



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA #07 (2013-14) 25 DE FEBRERO DE 2014

MIEMBROS PRESENTES:

Dr. Edgar Colón Negrón, Presidente y Rector Interino del Recinto de Ciencias Médicas
Dr. Ricardo González Méndez, Decano Interino del Decanato de Asuntos Académicos
Sra. Jessica Zayas en representación del Prof. Carlos Ortiz Reyes, Decano Interino del Decanato de Administración
Dra. Nitza Hebé Rivera, Decana Interina del Decanato de Estudiantes
Dra. Inés García García, Decana Interina de la Escuela de Medicina
Dr. Noel J. Aymat Santana, Decano Interino de la Escuela de Medicina Dental
Dr. José F. Cordero Cordero, Decano de la Escuela Graduada de Salud Pública
Dr. Rubén García García, Decano Interino de la Escuela de Profesiones de la Salud
Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia
Dra. Milagros Figueroa en representación de la Dra. Nancy Dávila Ortiz, Decana Interina de la Escuela de Enfermería
Dra. Petra Burke Ramírez, Representante del Senado Académico
Dr. José Hawayek Alemany, Representante del Senado Académico
Srta. Clarimar Soto Soto, Representante Estudiantil Alterna

INVITADOS PERMANENTES PRESENTES:

Lcdo. Humberto R. Vázquez Sandoval, Director Interino de la Oficina de Asesores Legales
Sra. Ivy K. Class Guzmán, Directora de la Oficina de Presupuesto

INVITADO PERMANENTE EXCUSADO:

Sra. María de los A. Zayas Del Valle, Directora Interina de la Oficina de Gerencia y Capital Humano

A. Comprobación de quórum por la Secretaria Ejecutiva

La reunión convocada para hoy martes, 25 de febrero de 2014, comienza una vez constituido el quórum a las 9:10 de la mañana y bajo la presidencia del Dr. Edgar Colón Negrón. Se lleva a cabo en el Salón de Conferencias de Rectoría.

B. Consideración del acta de la reunión ordinaria del 28 de enero de 2014

Aprobada según circulada.

C. Informe del Rector Interino

- ❖ El doctor Colón Negrón agradece al Decano de Administración, Prof. Carlos Ortiz, y a su equipo de trabajo por la intensa labor desarrollada para trabajar el proceso de auditoría, que debe ser completada para el 28 de febrero. En reunión de rectores con la Secretaria de Hacienda se informó que es necesario completar a tiempo la auditoría para poder hacer la emisión de bonos.
- ❖ El miércoles 26 de febrero se conmemora el décimo aniversario del programa de Maestría Post-Doctoral en Investigación. Se celebrará una actividad en el hotel El Convento.
- ❖ La pasada semana se colocó la piedra inaugural del Hospital del Centro Comprensivo de Cáncer. Hay una asignación de 190 millones de dólares del gobierno de Puerto Rico. Se espera completarlo en 30 meses, para el 2016.
- ❖ El actual director del Instituto de Neurobiología, Dr. Steve Treistman, se retira de sus funciones administrativas el 15 de abril.
- ❖ El pasado 31 de enero de 2014 se enviaron cartas a miembros del External Advisory Board del Centro de Primates separando a dos miembros del mismo, lo cual ha creado cierta incertidumbre sobre esta acción.
- ❖ Se debe prestar más atención a las mejoras del Centro de Estudiantes.

El informe se da por recibido.

D. Asuntos Pendientes

1. Reglamento interno de la Junta Administrativa, Dra. Ana María Díaz

El doctor González plantea una duda en el Capítulo III, Artículo 1, inciso c. Manifiesta que no sería correcto poner "*Aprobar el proyecto de presupuesto...*", ya que legalmente la Junta Administrativa no tiene la potestad legal de Aprobar. Luego de discutir este asunto la doctora Burke presenta la moción que se sustituya la palabra "**Aprobar**" por "**Considerar**". Se **secunda y aprueba por unanimidad.**

La Dra. Inés García manifiesta que no ha tenido tiempo de revisar a fondo los documentos y pide que se posponga la aprobación para la reunión ordinaria de la Junta Administrativa del 25 de marzo de 2014. **Todos los miembros de la Junta están de acuerdo con esta solicitud.**

La Secretaria Ejecutiva solicita que le envíen comentarios, correcciones, etc., para distribuirlos a todos los miembros de la Junta Administrativa a fin de acelerar la discusión en la próxima reunión.

2. Informes sobre los recursos y necesidades de las escuelas y decanatos para evaluación estudiantil de profesores

El doctor González aclara que las agencias acreditadoras solicitan que se evalúen los cursos y las evaluaciones de profesores son voluntarias. Los formularios de evaluación aprobados por el Senado Académico para el proceso de ascenso en rango son evaluaciones sumativas, mientras que las evaluaciones del profesor por estudiantes deben ser formativa.

