=	
Desarrollo Profesional		X	0.20	=	
Honores y Reconocimientos		X	0.10	=	
Puntuación Total		X	0.20	=	

Comité de Personal de Facultad	Puntuación Promedio	X	Peso	=	Puntuación Ponderada
Cumplimiento de Deberes		X	0.24	=	
Actitud Profesional		X	0.28	=	
Contribución al Funcionamiento Institucional		X	0.18	=	
Desarrollo Profesional		X	0.20	=	
Honores y Reconocimientos		X	0.10	=	
Puntuación Total		X	0.20	=	

Evaluación a base de seis (6) componentes (Incluyendo el opcional de *Actividades de Investigación o Servicio*)

Comité de Personal de Departamento	Puntuación Promedio	X	Peso	=	Puntuación Ponderada
Cumplimiento de Deberes		X	0.22	=	
Actitud Profesional		X	0.27	=	
Contribución al Funcionamiento Institucional		X	0.16	=	
Desarrollo Profesional		X	0.17	=	
Honores y Reconocimientos		X	0.09	=	
Actividades de Investigación o Servicio		X	0.09	=	
Puntuación Total		X	0.25	=	

Comité de Personal de Facultad	Puntuación Promedio	X	Peso	=	Puntuación Ponderada
Cumplimiento de Deberes		X	0.22	=	
Actitud Profesional		X	0.27	=	
Contribución al Funcionamiento Institucional		X	0.16	=	
Desarrollo Profesional		X	0.17	=	
Honores y Reconocimientos		X	0.09	=	
Actividades de Investigación o Servicio		X	0.09	=	
Puntuación Total		X	0.25	=	

Comité de Personal del Departamento		
Nombre	Firma	Fecha
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Comité de Personal de Facultad		
Nombre	Firma	Fecha
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Certifico que la evaluación me fue presentada:

Nombre (letra de molde): _____

Firma: _____

Fecha: _____

Certifico que la evaluación me fue presentada:

Nombre (letra de molde): _____

Firma: _____

Fecha: _____