



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 05 (2019-2020) 18 DE FEBRERO DE 2020

MIEMBROS PRESENTES:

Dr. Segundo Rodríguez Quilichini, Rector del Recinto de Ciencias Médicas
 Dr. José Hawayek Alemañy, Decano del Decanato de Asuntos Académicos
 Sr. Manuel Colón Pérez, Decano Interino del Decanato de Administración
 Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana del Decanato de Estudiantes
 Dr. Agustín Rodríguez González, Decano de la Escuela de Medicina
 Dra. Dharma Vázquez Torres, Decana de la Escuela Graduada de Salud Pública
 Dra. Bárbara Segarra Vázquez, Decana de la Escuela de Profesiones de la Salud
 Dra. Suane E. Sánchez Colón, Decana de la Escuela de Enfermería
 Dra. Carmen D. Zorrilla Maldonado, Representante del Senado Académico
 Dra. Dunia Rodríguez Estrada, Representante del Senado Académico
 Sr. Sergio Rodríguez Massó, Representante Estudiantil

MIEMBROS EXCUSADOS:

Dr. José R. Matos Pérez, Decano de la Escuela de Medicina Dental
 Dra. Marcia R. Cruz Correa, Decana del Decanato de Investigación
 Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia

INVITADOS PERMANENTES:

Lcdo. Ángel E. Sostre Cintrón, Director Interino Oficina de Asesores Legales
 Sr. Manuel Cardona Martínez, Director Interino del Departamento de Gerencia de Capital Humano
 Sra. Mildred Martínez Rivera, Directora Interina de la Oficina de Presupuesto

INVITADO PERMANENTE EXCUSADO:

Dr. Ramón F. González García, Ayudante Ejecutivo del Rector

A. Comprobación del quórum por el Dr. Raúl Rivera González, Secretario Ejecutivo

La reunión ordinaria fue convocada para el martes, 18 de febrero de 2020, comenzó una vez constituido el quórum con 9 miembros a las 11:15 de la mañana y bajo la presidencia del Dr. Segundo Rodríguez Quilichini, Rector y Presidente de la Junta Administrativa. Se llevó a cabo en el Salón de Conferencias del Rector.

B. Consideración de actas

1. Acta de la reunión ordinaria del 21 de enero de 2020.

Se aprueba el acta, según presentada.

C. Informe del Rector

El Dr. Segundo Rodríguez presenta su informe sobre:

- Mudanza del Decanato de Estudiantes del tercer piso del Decanato de Farmacia al primer piso del antiguo edificio de Farmacia.
- Apertura del Café Don Juan el próximo mes.

El Sr. Manuel Colón, Decano Interino de Administración, informa sobre varios asuntos que se están trabajando y se espera por la Junta de Subasta.

- Proyecto de digitalización de documentos
- Sistema de ponchadores electrónicos
- Remodelación de la Oficina de Asesores Legales
- Reparación de los elevadores debe finalizar en junio del 2020

El doctor Rodríguez informa además, lo siguiente:

- Reapertura de una división de la Biblioteca
- Acreditación del Programa de Asistentes Dentales de la Escuela de Profesiones de la Salud
- Visita de acreditación de la Escuela de Medicina Dental
- Hay muchas obras en progreso (pintura, puentes, etc.)
- Se llevarán a cabo simulacros
- Presupuesto

El Dr. Segundo Rodríguez se excusa y preside el Dr. José Hawayek.

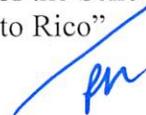
D. Asuntos Pendientes

1. Informe del Comité Ad-Hoc atendiendo la Certificación 110, 2018-19, JA-RCM, referente a establecer los criterios específicos de lo que se considerarán prioridad y metodología de cómo establecer las prioridades por la Junta Administrativa y por los decanatos

La Dra. Dunia Rodríguez se excusa por no haber podido citar al Comité y solicita que se posponga el asunto para la reunión de abril del 2020.

Se concede el tiempo adicional.

2. Consideración de la Propuesta Académica “Program of Doctorate in Nursing Practice with Specialty in Anesthesia in the Graduate Department of the School of Nursing at the Medical Sciences Campus of the University of Puerto Rico”



La Dra. Suane Sánchez indica que se sometió la propuesta y la intención es que por requerimiento compulsorio de la Agencia Acreditadora que todos los programas de anestesia pasen a ser programas doctorales en anestesia. Se hizo todo el cambio y la propuesta curricular, ya se pasó al Senado. Lo que falta es la revisión del presupuesto. Este va a ser un programa autofinanciado.

La Sra. Mildred Martínez indica que la Oficina de Presupuesto hizo el análisis. Se evaluó y recomendó favorable, y se refirió a la Decana para la acción correspondiente.

El Dr. José Hawáyek recomienda que donde lee bonificaciones se ponga entre paréntesis, *fondos externos*.

Se acepta la recomendación.

Se procede a votar y se obtienen 9 votos a favor. Se aprueba con enmiendas.

3. Insumo de los Decanatos y las Escuelas referente a la implantación de los baños inclusivos en el Recinto de Ciencias Médicas

El Dr. Agustín Rodríguez sugiere que todos los baños que sean individuales le quiten cualquier letrero que haga alusión a sexo o género y le pongan la palabra baños y el símbolo sea de un baño.

El Dr. José Hawáyek indica que se le solicitará a la Oficina de Planificación y Desarrollo que se identifiquen los baños individuales y se comiencen a rotular hasta que se pueda trabajar con los demás.

E. Asuntos Regulares

1. Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes:

Escuela de Medicina

◆ Dra. Stephanie M. Dorta Estremera Catedrática Auxiliar

Presentado por la Dra. Dunia Rodríguez. Se recomienda y se aprueba.

◆ Dra. Ángela Miranda Rivas Catedrática Auxiliar

Presentado por la Dra. Dunia Rodríguez. Se recomienda y se aprueba.

◆ Dra. Joakyna De Santiago Pagán Catedrática Auxiliar

Presentado por la Dra. Carmen Zorrilla. Se recomienda y se aprueba.



F. Asuntos Nuevos

1. Informe de Cumplimiento del Recinto de Título IX

El informe fue circulado y se dio por recibido.

2. Anuncios

El Dr. José Hawayek anuncia:

- Acreditación de la Escuela de Medicina Dental
- En marzo, habrá un “*town hall meeting*” de la Middle States Commission on Higher Education.
- La Graduación del Recinto de Ciencias Médicas será el 5 de junio de 2020 en Bayamón.

La Dra. Bárbara Segarra anuncia

- La actividad: “Food Fest” de la Escuela de Profesiones de la Salud el jueves, 20 de febrero de 2020 a las 4:00 de la tarde.
- La acreditación del Programa de Administración de Información de Salud y del Programa de Citotecnología de la Escuela de Profesiones de la Salud.

Se presenta moción de cierre y terminan los trabajos a las 12:10 de la tarde.



Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT
Secretario Ejecutivo

VoBo:



Segundo Rodríguez Quilichini, MD, FACS, FASCRS
Rector

Aprobada:



23 / 06 / 2020
día mes año