Universidad de Puerto Rico
Recinto de Ciencias Médicas
Oficina de Sistemas de Información

Manual de Acceso al Sistema Directorio de Exalumnos

Revisado el 28 de febrero de 2003

Índice

Introducción	2
Dirección en Intranet del Sistema	3
Entrada de Usuario y Contraseña	4
Página Principal	5
Busqueda de exalumnos	6
Registro Informacion Basica Exalumno	8
Grados Obtenidos por el Exalumno	9
Historial de Empleos del Exalumno	10
Registro de Informacion Basica de Empleo	11
Salir del Sistema Directorio Exalumnos	16

Introducción

A través del Directorio de Exalumnos se puede ver y actualizar datos básicos del exalumno, ver los grados obtenidos en el RCM y ver, adicionar o actualizar datos relacionados al(os) empleo(s) que ha tenido el exalumno.

El acceso es individual y solamente podrá ver los datos correspondientes a los exalumnos que están egresados de su facultad y programa.

La pantalla que muestra los datos básicos del exalumno, indica la última fecha y hora en que fue actualizada la información del exalumno, permitiendo llevar un control de cuán actualizada está la dirección postal del exalumno.

Tiene pantallas para ver los grados que han sido otorgados al exalumno, durante sus estudios en esta unidad y para ver el historial de empleos que ha tenido el exalumno.

Nota: Se recomienda que utilice la resolución de su monitor 800 * 600 para poder navegar en el sistema, y que la versión del browser Explorer sea 6.0 en adelante. Los colores de las pantallas del sistema, se muestran un poco diferentes al utilizar el browser de Netscape, pero la funcionalidad del sistema se mantiene.

Dirección en Intranet para acceder el Sistema

La dirección para acceder la página del sistema es <http://intranet>.

En la página principal del intranet, bajo la columna de enlaces se encuentra la opción

Sistema Directorio de Exalumnos

Recinto de Ciencias Médicas Intranet - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://intranet>

UPR [Página Principal](#) | [Archivo de Documentos](#) | [Foro de Discusión](#) | [Listado](#) | [Crear](#) | [Configuración](#) | [Ayuda](#)

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Ciencias Médicas Intranet

Comentarios y sugerencias envíe webmaster@

menú

- RCM Intranets
- Actualización de Antivirus
- Descargar Archivos
- Acceso a Sistema Administrativo
- Programa Select de Microsoft
- Sistemas Administrativos
- Programa de Adobe
- Solicitud de Servicio de Apoyo Técnico
- Directorio de E-mail RCM
- Formulario para enviar mensajes a

Bienvenidos al RCM Intranet

Anuncios del RCM [Add new announcement](#)

2003 Summer Faculty Research Program	11/20/2002 3:18 PM
Nuevo Portal en el Internet de CPRS	10/25/2002 7:08 AM
ExtEnCiOnEs Y rEnOvAcIoNeS	10/18/2002 11:56 AM
Tabla de Cálculo de Retribución Docente - Departamento de Gerencia de Capital Humano	10/18/2002 11:56 AM
Sugerencias - Departamento de Gerencia de Capital Humano	10/18/2002 11:56 AM

Enlaces [Add ne](#)

- [Sistema Directorio de Exalum](#)
- Guía Telefónica SuperPagesPR.com
- 50 Años de la Escuela de Mec
- Universia.pr - El Portal de los Universitarios
- RCM Webmail Web Page

<http://136.145.90.3/> Local intranet

Start | 136.14... | Inbox -... | Palm D... | Manual... | Recint... | 2:32 PM

Posicione el “mouse” sobre esta opción y haga “double click” sobre la misma. Lo dirigira entonces a la pantalla de inicio del sistema.

Entrada de Usuario y Contraseña

Al acceder el sistema aparecerá una página donde entrará el nombre de usuario y contraseña que le ha sido asignada. Posicione el “mouse” sobre el botón ACCESO y de un “click”. El sistema lo dirigira a la pantalla o página principal del sistema.

