



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

2017-18

Certificación Número 118

YO, **NYDIA BONET JORDÁN**, Secretaria Ejecutiva de la Junta Administrativa del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, **CERTIFICO**:

Que la Junta Administrativa en reunión ordinaria celebrada el **martes, 19 de junio de 2018**, tuvo ante su consideración el **Formulario de Evaluación de Personal Docente de Trabajo Social en el Recinto de Ciencias Médicas aprobado por el Senado Académico en la Certificación 062, 2017-2018, SA-RCM**, y luego de la discusión de rigor, la Junta Administrativa, **ACORDÓ**:

**ENDOSAR** la Certificación 062, 2017-2018, SA-RCM, y aprobar el Formulario de Evaluación de Personal Docente de Trabajo Social en el Recinto de Ciencias Médicas con el siguiente cambio:

- ❖ En donde quiera que mencione la palabra aprendiz o aprendices se cambiará por la palabra estudiante o estudiantes.

El documento se hace formar parte de esta certificación.

Además, los miembros de la Junta Administrativa reconocen que sigue pendiente la entrega para aprobación del formulario de evaluación por el supervisor, del formulario de evaluación por los pares y del formulario de evaluación por parte del estudiante hacia el Trabajador Social.

Y para que así conste, para conocimiento del personal y de las autoridades universitarias que corresponde, expido esta Certificación bajo el sello del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, hoy veinte de junio del año dos mil dieciocho.

Nydia Bonet Jordán, MD  
Secretaria Ejecutiva

Vo. Bo.:

Segundo Rodríguez Quilichini, MD, FACS, FASCRS  
Rector Interino

NBJSRQ:ynr





Senado  
Académico  
*Academic  
Senate*

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Ciencias Médicas  
*University of Puerto Rico, Medical Sciences Campus*

2017-2018  
Certificación 062

Yo, Raúl Rivera González, Secretario Ejecutivo del Senado Académico del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, Certifico:

Que el Senado Académico en su reunión ordinaria del 7 de junio de 2018, acordó:

**Aprobar el Cuestionario de Evaluación del Personal Docente de Trabajo Social.**

Y, para que así conste, expido y remito la presente Certificación bajo el sello del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, en San Juan, Puerto Rico, hoy 12 de junio de 2018.

Raúl Rivera González, DrPH, MS. MT.  
Secretario Ejecutivo

Dirección/Address:  
PO BOX 365067  
SAN JUAN PR  
00936 5067

Teléfono/Phone:  
787 758 2525  
Exts 2210,  
2351 1837

Directo/Direct:  
787 758 9845

Fax:  
787 758 8104

RRG/mmr

Anejo



Patrón con  
Igualdad  
de Oportunidad  
en el Empleo  
M.M.V.I

Equal Employment  
Opportunity  
Employer M.W.V.H





UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
 RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS  
 DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS



**EVALUACIÓN DE LA LABOR DEL PERSONAL DOCENTE DE TRABAJO SOCIAL**

Nombre del docente: \_\_\_\_\_ Programa/Sección: \_\_\_\_\_

Escuela/Decanato: \_\_\_\_\_ Rango Actual: \_\_\_\_\_

Departamento/Oficina: \_\_\_\_\_ Fecha de Otorgación: \_\_\_\_\_

Escala para cuantificar los ítems:

- 4 *Totalmente de Acuerdo. El docente ejecuta lo descrito en forma muy consistente o con una frecuencia muy alta.*
- 3 *Bastante de Acuerdo. El docente ejecuta lo descrito en forma consistente o con una frecuencia bastante alta.*
- 2 *Levemente de Acuerdo. El docente ejecuta lo descrito con alguna consistencia o con una frecuencia moderada.*
- 1 *En Desacuerdo. El docente ejecuta lo descrito inconsistentemente o con frecuencia baja.*
- 0 *Totalmente de Desacuerdo. El docente ejecuta lo descrito rara vez, nunca o no presenta evidencia.*
- NA *No aplica. La ejecución descrita no aplica al docente.*