La información recibida de las escuelas es muy diversa dentro del tema de evaluaciones.

Se decide referir los informes al Comité Ad-hoc integrado por la Dra. Wanda Maldonado, la Profa. Wanda Barreto, la Dra. Débora Silva y el Dr. José Capriles, a fin de analizarlos a la luz del informe del Comité Ad-hoc y establecer normativa para evaluación formativa de docentes, así como las necesidades de recursos para poder implementarlas.

E. Asuntos Especiales

1. Solicitud de exención de recobro para gastos de facilidades y administración (Certificación Núm. 61, 2007-08, JA-RCM), a proyecto de investigación del Centro de Salud Ambiental Pediátrico

El Dr. José Capriles presentó la solicitud. **Se aprueba por unanimidad.**

2. Solicitud de ascenso en rango académico a Consejero II a docente del Decanato de Estudiantes por haber completado su doctorado, Dra. Nitza Hebé Rivera

El Dr. Ricardo González presenta la moción que se reconozcan méritos para ascenso a Consejero II al Dr. Carlos Cañuelas, docente del Decanato de

Estudiantes, y se incluya en el registro de docentes a quienes se le reconocieron méritos para ascenso en mayo de 2013.

La Sra. Ivy Class ^{sigue} presenta una enmienda a la moción a fin de que se consulte a la Directora de Recursos Humanos si es posible conceder el ascenso al 1 de mayo de 2014.

El doctor González acoge la enmienda. Se aprueba unánimemente la enmienda.

Se aprueba unánimemente la moción enmendada.

3. Solicitud de autorización de viaje sometida por la Dra. Yamila Azize para continuar un proyecto de investigación histórica en España y Francia entre el 18 de marzo y el 24 de mayo de 2014, Dra. Inés García

Se aprueba por unanimidad.

F. Asuntos Nuevos

1. El Dr. Ricardo Gonzáles somete el **Calendario Académico 2014-15** preparado por CIPE y aprobado por todos los decanos asociados de asuntos académicos de todas las escuelas y decanatos de apoyo.

Se presenta moción que se apruebe. Se secunda y aprueba unánimemente.

El doctor González presenta la moción de que si por alguna circunstancia se deben hacer cambios en el calendario académico se puedan aprobar por referéndum electrónico.

Se secunda y aprueba por unanimidad.

2. El doctor Capriles explica que según la Certificación 78, 2013-14, JA-RCM, se aprobó exención del 8% de gastos de facilidades y administración al programa del Centro de Preparación en Salud Pública. No obstante, el 28 de enero de 2014 el ex rector interino, Dr. José Rodríguez Orengo, envía una carta indicando que el programa debe aportar el 8% más un 6% adicional para gastos de facilidades y administración e imparte instrucciones que se reste al presupuesto el 14% para dichos costos. Sin embargo, la Certificación 78, 2013-14, JA-RCM, nunca ha sido derogada. No hay ninguna explicación sobre esta acción.

Se decide dejar este asunto hasta una próxima reunión en que se tenga más información.

3. La Dra. Inés García informa que ha habido reuniones con estudiantes y residentes para conocer sus necesidades. Un asunto que traen constantemente es el de estacionamiento y seguridad. La doctora García cree que se deberían poner rótulos con los números de emergencia y seguridad de las distintas facilidades del Centro Médico y el Recinto de Ciencias Médicas y ponerlo en áreas visibles.

En cuanto a estacionamiento, los estudiantes proponen que se use el área disponible en la estación del Tren Urbano. Se le aclara que esa área es para discapacitados y/o guaguas públicas.

También se sugiere que haya guardias de seguridad en horarios de 6:00 – 7:30 am y de 5:00 – 6:30 pm en áreas como las de Tren Urbano para darles más seguridad a estudiantes y empleados.

También se propone que se puedan alquilar parques como los de Reparto Metropolitano, Las Américas, Luis Muñiz Marín, en horarios de la temprana mañana hasta la tarde durante los días de semana.

Se tienen muchas dudas acerca del contrato con American Parking System que administra el estacionamiento multipisos.

El doctor Hawayek recalca que la seguridad es un asunto que se considera para acreditaciones.

Se concluye que la seguridad en nuestro Recinto es muy deficiente.

Se propone hacer una reunión extraordinaria de la Junta Administrativa sobre el tema de seguridad. Se recomienda invitar al Dr. Ricardo Moscoso, Director Médico del Hospital Universitario, representantes de la policía estatal, policía municipal, el Sr. William Figueroa, representantes del municipio, representante de American Parking System.

El Dr. Aguat

Se presenta moción de hacer esta reunión extraordinaria con los invitados que se consideren necesarios para aportar sobre el tema de seguridad.

Se aprueba por unanimidad.

