



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 08 (2018-2019)
30 DE ABRIL DE 2019**

MIEMBROS PRESENTES:

Dr. Segundo Rodríguez Quilichini, Rector Interino del Recinto de Ciencias Médicas y Presidente de la Junta Administrativa
Dr. José Hawayek Alemañy, Decano Interino del Decanato de Asuntos Académicos
Sr. Manuel Colón Pérez, Decano Interino del Decanato de Administración
Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana Interina del Decanato de Estudiantes
Dra. Débora Silva Díaz en representación del Dr. Agustín Rodríguez González, Decano Interino de la Escuela de Medicina
Dra. Elaine Pagán Ortiz en representación del Dr. José R. Matos Pérez, Decano Interino de la Escuela de Medicina Dental
Dra. Ivelisse García Meléndez en representación de la Dra. Dharma Vázquez Torres, Decana Interina de la Escuela Graduada de Salud Pública
Dra. Wanda Colón Ramírez en representación de la Dra. Bárbara Segarra Vázquez, Decana de la Escuela de Profesiones de la Salud
Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia
Dra. Suane E. Sánchez Colón, Decana de la Escuela de Enfermería
Dra. Carmen D. Zorrilla Maldonado, Representante del Senado Académico
Dra. Astrid J. García Ortiz, Representante del Senado Académico

MIEMBROS AUSENTES:

Dr. José R. Rodríguez Medina, Decano Interino del Decanato de Investigación
Sr. Noé Crespo Hernández, Representante Estudiantil

INVITADOS PERMANENTES PRESENTES:

Sra. Ivy Class Guzmán en representación de la Sra. Mildred Martínez Rivera, Directora de la Oficina de Presupuesto
Lcda. Cristina I. Parés Alicea, Directora de la Oficina de Asesores Legales

INVITADO PERMANENTE EXCUSADO:

Dr. Ramón González García, Ayudante Ejecutivo del Rector

A. Comprobación de quórum por el Secretario Ejecutivo, Dr. Raúl Rivera González

La reunión ordinaria convocada para el **martes, 30 de abril de 2019**, comenzó una vez constituido el quórum con 12 miembros presentes a las **11:30 de la mañana** y bajo la presidencia del Dr. Segundo Rodríguez Quilichini, Rector Interino y Presidente. Se llevó a cabo en el Salón de Conferencias del Rector.

B. Consideración de acta

1. Acta del 26 de marzo de 2019.

El acta fue aprobada, según presentada.

C. Informe del Rector Interino

1. Semana de Puerto Rico Consortium for Clinical Investigation (PRCCCI)
2. Se está trabajando en el presupuesto base cero. La señora Martínez está con el grupo de AFAAS en Administración Central. Se estará trabajando como piloto en la Escuela de Medicina debido a las diferencias de nuestro Recinto.
3. VOYA, asunto resuelto se terminó el caso legal y los retirados comenzarán a recibir su dinero. La Junta de Gobierno y el enlace en Miami están haciendo los trámites para recuperar el dinero o manejar la inversión de la facultad activa.
4. Reunión por Skype con Middle States – el doctor Hawayek informó que hubo reunión el 25 de abril. Se entregaron los estados auditados a tiempo. Se enviaron a Educación Federal. Habrá otra visita en junio de 2019. Hay que entregar informe en septiembre y otra reunión en Filadelfia en octubre.
5. Se celebró el 105 aniversario de la Escuela de Farmacia, la más antigua de las profesiones de la salud del Sistema de la Universidad de Puerto Rico.
6. La doctora Maldonado reconoce el apoyo del Decanato de Asuntos Académicos para someter la propuesta de PhD, en Ciencias Farmacéuticas a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos de la Universidad de Puerto Rico.
7. Se anunció una auditoria de la Oficina del Contralor de Puerto Rico al Recinto de Ciencias Médicas, que incluirá los años 2015-2019.
8. Se nombró un nuevo Director de la Oficina de Compras, Sr. Miguel A. Bobé.
9. Se nombró una nueva Directora de Planificación, la Ing. Sheina Montañez.
10. Se aclaró la interpretación de la suscripción a revistas como no-compras para efectos de cotizaciones.
11. El Dr. Rodríguez Quilichini solicitó a los presentes redactar una lista de los asuntos burocráticos que podrían modificarse para mayor eficiencia sin perder la transparencia y los principios de sana administración.
12. La mudanza del Decanato de Estudiantes del Edificio de Farmacia se espera que se realice para el 15 de junio de 2019.
13. La doctora Hernández informó que ya tienen una Doctora para los servicios Médicos a los Estudiantes.
14. La doctora Sánchez informó que una persona donó un millón de dólares a la Escuela de Enfermería.



PRESIDE DR. JOSÉ HAWAYEK

D. Asuntos Pendientes

1. Consideración de la recomendación del Comité de Reconsideración referente a la solicitud de ascenso en rango del Dr. Horacio Serrano Rivera de la Escuela de Medicina, cumpliendo con la **Certificación 169, 2018-19, JA-RCM**

La Dra. Astrid García indicó que el informe se presentó en la reunión de la Junta Administrativa del mes de marzo y sólo faltaba la certificación de fondos.