<b>COMPONENTE/ITEM: ENSEÑANZA: cursos, talleres, seminarios, u orientaciones (Peso= 25%)</b>							
(Aprendiz = estudiante de medicina, residente de medicina, estudiante de trabajo social, o cualquier otro estudiante del RCM o de la comunidad externa.)							
Calidad del contenido de los cursos, talleres, seminarios, u orientaciones (Peso= 8%)	Escala						Fuente de datos (Peso Relativo)
1. El contenido presentado en los cursos, talleres, seminarios, u orientaciones está actualizado.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (25%), Supervisor (25%), Aprendices (50%)
2. Los materiales las actividades y tareas utilizados en cursos, talleres, seminarios, u orientaciones, son apropiados para la audiencia.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (25%), Supervisor (25%), Aprendices (50%)
3. El contenido de los cursos, talleres, seminarios, u orientaciones; es pertinente a las metas y el currículo del programa académico.	4	3	2	1	0	N/A	Pares ( 60%), Aprendices (40%)
Calidad del diseño y desarrollo subsiguiente de los cursos, talleres, seminarios, u orientaciones (Peso: 8%)							Fuente de datos (Peso Relativo)

4.	Las metas y objetivos de los cursos, talleres, seminarios, u orientaciones; están claras.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (75%), Aprendices (25%)
5.	Los objetivos de los cursos, talleres, seminarios, u orientaciones; incluyen diversos estrategias de aprendizaje.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (75%), Aprendices (25%)
6.	Las actividades y estrategias de enseñanza están alineadas a los objetivos de los cursos, talleres, seminarios, u orientaciones.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (100%)
7.	Las actividades y las estrategias de enseñanza de los cursos, talleres, seminarios, u orientaciones; facilitan el logro de los objetivos.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (100%)
	<b>Modo de instrucción y ambiente de aprendizaje (Peso = 5%)</b>							<b>Fuente de datos (Peso Relativo)</b>
8.	Facilita el aprendizaje de los aprendices mediante la utilización de métodos y técnicas de enseñanza diversos.	4	3	2	1	0	N/A	Aprendices (25%), Pares (75%)
9.	Demuestra dominio de los métodos y técnicas de enseñanza que utiliza.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (100%)
10.	Demuestra dominio del contenido y las destrezas que los aprendices deben adquirir.	4	3	2	1	0	N/A	Aprendices (50%), Pares (50%)
11.	Demuestra las actitudes y conducta ética que los aprendices deben adquirir.	4	3	2	1	0	N/A	Aprendices (50%), Pares (25%), Supervisor (25%)
12.	Trata a los aprendices en forma justa.	4	3	2	1	0	N/A	Aprendices (100%)
13.	Promueve la búsqueda de relaciones entre la práctica profesional y el conocimiento entre los aprendices.	4	3	2	1	0	N/A	Aprendices (100%)
14.	Provee las oportunidades para las prácticas apropiadas entre los aprendices.	4	3	2	1	0	N/A	Aprendices (100%)
15.	Provee al aprendiz, participación en las decisiones relacionadas con la intervención y manejo.	4	3	2	1	0	N/A	Aprendices (100%)
	<b>Evaluación del aprendizaje (Peso = 4%)</b>							<b>Fuente de datos (Peso Relativo)</b>
16.	Utiliza técnicas de evaluación apropiadas para determinar si se han logrado los objetivos de los cursos, talleres, seminarios, u orientaciones.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (50%), Supervisor (50%)
17.	Utiliza los resultados del avalúo y las evaluaciones que hace de los aprendices para redirigir el proceso de enseñanza en la búsqueda por optimizar las ejecutorias de éstos.	4	3	2	1	0	N/A	Aprendices (50%), Supervisor (50%)
18.	Los aprendices reciben retro-comunicación temprana sobre los resultados de sus evaluaciones.	4	3	2	1	0	N/A	Aprendices (100%)