Si desea cambiar su contraseña puede solicitar el cambio personalmente a la sección de Desarrollo de Tecnologías de la Oficina de Sistemas de Información

Página Principal

En la página principal se presentan los campos de año egreso, facultad y grado obtenido. Bajo el campo de facultad le presenta la facultad que se le asignó al crearle su record de usuario que le permite acceder el sistema. La lista de grados obtenidos muestra los grados que son otorgados bajo esa facultad.

Busqueda de Exalumnos

El campo de año egreso le permite registrar el año de egreso, entiendase año de graduación, de la población que desea ver. El mismo se registra en forma de 4 dígitos numéricos (Ej: 1999, 2001). Una vez establecido el año de egreso, facultad y grado otorgado, presione el “mouse” sobre el botón BUSCAR:

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window titled "busquedas - Microsoft Internet Explorer". The address bar displays "http://136.145.90.3/inicio.aspx". The main content area features a search form with two columns. The left column has a green header "Busqueda Exalumnos" and the right column has a green header "Recinto de Ciencias Medicas". The form contains the following fields:

Año Egreso	<input type="text" value="1999"/>
Facultad	<input type="text" value="ENFERMERIA"/>
Grado Obtenido	<input type="text" value="BACH EN CIENCIAS EN ENFERMERIA"/>
	<input type="button" value="Buscar"/> Total Records: <input type="text"/>

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several open applications (136.14..., Inbox, Palm D..., Manual..., busqu...), and the system clock indicating 3:01 PM.

En la pantalla aparecerá un tabla, ilustrando los records que cumplieron con los parametros de búsqueda establecidos por el usuario. Le indicará el total de records.

Busqueda Exalumnos **Recinto de Ciencias Medicas**

Año Egreso: 1999
 Facultad: ENFERMERIA
 Grado Obtenido: BACH EN CIENCIAS EN ENFERMERIA

Buscar Total Records: 95

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Editar	Nombre	Grado Obtenido	Fecha
Editar	AGOSTO SANTANA EDWIN	BACH EN CIENCIAS EN ENFERMERIA	11/06/1999
Editar	ALEJANDRO CIRILO LUZ D	BACH EN CIENCIAS EN ENFERMERIA	06/07/1999
Editar	ALGARIN MELENDEZ MARCIAL	BACH EN CIENCIAS EN ENFERMERIA	11/06/1999
Editar	ALVAREZ PIZARRO VIRGEN	BACH EN CIENCIAS EN ENFERMERIA	11/06/1999
Editar	ANDINO VIGO CARMEN B.	BACH EN CIENCIAS EN ENFERMERIA	06/07/1999
Editar	BADILLO SANCHEZ WANDA I	BACH EN CIENCIAS EN ENFERMERIA	11/06/1999

Los records se listan en orden alfabético de apellidos. Cada página de records, muestra un máximo de 10 records. Para poder ver otros records, mueva el “mouse” sobre los numeros de página que se ven sobre la columna de fecha. La columna izquierda de la tabla, titulada EDITAR, provee un botón, que al ser presionado por el “mouse” le lleva a la pantalla de

información básica del exalumno cuyo nombre se muestra bajo la columna de NOMBRE.

Registro de Información Básica del Exalumno

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying a web form titled "Información Básica Exalumnos". The form is a table with the following fields and values:

Información Básica Exalumnos	
Nombre	LUZ D ALEJANDRO CIRILO
Dirección Residencial	PO BOX PTA REAL FAJARDO PR 00740
Dirección Postal	PO BOX PTA REAL FAJ PR 00740 ☒ Verificada?
Sexo	F ☒ M ☐
Teléfono	(000)860-
Dirección Electrónica	LALEJANDRO@STU.RCM.EDU
☐ Fallecio?	Servicios: Actualizar Regresar Ver Grados Empleos 2/19/2003 Fecha/Hora Actualizado

