



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS  
UNIVERSITY OF PUERTO RICO, MEDICAL SCIENCES CAMPUS  
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS, DEANSHIP OF ACADEMICS AFFAIRS

Oficina del Registrador

Registrar Offices

## COMUNIDAD ESTUDIANTIL

### **INSTRUCCIONES PRE-MATRICULA – TERCER TRIMESTRE 2022-2023**

Favor acceder al Sistema de **SIE** (Sistema de Información Estudiantil) mediante el módulo de matrícula en línea, para realizar la **Pre-matricula de Tercer Trimestre del Año Académico 2022-2023** que se llevará a cabo del **26 de enero al 2 de febrero de 2023**. **Recuerda revisar la fecha de expiración del plan médico.**

#### **RECUERDA**

1. Es compulsorio pasar por su programa para consejería académica.
2. Tu **“PIN NUMBER”** es indispensable para este proceso. De no tener el número, debes acceder a la Página Web de la Institución, luego entrar a **Estudiantes** y escoge **Vida Estudiantil**. Localiza **nombre de usuarios y contraseñas** y escoge **¿Cuál es mi Email y Pin?**, le das **“CLICK”** y abrirá una nueva página en donde tendrás que llenar todos los encasillados correspondientes y dar **“CLICK”** en **Ver Mi Información**. Puedes ir directo usando este enlace: [Validar Información \(upr.edu\)](http://Validar%20Informaci3n%20upr.edu)

#### **PARA REGISTRAR TUS CURSOS LOS PASOS A SEGUIR SON LOS SIGUIENTES:**

- A. Entrar a la red cibernética a la dirección: [www.rcm.upr.edu](http://www.rcm.upr.edu) del [Recinto de Ciencias Médicas – UPR](http://Recinto%20de%20Ciencias%20M3dicas%20UPR)
- B. En la página principal, busca **Estudiantes** luego **Vida Estudiantil** y ubica el cursor sobre **Vida Estudiantil** situado al lado izquierdo de la página. Al desplegar el menú localiza **Matrícula** y escoge **Instrucciones para utilizar el Sistema Estudiantil (SIS)/Matrícula en Línea** y das **“CLICK”**. Puedes ir directo utilizando este enlace: [Instrucciones para utilizar el Sistema Estudiantil \(SIS\) / Matrícula en Línea – Decanato de Estudiantes \(upr.edu\)](http://Instrucciones%20para%20utilizar%20el%20Sistema%20Estudiantil%20(SIS)%20/%20Matr%20cula%20en%20L%20nea%20Decanato%20de%20Estudiantes%20upr.edu)
- C. **Sigue las instrucciones que se proveen para el Sistema operativo de tu computadora.**
- D. Se desplegará la pantalla del **Sistema de Información Estudiantil** del Recinto de Ciencias Médicas, donde te indica **“LOGIN AS”** entrarás la palabra **students**, das **“ENTER”** y en **“PASSWORD”** escribe **matricularcm**, escríbelo, aunque no se refleje en la pantalla, luego das **“ENTER”**.
- E. Luego **entras tu número de seguro social y tu código de identificación (“PIN NUMBER”)** das **“ENTER”**. Estos números no se reflejarán en la pantalla (**se entran corrido, sin gui3n**).
- F. En **“SCREEN”** escribes **1PL** Y EN **“TERM”** escribes **C2X**; das **“ENTER”**. Revisa que la fecha del plan médico haya sido actualizada. Bajas al campo de relevo de responsabilidad e indica **“Y”** dos veces para confirmar. Te preguntará: **¿Seguro que la información es correcta?**, escribes **SI** en mayúscula y das **“ENTER”**. **La información sobre el Plan Médico es compulsoria.**
- G. Te pasará a la pantalla **SRM** y en **“SCREEN”** escribes **1S4** y das **“ENTER”**. En dicha pantalla entras tu(s) curso(s) (**1S4**). Con **“TAB”** bajas al campo **01** y escribes **R**, luego el o los cursos que quieres pre-matricular. La entrada de curso debe ser corrido sin espacios en la misma línea (**ejemplo: BIOE6525001**).
- H. Das **“ENTER”** y si aceptó el curso te dice **“CONFIRMED REQUEST”**. Das **“ENTER”** de Nuevo y verás la palabra **“ENROLLED”** que quiere decir que incluyó el curso sin problemas y así sucesivamente para cada curso. Para eliminar un curso utiliza la letra **“D”** en vez de **“R”**.
- I. Para ver tu programa de clases escribes en **“SCREEN” (1CP)**. Una vez termines, no olvides salir del sistema con **“SO”**, en el campo de **“SCREEN”**.

De tener algún inconveniente puede pasar por su programa o llamar a la Sra. Eva Cruz, Registradora Auxiliar al (787) 758-2525, extensión 5222, 5223 y puede escribir a [registrador.rcm@upr.edu](mailto:registrador.rcm@upr.edu) .