



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 09 (2018-2019)
28 DE MAYO DE 2019**

MIEMBROS PRESENTES:

Dr. Segundo Rodríguez Quilichini, Rector Interino del Recinto de Ciencias Médicas y Presidente de la Junta Administrativa
Dr. José Hawayek Alemañy, Decano Interino del Decanato de Asuntos Académicos
Sr. Manuel Colón Pérez, Decano Interino del Decanato de Administración
Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana Interina del Decanato de Estudiantes
Dr. José R. Rodríguez Medina, Decano Interino del Decanato de Investigación
Dra. Débora Silva en representación del Dr. Agustín Rodríguez González, Decano Interino de la Escuela de Medicina
Dr. José R. Matos Pérez, Decano Interino de la Escuela de Medicina Dental
Dra. Dharma Vázquez Torres, Decana Interina de la Escuela Graduada de Salud Pública
Dra. Bárbara Segarra Vázquez, Decana de la Escuela de Profesiones de la Salud
Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia
Dra. Suane E. Sánchez Colón, Decana de la Escuela de Enfermería
Dra. Carmen D. Zorrilla Maldonado, Representante del Senado Académico
Dra. Astrid J. García Ortiz, Representante del Senado Académico

MIEMBRO AUSENTE:

Sr. Noé Crespo Hernández, Representante Estudiantil

INVITADOS PERMANENTES PRESENTES:

Dr. Ramón González García, Ayudante Especial del Rector
Lcda. Cristina Parés Alicea, Directora de la Oficina de Asesores Legales
Sra. Sheyla Solla, en representación del Sr. Manuel Cardona Martínez, Director Interino de la Oficina de Gerencia de Capital Humano
Sra. Mildred Martínez Rivera, Directora de la Oficina de Presupuesto

A. Comprobación de quórum por el Secretario Ejecutivo, Dr. Raúl Rivera González

La reunión ordinaria convocada para el **martes, 28 de mayo de 2019**, comenzó una vez constituido el quórum a las 11:15 de la mañana y bajo la presidencia del Dr. Segundo Rodríguez Quilichini, Rector Interino y Presidente. Se llevó a cabo en el Salón de Conferencias del Rector.

B. Consideración de acta

1. Acta del 30 de abril de 2019.

La Dra. Wanda Maldonado presentó las siguientes enmiendas:

- Que cuando se habló del PRCCCCI se escriba el nombre completo.
- En el punto 5 en el Aniversario de la Escuela de Farmacia, se añada la más antigua de las profesiones de la salud del Sistema de la UPR.
- En un punto aparte como un número 6 debe leer la doctora Maldonado reconoce el apoyo del Decanato de Asuntos Académicos para someter la propuesta de PhD, en Ciencias Farmacéuticas a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos de la UPR.
- En la página 5 donde lee que el facultativo no puede estar a tarea completa debe aparecer que la Lcda. Cristina Parés hizo alusión al Reglamento de la UPR. Debe aparecer lo que la licenciada leyó.

La Dra. Astrid García solicitó que en la página 5 donde lee que el doctor Hawayek indicó que la Escuela de Medicina puede solicitar reconsideración, se aclare a qué reconsideración se refiere.

El acta fue aprobada con enmiendas.

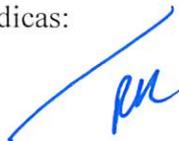
C. Informe del Rector Interino

El Dr. Segundo Rodríguez presentó su informe:

- Les solicitó a los miembros de la Junta administrativa que la encomienda de la reunión pasada sobre las certificaciones que consideran obsoletas o burocráticas y afectan los procesos académicos sean enviadas a la brevedad posible al doctor Hawayek.

El Dr. Segundo Rodríguez le solicitó al Decano de Administración que ofrezca información sobre los trabajos que el Decanato está realizando.

El Sr. Manuel Colón ofreció un informe sobre varios asuntos que se están trabajando en el Recinto de Ciencias Médicas:



- Limpieza del antiguo Edificio de Farmacia
- Elevadores del Decanato de Estudiantes
- Ascensores Panorámicos
- Puente peatonal
- Lavado y pintura de varias estructuras

El Dr. José Rodríguez Medina le solicitó la intervención del Decano de Administración para que el contrato de remodelación del Piso 6 se mantenga activo porque caduca el 30 de junio de 2019.

El Sr. Manuel Colón le aclaró que es importante que haga una petición de extensión del contrato por escrito.

El Dr. Segundo Rodríguez solicitó a la Sra. Mildred Martínez, Directora de la Oficina de Presupuesto, que informe sobre los posibles escenarios del presupuesto 2019-2020

La Sra. Mildred Martínez presentó varios escenarios de recortes presupuestarios.

- Habrá ajustes en la aportación al Plan Médico
- Bono de Navidad
- Plazas Docentes y No Docentes
- El presupuesto final estará listo para agosto o septiembre.
- Se activó el task force para ver como mitigar la reducción que se va a dar.

El Dr. Ramón González indicó que la Administración Central está solicitando un informe de una proyección de las jubilaciones a los próximos 5 años. El informe debe incluir las posiciones que cada decanato interesa retener, la matrícula y cupo de cada programa y los requisitos de acreditación que sustenten que se tienen que retener ciertas plazas. Se le enviará a cada decano para que lo verifiquen y lo corrijan.

