



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 07 (2018-2019)
26 DE MARZO DE 2019

MIEMBROS PRESENTES:

Dr. Segundo Rodríguez Quilichini, Rector Interino del Recinto de Ciencias Médicas y Presidente de la Junta Administrativa
Dr. José A. Capriles Quirós, en representación del Dr. José Hawayek Alemañy, Decano Interino del Decanato de Asuntos Académicos
Sr. Hamilton Cruz Rosa en representación del Sr. Marcos Torres Rivera, Decano Interino del Decanato de Administración
Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana Interina del Decanato de Estudiantes
Dr. José R. Rodríguez Medina, Decano Interino del Decanato de Investigación
Dr. Agustín Rodríguez González, Decano Interino de la Escuela de Medicina
Dr. José R. Matos Pérez, Decano Interino de la Escuela de Medicina Dental
Dra. Ivelisse M. García Meléndez, en representación de la Dra. Dharma Vázquez Torres, Decana Interina de la Escuela Graduada de Salud Pública
Dra. Bárbara Segarra Vázquez, Decana de la Escuela de Profesiones de la Salud
Dra. Edna N. Almodóvar Caraballo, en representación de la Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia
Dra. Suane E. Sánchez Colón, Decana de la Escuela de Enfermería
Dra. Carmen D. Zorrilla Maldonado, Representante del Senado Académico
Dra. Astrid J. García Ortiz, Representante del Senado Académico
Sr. Noé Crespo Hernández, Representante Estudiantil

INVITADOS PERMANENTES PRESENTES:

Sra. Mildred Martínez Rivera, Directora de la Oficina de Presupuesto
Lcda. Cristina I. Parés Alicea, Directora Interina Oficina de Asesores Legales
Sr. Manuel Colón, Director Interino, Depto. de Gerencia de Capital Humano

INVITADOS PERMANENTE EXCUSADO:

Dr. Ramón F. González García

INVITADO:

Sra. Lysette M. Barreras Ávila, Directora Administrativa del Decanato de Investigación

A. Comprobación de quórum por el Secretario Ejecutivo, Dr. Raúl Rivera González

La reunión ordinaria convocada para el **martes, 26 de marzo de 2019**, comenzó una vez constituido el quórum a las **11:15 de la mañana** y bajo la presidencia del Dr. Segundo Rodríguez Quilichini, Rector Interino y Presidente. Se llevó a cabo en el Salón de Conferencias del Rector.

B. Consideración del acta

1. Acta del 19 de febrero de 2019.

El acta fue aprobada, según presentada.

2. Acta del Referéndum del 8 al 12 de marzo de 2019.

El acta fue aprobada, según presentada.

C. Informe del Rector Interino

El Dr. Segundo Rodríguez presentó su informe.

1. Acreditación *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE) – resultado de la vista celebrada en marzo del 2019.

- Se informó que el Recinto de Ciencias Médicas permanecerá en *show cause* hasta el 2 de enero del 2021, ya que comenzamos el 2 de enero de 2019. Como parte de esto se deberá:
 - someter informes de progreso el 1^{ro} de mayo de 2019 (actualización financiera y *single audit* 2018)
 - plan para el *phase out* -1^{ro} de septiembre de 2019. Este plan es requisito.
 - comparecer a una vista entre los meses de octubre a noviembre del 2019, para presentar informe de progreso relacionado con la situación fiscal y el plan de restructuración.

2. VOYA

- Se llegó a un acuerdo en el cual los empleados que se retiran y los retirados que lo solicitaron, puedan retirar sus fondos. No se conoce en detalle el mecanismo para utilización de los fondos por facultativos que no están cerca de la fecha de retiro.

3. Finanzas

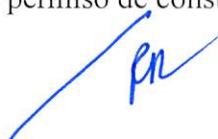
- En este momento no se tiene información de cuál será el presupuesto para el próximo año fiscal (2019-2020).

4. Estacionamiento

- El quinto piso del estacionamiento del Edificio Dr. Guillermo Arbona será reservado a partir de la 1:00 pm hasta las 6:00 pm. De esta manera, la facultad que ofrece servicio en horario vespertino podrá tener acceso a espacios de estacionamiento. Estos espacios estarán disponibles, según se desocupen los estacionamientos utilizados durante la mañana.
- La situación de estacionamientos reservados para los auditores que se encuentran colaborando con los informes financieros del Recinto de Ciencias Médicas continuará por algún tiempo.
- Se está trabajando para evitar que las personas estacionen detrás del edificio de Farmacia.

