



Oficina del Registrador Recinto de Ciencias Médicas

Proceso de pago de Matrícula para Verano 2023-2024 y obtención del programa de clases para los estudiantes del RCM

1. El pago de la matrícula para **Verano** del Año Académico **2023-2024** será el viernes **31 de mayo del 2024** en línea usando la plataforma **PREI** y el lunes **3 de junio del 2024** la tardía. **NO se atenderá presencial.**

FAVOR DE NO PAGAR ANTES DEL 31 de mayo del 2024, Podría dañar el proceso si paga antes incluso su programa de clases. Si hay discrepancias en los cargos deben ser resueltos antes de emitir pago.

2. El estudiante debe entrar al Portal de Estudiantes, **Portal PREI** (<https://sistemas.rcm.upr.edu/prei>) y se autentica utilizando las credenciales del correo electrónico del Sistema UPR o su número de estudiante y pin. <https://sistemas.rcm.upr.edu/mi-info/>

A. Página del RCM



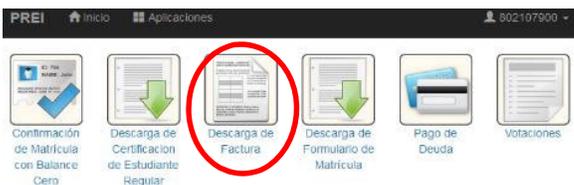
B. Decanato de Estudiantes Vida Estudiantil y buscar Portal PREI,



C. Entrar la info requerida



D. Descarga factura



E. Abrir el ícono de Pago de Deuda



2. El estudiante debe **REVISAR** cuidadosamente los detalles de la factura. De requerir **CAMBIOS**, en:
 - ✓ **Cursos.** Deberá comunicarse con su Programa y/o Departamento.
 - ✓ **Para cambios** en el plan médico deberá entrar a <https://portal.upr.edu/>. Estos cambios pueden demorar de 12 a 24 horas en reflejarse en SIS. Si realiza cambios en el plan médico deberá ser informado Recaudaciones a la ext. 1229, 2662 y 1207 para el ajuste de cargos necesario y/o escribir a sharon.bilbraut@upr.edu y henry.rivera1@upr.edu. Para verificar si la información fue actualizada o confronta problemas debe llamar a la Srta. Ana Ojeda a las ext. 1252 u/o escribir a ana.ojeda1@upr.edu y copiar a jose.hernandez39@upr.edu.
 - ✓ **Prórroga. En verano no aplica prórroga.**
 - ✓ **Balance de deuda.** De tener dudas en relación a cantidades favor comunicarse con Recaudaciones a las ext. 1229/2662 y 1207 y/o a sus correos electrónicos.

IMPORTANTE: Luego de realizar los cambios debidamente aprobados, el Oficial que lo realice deberá enviar dicha evidencia a la Oficina de Recaudaciones a los siguientes correos electrónicos: sharon.bilbraut@upr.edu y henry.rivera1@upr.edu.

4. Si no requiere cambios, puede proceder a pagar utilizando el ícono de **Pago de Deuda**. **Al pagar ya confirma su matrícula y NO tiene que ir al ícono Confirmación de Matrícula con Balance Cero.**
6. Cuando sea confirmada su matrícula en el sistema estudiantil, podrá descargar el programa de clases utilizando la opción **Descarga de Formulario de Matrícula**. (El proceso puede tomar más de un día laborable)

RECUERDE que cada transacción **(de ajuste y pago)** realizada en el Sistema Estudiantil tarda de **uno a dos días laborables** para reflejarse en **PREI**.