

**RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS
JUNTA ADMINISTRATIVA**

**CONSIDERACIÓN DE ASCENSO EN RANGO ACADÉMICO
DOCUMENTOS REQUERIDOS AL CANDIDATO**

Nombre: _____

Facultad: _____

Rango actual: _____

E-mail: _____@upr.edu

	<i>Sí</i>	<i>No</i>	<i>N/A</i>
1. Recomendación (carta) del Decano	()	()	()
2. Recomendación (carta) del Comité de Personal de Facultad	()	()	()
3. Recomendación (carta) del Director del Departamento	()	()	()
4. Recomendación (carta) del Comité de Personal del Departamento	()	()	()
5. Resumen final de evaluación del personal docente de acuerdo a la tarea académica (formulario)	()	()	()
6. Distribución de las Áreas en la Evaluación Sumativa del Personal Docente de Acuerdo con la Tarea Académica Asignada	()	()	()
7. Instrumentos de Evaluación de Facultad	()	()	()
8. Informe de los resultados de las evaluaciones estudiantiles expedida por la oficina correspondiente del decanato del facultativo	()	()	()
9. Informe de los resultados de la encuesta a pacientes (únicamente en casos evaluados en servicio clínico)	()	()	()
10. Valoraciones de los pares (3 por cada área de evaluación)	()	()	()
11. Valoraciones del supervisor inmediato (1 por cada área de evaluación)	()	()	()
12. Resumen de los participantes en la Evaluación Sumativa de la Facultad	()	()	()
13. Formulario RCM-RH #1 (con la aprobación de la Oficina de Presupuesto y/o Recursos Fiscales)	()	()	()
14. Curriculum Vitae actualizado con las credenciales certificadas	()	()	()
15. Informe de Crecimiento Profesional, Logros y Actividades (correspondiente al periodo considerado)	()	()	()
16. Certificación de años de servicios por el Director de Recursos Humanos	()	()	()
17. Solicitud y aprobación de convalidación de credenciales profesionales o académicas expedidas en el extranjero que no hayan sido convalidadas	()	()	()
18. Carta del Decano certificando fondos necesarios para el ascenso (únicamente para casos sufragados con fondos extrauniversitarios)	()	()	()