La pantalla de información básica del exalumno le permite actualizar la siguiente información: dirección residencial, dirección postal, sexo, teléfono, dirección electrónica. Provee para especificar con un signo de $\surd$ (check mark) si la dirección postal esta al día (verificada), y tambien si el exalumno ya ha fallecido. Estos dos indicadores son importantes, para cuando se soliciten informes o producción de marbetes de direcciones se puedan excluir aquellos exalumnos que no tengan cotejo de dirección

postal verificada o que su indicador de fallecido este activado. La pantalla además muestra la fecha/hora más reciente en que la información del exalumno fue actualizada. Esto permite cotejar rápidamente, cuando hay discrepancias en información que provea otra oficina o el mismo exalumno.

Al posicionar el “mouse” sobre el botón VER GRADOS y dar un click, lo dirigira a la pantalla que muestra todos los grados obtenidos por el exalumno en el Recinto de Ciencias Médicas.

Al posicionar el “mouse” sobre el botón EMPLEOS y dar un click, lo dirigira a la pantalla que muestra el historial de empleos que ha tenido el exalumno.

Grados Obtenidos por el Exalumno

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window titled 'vergrados - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost/exalumnos/exalumnos.aspx'. The main content area has a green header with the text 'Grados Obtenidos por el Exalumno'. Below the header is a form with a 'Nombre' field containing 'LUZ D ALEJANDRO'. Underneath is a table with two columns: 'Grado Obtenido' and 'Fecha Grado'. The table contains one row with the value 'BACH EN CIENCIAS EN ENFERMERIA' and the date '06/07/1999'. Below the table, there is a 'Servicios:' label and a yellow 'Regresar' button. The browser's status bar at the bottom shows 'Done' and 'Local intranet'. The Windows taskbar at the very bottom shows the Start button and several open applications, including 'Inbo...', '136...', 'Re: ...', 'Man...', 'exal...', and 'ver...'. The system clock shows '11:00 AM'.

Grado Obtenido	Fecha Grado
BACH EN CIENCIAS EN ENFERMERIA	06/07/1999

Esta pantalla le mostrará todos los grados recibidos por el exalumno en nuestra unidad. Al posicionar el “mouse” sobre el botón REGRESAR y dar un click, regresará a la pantalla de información básica del exalumno.

Historial de Empleos del Exalumno

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window with the title 'empleos - Microsoft Internet Explorer'. The address bar contains 'http://localhost/exalumnos/exalumnos.aspx'. The main content area features a green header with the text 'Historial Empleos del Exalumno'. Below the header is a search result for 'LUZ D ALEJANDRO'. The result is presented in a table with the following columns: 'Compañía', 'Puesto', 'Dirección', 'Teléfono', and 'Fax'. The table body is currently empty. Below the table, there are two buttons: 'Regresar' and 'Añadir'. The browser's status bar at the bottom shows 'Done' and 'Local intranet'. The Windows taskbar at the very bottom includes the Start button and several open applications, with the system clock showing '11:05 AM'.

Compañía	Puesto	Dirección	Teléfono	Fax
----------	--------	-----------	----------	-----

Servicios: [Regresar](#) [Añadir](#)

El historial de empleos del exalumno, le presenta información básica de los empleos que ha tenido el exalumno y que ya ha sido añadida por la pantalla de registro de datos básicos del empleo que provee el sistema. El mismo se mostrará en forma histórica, de modo que se pueda conocer los empleos que ha tenido, desde el momento que se le comenzo el registro de su información en el sistema, hasta el más reciente.

Para adicionar los datos de un empleo, posicione el “mouse” sobre el botón AÑADIR y de un “click” sobre el mismo. El sistema lo llevará a la pantalla de información básica de empleos.