19.	Observa y ofrece retro-comunicación detallada a los aprendices en sus intervenciones.	4	3	2	1	0	N/A	Aprendices (100%)
<b>COMPONENTE/ITEM: SERVICIO CLÍNICO (Peso = 50%)</b> (Cliente = paciente al que se le da servicio en virtud de una consultoría generada por residentes y estudiantes de medicina.)								
<b>Calidad de la intervención con el paciente/cliente* (Peso = 15%)</b>							<b>Fuente de datos (Peso Relativo)</b>	
20.	Documenta y evalúa de forma precisa y sistemática el historial social del paciente/cliente, familias, grupos y comunidad.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (75%), Supervisor (25%)
21.	Orienta y facilita la información necesaria para que paciente/cliente, familia, grupo y comunidad tengan los elementos en los que pueda fundamentar la toma de decisiones.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (75%), Supervisor (25%)
22.	Provee el seguimiento necesario a sus pacientes/clientes, familias, grupos y comunidad.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (75%), Supervisor (25%)
23.	Consulta o refiere a otros miembros del equipo de acuerdo a las necesidades del paciente/cliente, familias, grupo y comunidad	4	3	2	1	0	N/A	Pares (50%), Supervisor (25%), Cliente (25%)
24.	Orienta o educa al paciente/cliente, familias, grupos y comunidad cumpliendo con las políticas de confidencialidad aplicables.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (25%), Supervisor (25%), Cliente (50%)
25.	Participa activamente en discusiones de casos con el equipo interprofesional.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (60%), Supervisor (40%)
<b>Conducta Profesional (Peso = 15%)</b>							<b>Fuente de datos (Peso Relativo)</b>	
26.	Está accesible para contestar consultas respecto a su intervención con los pacientes/clientes, familias, grupos y comunidad cumpliendo con las políticas de confidencialidad.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (50%), Supervisor (25%), Clientes (25%)
27.	Demuestra una conducta ética, honesta y sensible con los pacientes/clientes, sus familiares y/o personas significativas, familias, grupos y comunidad a tono con el código de ética que rige la profesión.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (75%), Supervisor (25%)
28.	Demuestra efectividad en la comunicación verbal y escrita en el trabajo.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (25%), Supervisor (25%), Clientes (50%)
29.	30. Facilita la participación del paciente/cliente, familias, grupos y comunidad en la toma de decisiones.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (50%), Clientes (50%)
30.	Sirve de enlace entre los miembros del equipo de trabajo y pacientes/clientes, familias, grupos y comunidad, cuando es necesario.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (50%), Supervisor (50%)

31.	Intercede por los derechos humanos, justicia social y económica de los pacientes/clientes,, familias, grupos y comunidad	4	3	2	1	0	N/A	Pares (50%), Cientes (50%)
	<b>Intervención fundamentada en la evidencia y base teórica que la sustenta (Peso = 10%)</b>							<b>Fuente de datos (Peso Relativo)</b>
32.	Aplica el conocimiento, los métodos, los modelos y las técnicas en las intervenciones con paciente/clientes, familias, grupos y comunidad.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (75%), Supervisor (25%)
33.	Contribuye al enriquecimiento de la profesión mediante la divulgación de los hallazgos de investigaciones realizadas, conocimientos adquiridos y experiencias en la ejecución de modelos relacionados a la práctica de la profesión.	4	3	2	1	0	N/A	Documentación (100%)
	<b>Aprendizaje y mejoramiento fundamentado en la práctica (Peso = 10%)</b>							<b>Fuente de datos (Peso Relativo)</b>
34.	Indique las categorías de actividades en las que el docente muestra evidencia de haber realizado en por lo menos una instancia y asigne un punto por cada categoría evidenciada hasta un máximo de 4 puntos: ___ Desarrollo de protocolos de intervención. ___ Diseño de servicios en respuesta a necesidades identificadas. ___ Desarrollo de propuestas de servicio. ___ Evaluación de servicios o de mejoramiento de calidad ___ Diseño de proyectos de mejoramiento de la calidad del servicio al paciente/cliente. ___ Desarrollo de manuales de funcionamiento, procedimientos en áreas de servicio a pacientes/clientes.	4	3	2	1	0	N/A	Documentación (100%)
<b>COMPONENTE/ITEM: SERVICIO ESPECIAL: (PESO: 10%)</b>								
	<b>Importancia (Peso = 4%)</b>							<b>Fuente de datos (Peso Relativo)</b>
35.	El servicio que ofrece contribuye a mejorar la formación académica o profesional de los estudiantes, residentes o de algún grupo profesional o beneficiarios.	4	3	2	1	0	N/A	Beneficiarios (50%), Pares (25%), Supervisor (25%)
36.	Utiliza el servicio como fuente de innovación y descubrimiento para el desarrollo de nuevos proyectos.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (60%), Supervisor (40%)
37.	Satisface necesidades de la institución o del sector poblacional servido.	4	3	2	1	0	N/A	Pares (60%), Supervisor (40%)
	<b>Calidad (Peso = 4%)</b>							<b>Fuente de datos</b>

