



## EVALUACIÓN DE LA LABOR DEL PERSONAL DOCENTE EN PSICOLOGÍA

Nombre del Docente: \_\_\_\_\_ Programa/Sección: \_\_\_\_\_  
Escuela/Decanato: \_\_\_\_\_ Rango Actual: \_\_\_\_\_  
Departamento/Oficina: \_\_\_\_\_ Fecha de Otorgación: \_\_\_\_\_

**Escala para cuantificar todos los ítems. El comité de personal debe valorar en forma conjunta los documentos sometidos por el docente.**

- 4 *Totalmente de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito en forma *muy consistente* o con una *frecuencia muy alta*.  
3 *Bastante de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito en forma *consistente* o con una *frecuencia bastante alta*.  
2 *Levemente de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito con *alguna consistencia* o con una *frecuencia moderada*.  
1 *En Desacuerdo.* El docente ejecuta lo descrito *inconsistentemente* o con *frecuencia baja*.  
0 *Totalmente en Desacuerdo.* El docente ejecuta lo descrito *rara vez, nunca* o *no presenta evidencia*.  
NA *No aplica.* Lo descrito no aplica para el docente en su puesto administrativo.

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
<b>ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO</b>							
1. Inicia y mantiene relaciones interdisciplinarias e interagenciales apropiadas con el fin de ofrecer el servicio.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50) Documentos sometidos por el docente (.50)
2. Se comunica efectivamente y mantiene relaciones interpersonales positivas con sus clientes y pares.	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes y/u otras personas (.50), Pares (.25) Supervisor (.25)
3. Desarrolla alianzas o grupos colaborativos con diversos profesionales al ofrecer sus servicios a los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50) Documentos sometidos por el docente (.50)
4. Cumple con el Protocolo de Expedientes y documentación de la intervención.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.25) Pares (.25) Documentos sometidos por el docente (cartas explicativas o de recomendación, et.) (.50)
5. Lleva a cabo discusión de casos con otros profesionales, cuando es necesario.	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por el docente (1.00)

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
6. Utiliza la tecnología para facilitar, mejorar y ampliar el servicio que ofrece.	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes y/u otras personas (.50), Pares (.25) Supervisor (.25)
7. Responde de forma inmediata a los requerimientos de ayuda urgente, no calendarizados, de parte de estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes y/u otras personas (.50), Pares (.25) Supervisor (.25)
8. Cumple con el protocolo de emergencias en situaciones de crisis.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.25), Pares (.25) Documentos sometidos por el docente (cartas de recomendación, etc.) (.50)
9. Informa a la facultad o a otros profesionales sobre el curso de sus referidos o requerimientos de ayuda, siempre que sea requerido y el estudiante o paciente lo autorice.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.25) Pares (.25) Documentos sometidos por el docente (cartas explicativas o de recomendación, et.) (.50)
10. Programa su trabajo, incluyendo las citas y el seguimiento a los casos, ajustado al volumen de trabajo, los recursos y el tiempo con que cuenta, entre otros factores.	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes y/u otras personas (.30), Pares (.30) Supervisor (.30) Documentos sometidos por el docente (.10) ( ejemplo – programas de trabajo, et.)
11. Refiere casos a otros profesionales cuando lo ameritan (para pruebas, terapias, ayudas económicas, servicios médicos, entre otros servicios).	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes y/u otras personas (.30), Pares (.30) Supervisor (.30) Documentos sometidos por el docente (.10) ( ejemplo – programas de trabajo, et.)
12. Identifica y coordina servicios de apoyo para el estudiante o paciente y su familia.	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes o clientes (1.00)
13. Redacta los historiales de casos claros completos y de acuerdo con las normas establecidas.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente a ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta confidencialidad.
14. Participa activamente como miembro o líder en comités de departamento, facultad o Escuela o a nivel institucional.	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por el docente (1.00)
<b>AVALÚO Y EVALUACIÓN</b>							
15. Selecciona fuentes de información apropiadas para cada caso o grupo (pruebas, inventarios, entrevistas, expedientes, observaciones etc.)	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por el docente (ejemplo – cartas de recomendación, informes de trabajo en grupo, et) (1.00)
16. Demuestra competencia en el uso de las fuentes o técnicas de recopilación de información que utiliza.	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por el docente (ejemplo – cartas de recomendación, informes de trabajo en grupo, et) (1.00)

