



RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS  
JUNTA ADMINISTRATIVA



CONSIDERACIÓN DE LICENCIA EN SERVICIO  
(Artículo 60 del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico)  
DOCUMENTOS REQUERIDOS AL CANDIDATO

Nombre: \_\_\_\_\_ Facultad o Decanato: \_\_\_\_\_

Rango actual: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_@upr.edu

Teléfono(s): \_\_\_\_\_

Sí No

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| 1. Formulario – Solicitud de Licencia Extraordinaria (El documento debidamente cumplimentado por el Director de la Oficina de Gerencia de Capital Humano - Revisado 07/2016 DGCH) | ( ) | ( ) |
| 2. Carta del Rector o funcionario que solicita los servicios en la institución  | ( ) | ( ) |
| 3. Carta del solicitante al jefe inmediato indicando motivos  | ( ) | ( ) |
| 4. Recomendación (carta) del Decano   | ( ) | ( ) |
| 5. Recomendación (carta) del Comité de Personal de Facultad   | ( ) | ( ) |
| 6. Recomendación (carta) del Director del Departamento  | ( ) | ( ) |
| 7. Recomendación (carta) del Comité de Personal del Departamento  | ( ) | ( ) |
| 8. Certificación de años de servicios por el Director de Recursos Humanos   | ( ) | ( ) |
| 9. Certificación de fondos de sustituto (si aplica)   | ( ) | ( ) |

***Nota: Esta licencia se concede por un (1) año, hasta un máximo de cuatro (4) años.***