



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 06 (2018-2019)  
19 DE FEBRERO DE 2019**

**MIEMBROS PRESENTES:**

Dr. Segundo Rodríguez Quilichini, Rector Interino del Recinto de Ciencias Médicas y Presidente de la Junta Administrativa  
Dr. José Hawayek Alemañy, Decano Interino del Decanato de Asuntos Académicos  
Dra. Blanca E. Amorós Rivera en Representación de la Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana Interina del Decanato de Estudiantes  
Dr. Agustín Rodríguez González, Decano Interino de la Escuela de Medicina  
Dr. José A. Vivaldi Oliver en representación del Dr. José R. Matos Pérez, Decano Interino de la Escuela de Medicina Dental  
Dra. Dharma Vázquez Torres, Decana Interina de la Escuela Graduada de Salud Pública  
Dra. Bárbara Segarra Vázquez, Decana de la Escuela de Profesiones de la Salud  
Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia  
Dra. Nancy Dávila Ortiz en representación de la Dra. Suane E. Sánchez Colón, Decana de la Escuela de Enfermería  
Dra. Carmen D. Zorrilla Maldonado, Representante del Senado Académico  
Dra. Astrid J. García Ortiz, Representante del Senado Académico  
Sr. Sergio Rodríguez Massó, Representante Estudiantil Alterno

**MIEMBRO PERMANENTE EXCUSADO:**

Dr. José R. Rodríguez Medina, Decano Interino del Decanato de Investigación  
Sr. Marcos Torres Rivera, Decano Interino del Decanato de Administración

**INVITADOS PERMANENTES PRESENTES:**

Sra. Mildred Martínez Rivera, Directora de la Oficina de Presupuesto  
Lcda. Cristina I. Parés Alicea, Directora Interina Oficina de Asesores Legales

**INVITADOS PERMANENTES EXCUSADOS:**

Dr. Ramón F. González García, Ayudante Ejecutivo del Rector  
Sr. Manuel Colón Pérez, Director Interino - Departamento de Gerencia de Capital Humano

**A. Comprobación de quórum por el Secretario Ejecutivo, Dr. Raúl Rivera González**

La reunión ordinaria convocada para el **martes, 19 de febrero de 2019**, comenzó una vez constituido el quórum a las **11:15 de la mañana** y bajo la presidencia del Dr. José Hawayek, Decano Interino de Asuntos Académicos. Se llevó a cabo en el Salón de Conferencias del Decano de Asuntos Académicos.

**B. Consideración del acta de la reunión ordinaria del 22 de enero de 2019**

1. Acta del 22 de enero de 2019.

El acta fue aprobada.

**C. Informe del Rector Interino**

El Dr. José Hawayek indicó que el Dr. Segundo Rodríguez presentaría un informe más adelante.

El doctor Hawayek informó que el viernes, 15 de febrero de 2019, llegó del *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE) el documento que corresponde al single audit del 2017 solicitando información adicional. El Dr. José Capriles, Decano Asociado del Decanato de Asuntos Académicos junto a su equipo de trabajo redactó la carta explicativa con las acciones correctivas y la enviaron al MSCHE.

**D. Asuntos Pendientes**

1. Informe del **Comité de Reconsideración** de la decisión de la Junta Administrativa a la solicitud de ascenso en rango del Dr. Horacio Serrano Rivera de la Escuela de Medicina.

La Dra. Astrid J. García Ortiz informó que el Comité se reunió y celebrarán otra reunión el próximo jueves.

Se dio por recibido.

**E. Asuntos Regulares**

1. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes:

**Escuela de Farmacia**

◆ Dra. Idaliz Rodríguez Escudero

Catedrática Auxiliar

La Dra. Carmen Zorrilla presentó la solicitud. Se recomendó.



La Dra. Wanda Maldonado aclaró que la OPRUM se enmendará porque lo solicitado ante la Junta Administrativa es la otorgación de rango para la doctora Rodríguez. Indicó que el nombramiento no se podría otorgar en estos momentos, ya que son parte de las plazas que aún no han sido confirmadas por Administración Central.

Luego de la discusión de rigor, se procedió a votar y se aprobó por unanimidad.

### **Escuela Graduada de Salud Pública**

◆ Prof. Chenoa Blot Ochoa Consejera I

La Dra. Astrid García presentó la solicitud. Se recomendó. Se procedió a votar y se aprobó por unanimidad.

## **F. Asuntos Nuevos**

### **1. Situación referente a un viaje de un posible Postdoctoral, Dr. José Hawayek**

El Decano de Asuntos Académicos indicó que traerá ante la Junta una solicitud de viaje de un facultativo para la Universidad de Cambridge, Inglaterra. Informó que aún no se ha completado toda la documentación requerida para este propósito.

### **2. Graduación del Recinto de Ciencias Médicas para el 2018-2019**

La Dra. Bárbara Segarra trajo la preocupación de que la graduación esté pautada para las 10:00 de la mañana.

La Dra. Blanca Amorós señaló que se escogió ese horario para darle la oportunidad de tener más tiempo a los estudiantes que viven más alejados del área.

### **3. Situación sobre los estacionamientos en el UPR Parking System**

La Dra. Wanda Maldonado trajo la preocupación de que no les están asignando estacionamiento a los facultativos de nuevo ingreso.

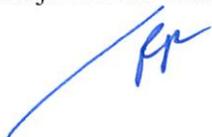
El Dr. José Hawayek informó que se dará seguimiento a este asunto.

## **G. Informe del Rector Interino**

El Dr. Segundo Rodríguez presentó un informe oral.

### **1. Acreditación de la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)***

- Hubo reunión con el Presidente, Administración Central.
- Se están trabajando los estados financieros con el Decano de Administración.



- Se está preparando la Ponencia que se presentará el 13 de marzo en Filadelfia, USA
- Se está trabajando para unificar las comunicaciones de todos los Recintos bajo el logo “Estamos Listos”.
- Los nombramientos de los Rectores se harán a finales de marzo o principios de abril
- En los conglomerados el Recinto de Ciencias Médicas sigue solo y se estará haciendo por etapas.
- Los estados financieros y el *single audit* de 2017, ya se entregaron. Se está trabajando con los del 2018 que se espera entregarlos el 31 de marzo de 2019.
- Se estará convocando a todos los administradores una vez al mes para ser más efectivos.
- Las plazas solicitadas a la Administración Central están en evaluación.

## **2. Presupuesto 2019-2020**

- Aunque hay dificultades, se debe trabajar el presupuesto base cero.

## **3. Reclamación de seguros y FEMA**

- Hay en la caja más de \$30 millones que se van a comenzar a trabajar.
- Hay una asignación de \$2.2 millones para sellado de techos.

## **4. Reclamos de la Hermandad de Empleado Exentos No Docentes (HEEND)**

- Solicitaron representación en la negociación del Plan Médico.
- Que se firme el convenio colectivo.

## **5. Baños inclusivos**

- Este Recinto esperará por la política o el reglamento sobre este asunto.
- Indicó que ya se tienen tres (3) baños identificados.

Se aprobó moción de cierre a las 12:20 de la tarde.

Respetuosamente sometido,



Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT  
Secretario Ejecutivo

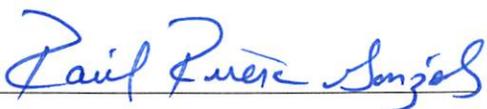
VoBo:



Segundo Rodríguez Quilichini, MD, FACS, FASCRS  
Rector Interino

-----  
Aprobada en reunión del 26 / 03 / 2019  
                                  día       mes       año

Firma



RRG:mmr