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
17. Capacita a los estudiantes o pacientes para entender e interpretar el significado y uso de los resultados de las pruebas que le han sido administradas.	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes y/o clientes (1.00)
18. Refiere a otros profesionales para las evaluaciones psicológicas, psicométricas y psicoeducativas que ameritan los casos.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente a ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta confidencialidad.
19. Evalúa sistemáticamente su práctica psicológica e implanta cambios basados en los resultados obtenidos.	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por el docente, reflexión del docente (1.00)
20. Evalúa a los estudiantes o pacientes de acuerdo con los estándares profesionales prevaecientes.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente a ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta confidencialidad.
21. Establece "rapport" con el estudiante o paciente y lo mantiene a través de las entrevistas.	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes y/o cliente (1.00)
22. Promueve entrevistas narrativas con el estudiante o paciente.	.4	3	2	1	0	NA	Estudiantes y/o clientes (1.00)
23. Examina documentos que permiten ampliar su proceso de avalúo, tales como evaluaciones médicas, evaluaciones psicológicas, informes sociales, entre otros.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente a ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta confidencialidad.
24. Inicia los protocolos establecidos en la Institución relacionados con la sospecha de abuso.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente a ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta confidencialidad.
25. Conduce entrevistas con profesionalismo, estándares éticos y legales y asegurando la confidencialidad de la información sensitiva.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente a ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta confidencialidad.
26. Mantiene sus notas de progreso de la investigaciones e intervenciones en el expediente.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente a ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta confidencialidad.
27. Consulta con otros profesionales los casos asignados según sea indicado o necesario.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente a ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta confidencialidad.
28. Evidencia participar en instrumentos de autoevaluación demostrando "accountability".	4	3	2	1	0	NA	Reflexion del docente y documentos sometidos por el docente (1.00)

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
<b>CONSULTORÍA Y COLABORACIÓN</b>							
29. Evidencia conocimiento de los procesos de consultoría	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente a ser evaluado por supervisor y pares
30. Ofrece consultoría tanto a personal del RCM como a personal fuera de este.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente a ser evaluado por supervisor y pares
31. Asiste a otro personal en la planificación y desarrollo de actividades, intervenciones, programas o servicios basados en las características y necesidades de los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente, a ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta confidencialidad.
32. Provee en el adiestramiento y supervisión de estudiantes y residentes en el desarrollo de destrezas profesionales.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.30) Pares (.35) Estudiantes/Residentes/Cientes (.35) Docente somete documentos de evidencia
<b>SERVICIO CLÍNICO</b>							
33. Facilita el desarrollo de estrategias de aprendizaje y destrezas personales o sociales en los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.30) Pares (.35) Estudiantes/Residentes/Cientes (.35) Docente somete documentos de evidencia
34. Discute con el estudiante o paciente las reglas y procedimientos a utilizarse en el servicio que recibirá.	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes/Residentes/Cientes (1.00) Docente somete documentos de evidencia
35. Formula hipótesis acerca de los factores que contribuyen al problema que tiene el estudiante o paciente a través de medios cualitativos y cuantitativos.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente a ser evaluado por supervisor y pares
36. Recopila información pertinente según el caso que atiende.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente a ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta la confidencialidad
37. Documenta de forma precisa y sistemática el historial del paciente o estudiante.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta la confidencialidad

