

Hoja de Instrucciones para completar documento de Prórroga Ordinaria

1. Complete la Solicitud de Prórroga en todas sus partes.
2. Envíe electrónicamente la solicitud de prórroga debidamente completada a la Oficina de Recaudaciones seleccionando la dirección de correo que corresponda según la escuela en la que cursa estudios:

prorroga_medicina.rcm@upr.edu
prorroga_medicinadental.rcm@upr.edu
prorroga_enfermeria.rcm@upr.edu
prorroga_farmacia.rcm@upr.edu
prorroga_eps.rcm@upr.edu
prorroga_saludpublica.rcm@upr.edu

Notas Importantes:

- Este documento es originado por la Oficina de Cobros y Reclamaciones y procesado en la Oficina de Recaudaciones, por lo que de tener alguna duda o pregunta comuníquese con el personal de dichas oficinas para que sean aclaradas.
- Estudiantes que soliciten Préstamo Estudiantil Federal y deseen acogerse a Prórroga Extraordinaria, la misma le será enviada por su Oficial de Asistencia Económica vía correo electrónico.

Para dudas o preguntas se puede cominicar al:

787-758-2525 ext. 1207, 2662, 1229.

Recinto de Ciencias Médicas

1. Unidad Institucional _____

2. Núm. Control _____
(Uso Oficial)

3. Apellidos, Nombre:		4. Núm. Estudiante:	5. Email Institucional: @upr.edu	
6. Sesión Académica: <input type="checkbox"/> Semestre <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Trimestre		8. Fecha de nacimiento: M / D / AÑO	9. Licencia de Conducir:	10. Núm.(s) Teléfono(s):
7. Año que va a cursar: <input type="checkbox"/> 1ro <input type="checkbox"/> 2do <input type="checkbox"/> 3ro <input type="checkbox"/> 4to				
11. Dirección Postal:			12. Dirección Residencial o de un Familiar Cercano:	
13. Programa de Estudio			14. Nivel de Estudios: <input type="checkbox"/> Subgraduado <input type="checkbox"/> Graduado	
15. Núm. Créditos a Matricular:			16. Estatus Económico: <input type="checkbox"/> Dependiente <input type="checkbox"/> Independiente	
17. La Oficina de Recaudaciones de la Unidad Institucional certifica que en el sistema electrónico no se refleja deuda del solicitante por servicios requeridos durante el año académico anterior, al momento de solicitar esta prórroga. Además, certifica que, en ocasiones anteriores, el solicitante cumplió con los pagos de prórroga o servicios en las fechas establecidas.				
_____			_____	
Recaudador Oficial o Recaudador Auxiliar			Fecha	
18. Seleccione la cantidad de plazos que desee solicitar: <input type="checkbox"/> 2 plazo <input type="checkbox"/> 3 plazos <input type="checkbox"/> 4 plazos <input type="checkbox"/> 5 plazos				
19. CERTIFICO que la información es cierta, correcta y completa. No tengo objeción alguna a que se hagan las investigaciones pertinentes para verificarlas y acepto la(s) sanción(es) que la Universidad de Puerto Rico estime pertinente imponer si se descubre que la misma es falsa.				
Solicito se difiera el pago total del costo de los créditos y se autoricen pagos a plazos. Cualquier plazo pagado tardíamente conllevará recargos según apliquen. ME COMPROMETO A PAGAR LAS CUOTAS REGULARES y el Plan Médico si aplica, al momento del pago de matrícula.				
Acepto y quedo obligado a pagar el 30% del balance impagado de la matrícula por concepto de gastos de cobranza si la deuda es referida a un abogado o agencia de cobro; y del caso ser referido para acción judicial, me obligo a pagar además el 30% del balance adeudado, por concepto de honorarios de abogado.				
Autorizo a la Oficina de Asistencia Económica del RCM, a descontar el balance pendiente de pago de matrícula de cualquier ayuda económica que se me otorgue. Me comprometo a que, de aprobármese un préstamo estudiantil en alguna agencia privada para cubrir los costos de estudios, endosaré el cheque emitido a mi nombre para que se cobre la deuda de matrícula existente. De generarse algún sobrante luego del pago de matrícula, el mismo me será reembolsado por la Oficina de Recaudaciones.				
El incumplimiento de este compromiso me convierte en DEUDOR y quedo sujeto a las disposiciones del Artículo 6 de la Certificación del Consejo de Educación Superior número 101, Serie 2000-01, según enmendada por la Certificación Núm. 51, Serie 2005-2006, por lo que se advierte que se me privará de los servicios que ofrece la Universidad de Puerto Rico .				
_____			_____	
Firmar Electrónicamente Firma del Estudiante			Fecha	
20. Autorizado por:				
María Hernández Maldonado, PhD				
_____			_____	
Firmado Electrónicamente Firma del funcionario			Fecha	
21. El estudiante enviará este documento desde su correo electrónico institucional a la Oficina de Recaudaciones; mediante la dirección de correo electrónico que aplique:				
prorroga_medicina.rcm@upr.edu		prorroga_farmacia.rcm@upr.edu		prorroga_saludpublica.rcm@upr.edu
prorroga_medicinadental.rcm@upr.edu		prorroga_eps.rcm@upr.edu		prorroga_enfermeria.rcm@upr.edu