Registro de Información Básica de Empleos de Exalumno

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a web page titled "Empleos - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://136.145.90.3/Historialempleos.aspx". The main content area features a green header with the text "Información Básica Empleos Exalumnos". Below the header is a form with the following fields:

Nombre	LUZ D ALEJANDRO
Compañía	<input type="text"/>
Posición	<input type="text"/>
Dirección Postal	<input type="text"/> <input type="text"/>
Teléfono/ Fax	<input type="text"/> <input type="text"/>

Below the form, there are three buttons labeled "Adicionar", "Actualizar", and "Regresar" under the heading "Servicios:". The browser's taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications, including "Inbox - Mi...", "Manual Sis...", "Empleos ...", "Welcome t...", and "untitled - ...". The system clock shows "10:55 AM".

Esta pantalla le permite entrar los siguientes datos: compañía, posición, dirección postal, número de teléfono y número de fax relacionados al empleo del exalumno. Para adicionar la información que registre en esos campos, posicione el

“mouse” sobre el botón ADICIONAR y de un “click” sobre el mismo. El sistema le mostrará mensaje : RECORD AÑADIDO

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a web application. The title bar reads "Empleos - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://localhost/exalumnos/empleos.aspx". The main content area features a green header with the text "Información Básica Empleos Exalumnos". Below the header is a form with several fields:

Nombre	LUZ D ALEJANDRO
Compañía	Hospital Metropolitano
Posición	Directora Clinicas Externas
Dirección Postal	Calle Principal # 1234 Río Piedras PR 00926
Teléfono/ Fax	(787)787-7777

Below the form, there are three buttons labeled "Adicionar", "Actualizar", and "Regresar". A message "Record añadido" is displayed in red text below the buttons. The browser's status bar shows "Done" and "Local intranet". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications, including "Inbo...", "136...", "Re: ...", "Man...", "exal...", and "Emp...". The system clock shows "11:15 AM".

Al poner el “mouse” sobre el botón REGRESAR y dar un click, regresará a la pantalla donde se muestra el historial de empleos y en la misma se reflejará la información que acaba de registrar.

Vera que ahora, la pantalla refleja dos nuevos botones en la tabla, en las dos columnas de la izquierda: **AÑADIR**, **EDITAR**.

El botón **AÑADIR** le permite continuar adicionando información de otro empleo que tenga o haya tenido el exalumno. Al posicionar el “mouse” y dar un click sobre el mismo, lo llevará a la pantalla de registro de datos básicos de empleo, cuyo funcionamiento explicamos previamente.

El botón **EDITAR** le permite regresar a la información de empleo correspondiente para realizar cualquier arreglo que necesite a la información

Una vez realizadas las modificaciones o adiciones pertinentes a la información de ese empleo, posicione el “mouse” sobre el botón **ACTUALIZAR**” y de un click sobre el mismo. El sistema le mostrará el mensaje: **RECORD ACTUALIZADO**.

Al regresar a la pantalla del historial de empleos , verá las modificaciones realizadas.

empleos - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://localhost/exalumnos/empleos.aspx>

Historial Empleos del Exalumno

Nombre LUZ D ALEJANDRO

		Compañía	Puesto	Dirección	Teléfono	Fax
<input type="button" value="Añadir"/>	<input type="button" value="Editar"/>	Hospital Metropolitano	Directora Clinicas Externas	Calle Principal # 1234 Bloque: 12A Edificio Nuevo Rio Piedras PR 00926	(787)787-7777	

Servicios:

Done Local intranet

Start Inbo... 136... Re: ... Man... exal... emp... 11:38 AM

Salir del Sistema de Directorio de Exalumnos

Si desea salir del Sistema de Exalumnos, puede hacerlo desde cualquier pantalla en que se encuentre. Solo debe posicionar el “mouse” en el área de “close” de la pantalla y dar un “click” sobre el mismo.

Historial Empleos del Exalumno

Nombre: LUZ D ALEJANDRO

		Compañía	Puesto	Dirección	Teléfono	Fax
Añadir	Editar	Hospital Metropolitano	Directora Clinicas Externas	Calle Principal # 1234 Bloque: 12A Edificio Nuevo Rio Piedras PR 00926	(787)787-7777	

Servicios: [Regresar](#) [Añadir](#)

Automáticamente cerrará la página y saldrá del Sistema.