5. Proyectos emblemáticos

- Se nombró una nueva Junta de Subastas en el Recinto de Ciencias Médicas.
- Café Don Juan - estará ubicado en el primer piso del Decanato de Estudiantes. Se está trabajando en los planos y permisos gubernamentales. Se espera que esté terminado en septiembre del 2019.
- Laboratorio Clínico se solicitará una nueva propuesta porque nadie solicitó a la anterior.
- Teatro de la Escuela de Enfermería - se espera por la subasta para la limpieza.
- Servicios Médicos a estudiantes - la construcción se terminó en el mes de febrero y la instalación de los módulos en marzo. Está en proceso los servicios de Data y telefonía.
- Escuela Graduada de Salud Pública – se terminó la construcción en enero de los salones 13, 14 y 15.
- Ascensores Panorámicos del Edificio Dr. Guillermo Arbona - la subasta será el 1^{ro} de abril de 2019.
- Puente Peatonal - los planos de construcción ya están listos. Próximamente será la subasta.
- Escuela de Medicina Dental - Práctica Intramural / La fase 1, ya se terminó. La subasta para la fase 2, será el 10 de abril de 2019. Debe estar terminado para agosto 2019.
- Edificio de Neurobiología - FEMA asignó fondos para la reparación de techos. La subasta ya fue realizada.
- Biblioteca - los documentos de construcción y los planos ya fueron entregados y se radicó el permiso de construcción en OGP.



6. Investigación

La doctora Segarra preside un comité del Senado Académico del Recinto de Ciencias Médicas que está trabajando sobre la Ley 106. Se había hecho una petición en relación a una cláusula de dicha ley que afecta las compras de los investigadores. Este tema es bien importante y lo están atendiendo junto a la doctora Segarra la Lcda. Joselyn Rodríguez y el Lcdo. Luis Feliciano. El Rector indicó que su administración está comprometida con facilitarles los procesos a los investigadores.

7. Ascensos en rango

La licenciada Parés indicó que si bien la Certificación 75, 2017-2018 de la Junta de Gobierno impone un deber a los Rectores de localizar los dineros necesarios para los ascensos en rango, también la Ley de la Universidad de Puerto Rico impone un sinnúmero de deberes al Rector. No puede recomendar como asesora legal incurrir en compromisos económicos sabiendo que no podrá cumplir con los mismos. La posición del Rector siempre ha sido querer dar los ascensos, pero siempre se le recuerda que los fondos tienen que ser recurrentes y que aún no han podido ser identificados. Cabe destacar que en este punto aun no conocemos con seguridad siquiera cuánto será el recorte presupuestario.

8. Se está evaluando la deseabilidad de tener un “gestor” o “enlace” para que el Recinto de Ciencias Médicas tenga presencia y ayude en darle seguimiento y movimiento a los documentos en las oficinas de Administración Central de la Universidad de Puerto Rico.

9. Visita de la Sen. Zoe Laboy el 1^{ro} de mayo de 2019 sobre Hostigamiento Sexual.

D. Asuntos Pendientes

1. Informe del **Comité de Reconsideración** de la decisión de la Junta Administrativa a la solicitud de ascenso en rango del Dr. Horacio Serrano Rivera de la Escuela de Medicina

El informe fue circulado y presentado por la Dra. Astrid J. García Ortiz, Presidenta. El Comité recomendó que se le otorgue el ascenso en rango al candidato, ya que posee los méritos.

Luego de varias preguntas y argumentos, se presentó moción a los efectos de que se posponga la votación de este asunto hasta que se identifique la disponibilidad de fondos.

La moción fue secundada. Se procedió a votar y se obtuvo 8 votos a favor, 2 votos en contra y 2 abstenidos. Se aprobó. Se da por recibido el documento y fue aprobado, según circulado.



PRESIDE EL DR. JOSÉ CAPRILES QUIRÓS

E. Asuntos Especiales

1. Certificación 025, 2018-2019, SA-RCM, donde solicita a la Junta Administrativa que se establezca un presupuesto recurrente a la Biblioteca.

El Dr. José Capriles expresó que desea que conste en acta que la Biblioteca tiene un presupuesto recurrente asignado de \$1,371.973 anuales de los cuales ha gastado al día de hoy aproximadamente \$1,300,000 y hay una reserva de unos \$40,000 y unos \$17,925 adicionales. Indicó que se enteró de esta petición una vez que salió la certificación del Senado y recalcó que las unidades primero tienen que comunicar a sus superiores que van hacer una gestión y deben hacerlo por los canales correspondientes.

2. Certificación 033, 2018-2019, SA-RCM, informa la selección de la Representante Alterna del Claustro ante la Junta Administrativa (circulada).

El Dr. Raúl Rivera González, Secretario Ejecutivo, informó que la Dra. Annabell Segarra es la Representante Alterna del Senado ante la Junta Administrativa.