							(Peso Relativo)	
38.	Avalúa el servicio como un medio para mantener y mejorar su calidad.	4	3	2	1	0	N/A	Documentación (100%)
39.	Fundamente el servicio en algún modelo o teoría existente.	4	3	2	1	0	N/A	Documentación (100%)
40.	Cumple con los estándares de la práctica de su profesión al prestar el servicio.	4	3	2	1	0	N/A	Documentación (100%)
41.	Logra la satisfacción de los beneficiarios con el servicio.	4	3	2	1	0	N/A	Documentación (100%)
<b>Divulgación del servicio (Peso = 2%)</b>								<b>Fuente de datos (Peso Relativo)</b>
42.	Divulga información sobre el servicio en foros académicos o profesionales en Puerto Rico.	4	3	2	1	0	N/A	Documentación (100%)
43.	Divulga información sobre el servicio en foros académicos o profesionales internacionales.	4	3	2	1	0	N/A	Documentación (100%)
44.	Publica información sobre el servicio en diversos medios de comunicación; incluyendo revistas arbitradas por pares.	4	3	2	1	0	N/A	Documentación (100%)
<b>COMPONENTE/ITEM: INVESTIGACIÓN (Peso = 15%)</b>								<b>Fuente de datos (Peso Relativo)</b>
45.	Realiza proyectos de investigación que atienden algún problema o la necesidad de un nuevo conocimiento dentro de su campo.	4	3	2	1	0	N/A	Documentación (100%)
46.	Publica sus investigaciones en revistas profesionales reconocidas en su disciplina u otras disciplinas relacionadas.	4	3	2	1	0	N/A	Documentación (100%)
47.	Facilita y/o supervisa experiencias de investigación a estudiantes o residentes.	4	3	2	1	0	N/A	Supervisor (25%), Aprendices (75%)
48.	Participa como miembro de comité de tesis, disertaciones o proyectos de investigación.	4	3	2	1	0	N/A	Supervisor (40%), Pares (60%)
49.	Colabora en algún proyecto de investigación a través de esfuerzos de promoción, reclutamiento y retención de participantes.	4	3	2	1	0	N/A	Supervisor (40%), Pares (60%)
50.	Cumple con los estándares de ética y profesionalidad establecidos por la institución y agencias reguladoras.	4	3	2	1	0	N/A	Supervisor (40%), Pares (60%)

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DE LA LABOR DEL PERSONAL DOCENTE DE TRABAJO SOCIAL**

Comité de Personal de Departamento	Puntuación Promedio	X	Peso	=	Puntuación Ponderada
Enseñanza		X	0.25	=	
Servicio Clínico		X	0.50	=	
Servicio Especial		X	0.10	=	
Investigación		X	0.15	=	
<b>Puntuación Total</b>					

Comité de Personal de Facultad	Puntuación Promedio	X	Peso	=	Puntuación Ponderada
Enseñanza		X	0.25	=	
Servicio Clínico		X	0.50	=	
Servicio Especial		X	0.10	=	
Investigación		X	0.15	=	
<b>Puntuación Total</b>					

Comité de Personal del Departamento		
Nombre	Firma	Fecha
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Certifico que la evaluación me fue presentada:

Nombre (letra de molde): \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

Comité de Personal de Facultad		
Nombre	Firma	Fecha
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Certifico que la evaluación me fue presentada:

Nombre (letra de molde): \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_