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
38. Utiliza procesos y técnicas de psicoterapia que se adapten tanto a sesiones individuales como a grupales, con fines preventivos y remediales.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta la confidencialidad
39. Demuestra sensibilidad y respeto a la diversidad de los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes y/o clientes (1.00)
40. Refiere a otros profesionales de la salud reconociendo que el caso trasciende de su competencia profesional.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta la confidencialidad
<b>ADMINISTRACIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES/PACIENTES</b>							
41. Cumple con la política de confidencialidad al llevar a cabo sus intervenciones con estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.35)* Pares (.35)* Estudiantes (.30) *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta la confidencialidad
42. Demuestra una conducta ética, honesta y sensible con los estudiantes, pacientes y familiares o personas significativas.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.35)* Pares (.35)* Estudiantes (.30) *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta la confidencialidad
43. Facilita la participación de los estudiantes, pacientes y familiares o personas significativas en la toma de decisiones relacionadas con la intervención psicológica.	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes/Residentes/Pacientes/clientes (1.00)
44. Se asegura que el estudiante, paciente o familia comprende las decisiones tomadas.	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes/Residentes/Pacientes/clientes (1.00)
45. Utiliza la evidencia actualizada de investigaciones en psicología y disciplinas a fines para llevar a cabo su práctica profesional.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares
46. Cierra los casos siguiendo el proceso o protocolo establecido.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares
47. Monitorea el impacto de sus intervenciones a estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
<b>SERVICIO A ESTUDIANTES/PACIENTES</b>							
48. Coordina y desarrolla actividades o programas relacionados con asuntos contemporáneos, relaciones interpersonales, relaciones violentas, acecho, rapto, depresión, ansiedad, transiciones en la vida, conciencia cultural y ética.	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por el docente (1.00)
49. Realiza intervenciones que influyen positivamente en la ejecución del estudiante, tanto a nivel personal como académico.	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por el docente (.50) Estudiantes/Residentes/Pacientes/clientes (.50)
50. Ayuda a los estudiantes en las transiciones a través de sus estudios universitarios.	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes/Residentes/Pacientes/clientes (1.00)
51. Evidencia flexibilidad y disposición para atender estudiantes en crisis.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.35)* Pares (.35)* Estudiantes (.30) *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta la confidencialidad
52. Identifica la diversidad en poblaciones estudiantiles específicas y promueve el uso de los servicios para satisfacer sus necesidades.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares
53. Maneja en forma apropiada casos de agresión sexual, hostigamiento y coerción.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta la confidencialidad
54. Identifica estudiantes a riesgo y realiza la intervención pertinente.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta la confidencialidad
55. Orienta o educa al paciente, sus familiares o personas significativas cumpliendo con las políticas de confidencialidad aplicables.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.35)* Pares (.35)* Estudiantes (.30) *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta la confidencialidad
56. Facilita la participación del paciente, sus familiares o personas significativas en la toma de decisiones, cuando es pertinente.	4	3	2	1	0	NA	Estudiantes/Residentes/Pacientes/clientes (1.00)
57. Cumple con las llamadas de emergencia ("on call") en los días asignados.	4	3	2	1	0	NA	Supervisor (.50)* Pares (.50)* *Evidenciado en documentos sometidos por el docente para ser evaluado por supervisor y pares teniendo en cuenta la confidencialidad

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS (PESO RELATIVO)
<b>CONTRIBUCIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN</b>							
58. Realiza investigaciones acerca del servicio que presta o algún problema que afecta a la población a la que sirve.	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por el docente (1.00)
59. Contribuye a mejorar la calidad del servicio que se presta a los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por el docente (1.00)
60. Demuestra el uso de pensamiento crítico y sistémico.	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por el docente (1.00)
61. Utiliza la literatura científica e implementa métodos científicos en el desarrollo de sus investigaciones.	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por el docente (1.00)
62. Reconoce y maneja asuntos éticos y legales en el servicio profesional, entrenamiento e investigación.	4	3	2	1	0	NA	Documentos sometidos por el docente (1.00)

Revisión: marzo 2018.

Aprobado en Certificación 16, 2017-2018 SA y según enmendado Certificación 063, 2017-2018 SA.

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DE LA LABOR DE LOS PSICOLOGOS**

**Evaluación a base de los siete (7) componentes**

Comité de Personal de Departamento	Puntuación Promedio	X	Peso	=	Puntuación Ponderada
ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO		X	.15	=	
AVALÚO Y EVALUACIÓN		X	.15	=	
CONSULTORÍA Y COLABORACIÓN		X	.15	=	
SERVICIO CLÍNICO		X	.15	=	
ADMINISTRACIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES/PACIENTES		X	.15	=	
SERVICIO A ESTUDIANTES/PACIENTES		X	.15	=	
CONTRIBUCIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN		X	.10	=	
<b>Puntuación Total</b>		X	<b>.80</b>	=	

Comité de Personal de Facultad	Puntuación Promedio	X	Peso	=	Puntuación Ponderada
ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO		X	.15	=	
AVALÚO Y EVALUACIÓN		X	.15	=	
CONSULTORÍA Y COLABORACIÓN		X	.15	=	
SERVICIO CLÍNICO		X	.15	=	
ADMINISTRACIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES/PACIENTES		X	.15	=	
SERVICIO A ESTUDIANTES/PACIENTES		X	.15	=	
CONTRIBUCIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN		X	.10	=	
<b>Puntuación Total</b>		X	<b>0.80</b>	=	

Comité de Personal del Departamento		
Nombre	Firma	Fecha
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Comité de Personal de Facultad		
Nombre	Firma	Fecha
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Certifico que la evaluación me fue presentada:

Nombre (letra de molde): \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

Certifico que la evaluación me fue presentada:

Nombre (letra de molde): \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_