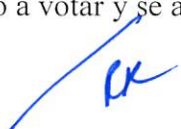
3. Certificación 039, 2018-2019, SA-RCM, donde solicita a la Junta Administrativa que se implemente las medidas correspondientes para asegurar que se permita la comunidad transgénero utilizar facilidades consistentes con su identidad de género (circulada).

Luego de varias preguntas, la Junta Administrativa acordó:

- Solicitar al Senado Académico aclare la intención de la Certificación.
 - Consultar a la Oficina de Planificación y Desarrollo los trabajos respecto a la disponibilidad de baños.
 - Consultar con la Oficina de Título IX la legislación concerniente.
4. Propuesta para considerar otorgar nombramientos permanentes condicionados e incentivos institucionales bajo este tipo de nombramiento

La propuesta se circuló y fue presentada por la Sra. Lysette Barreras, Directora Administrativa del Decanato de Investigación. Luego de varias preguntas, se presentó moción a los efectos de que se constituya un Comité Ad-Hoc que estudie la propuesta.

Se procedió a votar y se aprobó por unanimidad.



El Dr. José Capriles nombra el comité y quedó compuesto por:

Dra. Carmen Zorrilla Maldonado - Líder
Sr. Noé Crespo Hernández
Dr. José Rodríguez Medina

- La Sra. Lysette Barreras será invitada a dicho comité.
- El Comité rendirá un informe en la reunión ordinaria de la Junta Administrativa del mes de junio de 2019.

5. Comunicación referente a la moratoria del programa de Maestría en Ciencias con especialidad en Toxicología y del programa de Doctor en Filosofía con especialidad en Toxicología

El Dr. Raúl Rivera indicó que esta comunicación es para información a los miembros de la Junta Administrativa.

F. Asuntos Regulares

1. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes:

Escuela de Medicina

- Dr. Fernando Ysern Borrás Catedrático Auxiliar

La Dra. Carmen Zorrilla presentó la solicitud. Se aprobó por unanimidad.

- Dr. Oscar W. Nevares Pomales Catedrático Auxiliar

La Dra. García presentó la solicitud. Se aprobó por unanimidad.

2. Permanencia Condicionada:

La Dra. Bárbara Segarra hizo la petición de que los documentos deben entregarse con más tiempo para evaluarlos. El Dr. Raúl Rivera informó que de ahora en adelante no recibirá documentos fuera del tiempo señalado en el calendario para ser atendidos en la Reunión Ordinaria de ese mes. La doctora Segarra indicó que eso está bien y que se atiendan en la próxima reunión ordinaria. No hubo oposición a este planteamiento.

Escuela de Medicina

- Dra. Nerian Ortiz Matos Catedrática

La Dra. Bárbara Segarra, Decana de la Escuela de Profesiones de la Salud, presentó la solicitud. Se aprobó por unanimidad.



F. Asuntos Nuevos

1. Solicitud de la cancelación de la Certificación 106, 2018-19, JA-RCM

El Dr. José Matos, presentó la moción a los efectos de que se cancele la Certificación 106, 2018-2019 de la Junta Administrativa, ya que la empleada implicada renunció a su posición en la escuela.

La moción se aprobó por unanimidad.

2. Reunión de la Junta del “UPR Parking System”

El Sr. Noé Crespo presentó moción a los efectos de solicitar al Rector que pida a su representante ante la Junta del “UPR Parking System” que se convoque a una reunión.

La moción se aprobó por unanimidad.

3. Enmienda al Calendario Académico del Recinto de Ciencias Médicas

El Sr. Noé Crespo presentó moción para que se incluya en el calendario académico la tarde de juegos del Recinto de Ciencias Médicas el 1^{ro} de mayo con un receso académico de 1:00 a 4:00 de la tarde.

La moción se aprobó por unanimidad.

4. Calendario Académico del Recinto de Ciencias Médicas 2019-2020

Se presentó enmienda para que, en la fecha del 4 de julio, se elimine el comentario “no aplica”.

La moción se aprobó por unanimidad.

Se presenta moción para que se apruebe el calendario, según enmendado.

La moción se aprobó por unanimidad

5. Elevador del edificio de la Escuela de Farmacia

La doctora Almodóvar trajo la preocupación que la madera del piso del elevador de la Escuela de Farmacia está rota y desea saber de qué manera se puede atender este asunto.

El Dr. José Capriles indicó que se tomará nota.

Se aprueba moción de cierre a las 2:15 de la tarde.

Respetuosamente sometido,

Fantasia Brzál

Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT
Secretario Ejecutivo

VoBo:

Segundo Rodriguez Quilici

Segundo Rodríguez Quilichini, MD, FACS, FASCRS
Rector Interino

Aprobada en reunión del 30 / 04 / 2019
 día mes año

Firma Fahri Fikri - Bengöl

RRG:mmr