El Dr. Segundo Rodríguez informó además:

- Por ley hay que reabrir la Residencia de Patología Forense, habrá una visita de evaluación de tres Patólogos
- Proyecto de vacunación, el RCM va a formar parte de este proyecto para vacunar en contra del sarampión.

El Dr. Segundo Rodríguez se excusó.

PRESIDE DR. JOSE HAWAYEK



D. Asuntos Pendientes

1. Consideración de las solicitudes de Ayudas Económicas para estudios:

El Dr. José Hawayek señaló que todavía no se tiene el nuevo presupuesto.

La Dra. Wanda Maldonado presentó moción para **que se posponga este asunto hasta que se tenga mayor información sobre el presupuesto.**

La moción es secundada y se aprobó.

2. Consideración de la encomienda del doctor Rodríguez Quilichini referente a las certificaciones o procesos burocráticos que se puedan mejorar.

Este asunto se atendió previamente en el informe del Rector.

E. Asuntos Especiales

1. Formulario de certificación de orientación de las licencias otorgadas por la Junta Administrativa.

El formulario fue circulado y presentado por la Sra. Carmen Colón, de la Oficina de Planes Médicos.

Se presentó moción para **que el Formulario de Certificación de Orientación de las Licencias sea parte de la documentación requerida por la Junta Administrativa.**

La moción es secundada y se aprobó, según presentada.

2. Solicitud para la autorización de viaje oficial para el Dr. Mark W. Miller, Catedrático del Decanato de Asuntos Académicos

Presentado por el Dr. José Hawayek, Decano Interino del Decanato de Académicos.

Se aprobó, según presentado.

3. Solicitud para la autorización de viaje oficial para el Dr. Eduardo J. Caro Díaz, Catedrático Auxiliar de la Escuela de Farmacia

Presentado por la Dra. Wanda Maldonado, Decana de la Escuela de Farmacia.

Se aprobó, según presentado.

4. Solicitud para la autorización de viaje oficial para el Dr. Torsten Stelzer, Catedrático Auxiliar de la Escuela de Farmacia

Presentado por la Dra. Wanda Maldonado, Decana de la Escuela de Farmacia.

Se aprobó, según presentado.

F. Asuntos Regulares

1. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes:

Escuela de Medicina

- ◆ Dr. Carlos R. Álvarez Allende Catedrático Auxiliar

Presentó la Dra. Astrid García.

Se aprobó, según presentado.

Escuela de Profesiones de la Salud

- ◆ Dra. Keyla Ramos Pratts Catedrática Auxiliar

Presentó la Dra. Carmen Zorrilla.

Se aprobó, según presentado.

2. Permanencias:

Escuela de Medicina

- ◆ Dra. Belinda Beauchamp Báez Catedrática

El Dr. Raúl Rivera indicó que la Junta Administrativa ya le había aprobado la permanencia condicionada, pero ya llegaron todos los papeles y están en orden.

Se procedió a votar y se aprobó.

- ◆ Dr. Pablo E. Vivas Mejías Catedrático Auxiliar

Presentó el Sr. Manuel Colón Pérez, Decano Interino del Decanato de Administración.

Se aprobó, según presentado.



Escuela de Farmacia

- ◆ Dr. Kyle Melin Catedrático Auxiliar

Presentó el Dr. José Hawayek Alemañy, Decano Interino del Decanato de Asuntos Académicos.

Se aprobó, según presentado.

Escuela Graduada de Salud Pública

- ◆ Dra. María T. Borges Cancel Catedrática Auxiliar

Presentó el Dr. José R. Matos Pérez, Decano Interino de la Escuela de Medicina Dental.

Se aprobó, según presentado.

3. Licencia:

Rectoría / Centro de Primates del Caribe

- ◆ Dra. Natalie Spiliopoulos Profesor Adjunto

EXTENSIÓN DE LICENCIA SIN SUELDO PARA FINES MILITARES desde el 1 de julio de 2019 al 30 de septiembre de 2019.

Se aprobó.

G. Asuntos Nuevos

1. El Dr. José Rodríguez Medina indica:

- Del 4 al 8 de marzo de 2019 hubo una auditoría del FBI en el Programa del IRB del Recinto. La semana pasada se recibió el informe final sin señalamientos.
- El 2 y 3 de mayo de 2019 se tuvo la visita de ~~HERSA~~^{HERSA} y preliminarmente se informa que fue sumamente exitosa sin señalamientos mayores.
- Felicita a la Dra. Carmen Zorrilla por liderar el grupo tan excelentemente



2. Plazas no docente

La Dra. Wanda Maldonado trajo la preocupación sobre el número de plazas no docentes que han ido disminuyendo en la Escuela.

Luego de moción de cierre, la reunión terminó a las 1:15 de la tarde.

Respetuosamente sometido,



Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT
Secretario Ejecutivo

VoBo:



Segundo Rodríguez Quilichini, MD, FACS, FASCRS
Rector Interino

Aprobada: 

18 / 06 / 2019
día mes año

RRG/mmr