El Dr. Raúl Rivera informó que los fondos fueron certificados.

La Dra. Astrid García presentó moción a los efectos de **que el Comité de Reconsideración recomienda al Dr. Horacio Serrano Rivera para ascenso de Catedrático Asociado a Catedrático.**

Se procedió a votar y se obtuvo 8 votos a favor. Se aprobó el ascenso en rango.

E. Asuntos Especiales

1. Informe referente al trabajo realizado durante viaje oficial del Dr. Damien Kuffler del Decanato de Asuntos Académicos

Se recibió el informe.

2. Informe referente al trabajo realizado durante Licencia sin Sueldo 2018-2019 del Dr. Guillermo A. Yudowski de la Escuela de Medicina

Se recibió el informe.

3. Comunicación referente a devolución de ayuda económica otorgada al Prof. Félix J. Román Hernández, Instructor de la Escuela de Enfermería, en la Certificación 113, 2018-2019, JA-RCM.

Presentó la Dra. Suane E. Sánchez Colón. Se recibió el informe.



F. Asuntos Regulares

1. Consideración de las solicitudes de Ayudas Económicas para estudios:

El Dr. José Hawayek propuso **posponer la consideración de las solicitudes de Ayudas Económicas para estudio del personal docente y no docente hasta tanto se reciba y se apruebe por la Junta Administrativa el presupuesto ejecutivo para el año fiscal 2019-2020.**

Fue secundada.

Se procedió a votar y se obtuvo 9 votos a favor. Se aprobó.

La Dra. Carmen Zorrilla preguntó si con este cambio se afectan las personas que solicitaron.

El Dr. José Hawayek indicó que ese proceso terminó.

La Dra. Suane Sánchez solicitó **que se ponga en la agenda de la próxima reunión de la Junta Administrativa esperando que el presupuesto ya se haya asignado de modo que no se afecte a los estudiantes.**

El Dr. José Hawayek indicó que sí.

2. Permanencias:

Escuela de Profesiones de la Salud

- ◆ Dr. Jorge Rodríguez Cabán Catedrático Auxiliar

Evaluador: *Dr. Agustín Rodríguez González, Decano Interino de la Escuela de Medicina*

Presentó el Dr. José Hawayek.

Se procedió a votar y se obtuvo 9 votos a favor. Se aprobó.

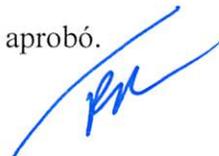
Escuela de Medicina

- ◆ Dra. Belinda Beauchamp Báez Catedrática

Evaluador: *Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia*

Presentó la Dra. Wanda Maldonado.

Se procedió a votar y se obtuvo 9 votos a favor. Se aprobó.



3. Licencia:

Escuela de Medicina

◆ Dr. Manuel E. Díaz Ríos

Catedrático

LICENCIA SIN SUELDO POR INVESTIGACIÓN desde el 15 de julio de 2019 al 14 de julio de 2020.

El Dr. José Hawayek aclaró que debía leer desde el **15 de junio de 2019 al 30 de junio de 2020.**

Presentó la Dra. Débora Silva.

El Dr. José Hawayek señaló que esta documentación no pasó por el Decanato de Asuntos Académicos siendo este facultativo de Neurociencias.

La Lcda. Cristina Parés hizo alusión al Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico y leyó que el facultativo no puede estar a tarea completa en otra Institución. Tiene que desligarse para tener un nombramiento en otra Institución.

Luego de varias preguntas, se procedió a votar y se obtuvo 1 voto a favor y 6 votos en contra.

No se aprobó.

La Dra. Débora Silva presentó moción para que la Junta Administrativa del Recinto de Ciencias Médicas solicite a la Administración Central que se puedan utilizar las economías de la plaza que deja el Dr. Manuel Díaz Ríos para poder contratar de inmediato a alguien que lo sustituya para dar clases en las escuelas.

El doctor Hawayek indicó que la Escuela de Medicina puede solicitar reconsideración de la licencia sin sueldo del Dr. Manuel E. Díaz Ríos.

G. Asuntos Nuevos

1. Solicitud de Permiso de Viaje Oficial del Dr. Damien Kuffler

El Dr. José Hawayek indicó que el Decanato de Asuntos Académicos aprobó el viaje, pero su supervisor no lo aprobó e impuso una serie de condiciones.

Se procedió a votar y se obtuvo 7 votos a favor. Se aprobó.



2. Documentos

El Dr. Raúl Rivera solicitó la aprobación de la Junta Administrativa para colocar los documentos de licencias y otros no confidenciales en la Plataforma de Blackboard.

La Junta Administrativa lo aprobó por unanimidad.

Luego de moción de cierre, la reunión terminó a la 1:00 de la tarde.

Respetuosamente sometido,



Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT
Secretario Ejecutivo



VoBo: Segundo Rodríguez Quilichini, MD, FACS, FASCRS
Rector Interino

Aprobada: 
28 / 05 / 2019
día mes año

RRG/mmr