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO CIENCIAS MEDICAS
OFICINA DE RECAUDACIONES**

INFORMACION DE PRÓRROGAS AÑO ACADEMICO 2024-2025

(FECHAS DE PAGO DE MATRICULA A PLAZOS)

MATRICULA ANUAL

2 PLAZOS	3 PLAZOS	4 PLAZOS	5 PLAZOS	EXTRAORDINARIA
31 JULIO 2024	31 JULIO 2024	31 JULIO 2024	31 JULIO 2024	NOVIEMBRE 14 2024
FEBRERO 20 2025	DICIEMBRE 12 2024	OCTUBRE 14 2024	OCTUBRE 14 2024	MARZO 11 2025
	ABRIL 22 2025	DICIEMBRE 12 2024	DICIEMBRE 12 2024	
		ABRIL 22 2025	FEBRERO 20 2025	
			ABRIL 22 2025	

MATRICULA PRIMER SEMESTRE

2 PLAZOS	3 PLAZOS	4 PLAZOS	5 PLAZOS	EXTRAORDINARIA
31 JULIO 2024	31 JULIO 2024	31 JULIO 2024	31 JULIO 2024	SEPTIEMBRE 16 2024
NOVIEMBRE 14 2024	OCTUBRE 14 2024	SEPTIEMBRE 16 2024	SEPTIEMBRE 16 2024	OCTUBRE 14 2024
	DICIEMBRE 12 2024	OCTUBRE 14 2024	OCTUBRE 14 2024	
		DICIEMBRE 12 2024	NOVIEMBRE 14 2024	
			DICIEMBRE 12 2024	

MATRICULA PRIMER TRIMESTRE

2 PLAZOS	3 PLAZOS	4 PLAZOS	5 PLAZOS	EXTRAORDINARIA
31 JULIO 2024	31 JULIO 2024	31 JULIO 2024	31 JULIO 2024	SEPTIEMBRE 16 2024
SEPTIEMBRE 27 2024	SEPTIEMBRE 16 2024	AGOSTO 23 2024	AGOSTO 23 2024	OCTUBRE 21 2024
	OCTUBRE 11 2024	SEPTIEMBRE 16 2024	SEPTIEMBRE 16 2024	
		OCTUBRE 11 2024	SEPTIEMBRE 27 2024	
			OCTUBRE 11 2024	

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO CIENCIAS MEDICAS
OFICINA DE RECAUDACIONES**

INFORMACION DE PRÓRROGAS AÑO ACADEMICO 2024-2025

(FECHAS DE PAGO DE MATRICULA A PLAZOS)

MATRICULA SEGUNDO SEMESTRE

2 PLAZOS	3 PLAZOS	4 PLAZOS	5 PLAZOS	EXTRAORDINARIA
8 ENERO 2025	8 ENERO 2025	8 ENERO 2025	8 ENERO 2025	MARZO 25 2025
ABRIL 10 2025	MARZO 11 2025	FEBRERO 14 2025	FEBRERO 14 2025	ABRIL 22 2025
	MAYO 15 2025	MARZO 11 2025	MARZO 11 2025	
		MAYO 15 2025	ABRIL 10 2025	
			MAYO 15 2025	

MATRICULA SEGUNDO TRIMESTRE

2 PLAZOS	3 PLAZOS	4 PLAZOS	5 PLAZOS	EXTRAORDINARIA
31 OCTUBRE 2024	31 OCTUBRE 2024	31 OCTUBRE 2024	31 OCTUBRE 2024	ENERO 14 2025
ENERO 13 2025	DICIEMBRE 12 2024	NOVIEMBRE 15 2024	NOVIEMBRE 15 2024	FEBRERO 7 2025
	ENERO 31 2025	DICIEMBRE 12 2024	DICIEMBRE 12 2024	
		ENERO 31 2025	ENERO 13 2025	
			ENERO 31 2025	

MATRICULA TERCER TRIMESTRE

2 PLAZOS	3 PLAZOS	4 PLAZOS	5 PLAZOS	EXTRAORDINARIA
21 FEBRERO 2025	21 FEBRERO 2025	21 FEBRERO 2025	21 FEBRERO 2025	MARZO 25 2025
ABRIL 30 2025	ABRIL10 2025	MARZO 11 2025	MARZO 11 2025	ABRIL 30 2025
	MAYO 15 2025	ABRIL 10 2025	ABRIL10 2025	
		MAYO 15 2025	ABRIL 30 2025	
			MAYO 15 2025	