



SECRETARÍA JUNTA ADMINISTRATIVA

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA (2020-2021) 20 DE ABRIL DE 2021

MIEMBROS PRESENTES:

Dr. Segundo Rodríguez Quilichini, Rector y Presidente
Dr. José Hawayek Alemañy, Decano del Decanato de Asuntos Académicos
Sr. Manuel Colón Pérez, Decano del Decanato de Administración
Dra. María M. Hernández Maldonado, Decana del Decanato de Estudiantes
Dra. Carmen D. Zorrilla Maldonado, Decana Interina del Decanato de Investigación
Dr. Agustín Rodríguez González, Decano de la Escuela de Medicina
Dra. Elaine Pagán Ortiz en representación del Dr. José R. Matos Pérez, Decano de la Escuela de Medicina Dental
Dra. Bárbara Segarra Vázquez, Decana de la Escuela de Profesiones de la Salud
Dra. Wanda T. Maldonado Dávila, Decana de la Escuela de Farmacia
Dra. Suane E. Sánchez Colón, Decana de la Escuela de Enfermería
Dra. María del C. Quintero Noriega, Representante del Senado Académico
Dra. Dunia Rodríguez Estrada, Representante del Senado Académico
Sr. Jaime Freire Arvelo, Representante Estudiantil

INVITADOS PERMANENTES:

Lcdo. Ángel E. Sostre Cintrón, Director Interino de la Oficina de Asesores Legales
Sr. Manuel Cardona Martínez, Director del Departamento de Gerencia de Capital Humano
Sra. Mildred Martínez Rivera, Directora Interina de la Oficina de Presupuesto

INVITADO EXCUSADO:

Dr. Ramón F. González García, Ayudante Ejecutivo del Rector

A. Comprobación del quórum por el Dr. Raúl Rivera González

La reunión ordinaria fue convocada para el martes, 20 de abril de 2021, comenzó una vez constituido el quórum con 13 miembros a las 11:16 de la mañana y bajo la presidencia del Dr. José Hawayek, Decano de Asuntos Académicos y Presidente Protempore. Se llevó a cabo de forma sincrónica a través de la Plataforma de Blackboard Collaborate Ultra.

B. Consideración de Actas

1. Acta de la ROJA del 23 de marzo de 2021.

El Dr. Raúl Rivera informa que la enmienda sometida por la Dra. Wanda Maldonado en la reunión pasada al acta del 23 de febrero de 2021 debe ser aprobada por la Junta Administrativa, ya que las expresiones que la doctora hizo son las que aparecen en el acta.

La Dra. Wanda Maldonado acoge la aclaración y la Junta acepta la enmienda.

Se aprueba.

C. Asuntos Pendientes

1. Informe de progreso del **Comité Ad-Hoc atendiendo la Certificación 18, 2020-21, JA-RCM**, referente a revisar, actualizar y enmendar el reglamento para trabajar las ayudantías de cátedra y estipendios del Recinto de Ciencias Médicas

Presenta la Dra. María M. Hernández Maldonado.

Luego de varias dudas el documento quedó pendiente para la próxima reunión de la Junta Administrativa.

2. Consideración del documento, **“Protocolo institucional para el manejo de posible exposición ocupacional a patógenos en sangre en estudiantes matriculados en el Recinto de Ciencias Médicas”**

Presenta la Dra. María M. Hernández Maldonado.

La Dra. Carmen Zorrilla trae la preocupación porque en el documento lee que se referirá al estudiante antes de dos horas luego de la exposición. Las recomendaciones del CDC, NIH y de todas las agencias es que se refiera la persona lo antes posible para empezar tratamiento antes de 72 horas. Propone que se elimine donde lee antes de dos horas y se sustituya por lo antes posible.

La Dra. María Hernández señala que este documento ya se había presentado en la reunión de la Junta Administrativa de marzo de 2021.

El Dr. José Capriles presenta enmienda para que el protocolo rece lo que las agencias federales establecen. Así que debe eliminarse lo de las primeras dos horas y ponerse tal como rezan las normativas del National Institutes of Health (NIH) y del Center of Diseases Control and Prevention (CDC) que son las agencias que están dando las directrices a nivel federal.

La Dra. Carmen Zorrilla aclara que se debe eliminar lo de las primeras dos horas en todas las oraciones donde aparece esa frase.

Se procede a votar por el documento, según enmendado y se aprueba.

D. Asuntos Especiales

1. Propuesta de cambio de nombre del Programa de DNS a PhD de la Escuela de Enfermería

Presentado por el Dr. José A. Capriles.

Se aprueba.

2. Consideración de la solicitud de la Dra. Marinilda Rivera Díaz de la Escuela Graduada de Salud Pública, para tener acceso a la grabación de la reunión ordinaria de la Junta Administrativa celebrada el 23 de marzo de 2021

El Dr. José Hawayek indica que este asunto se quedará pendiente hasta que el Dr. Segundo Rodríguez se pueda unir a la reunión del día de hoy.

E. Asuntos Regulares

1. **Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento o Contrato de Servicios Docentes:**

Escuela de Medicina

- ◆ Dra. Karla M. Narváez Pérez Psicóloga II

Presenta la Dra. Dunia Rodríguez.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor.

2. **Otorgamiento de Rango Académico para Personal con Nombramiento Ad-Honorem:**

Escuela de Medicina Dental

- ◆ Dra. Ana C. Vázquez Ramírez Catedrática Auxiliar

Presenta la Dra. Elaine Pagán.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor.



3. Permanencias:

Escuela de Medicina

♦ Dr. Caleb E. Feliciano Valls Catedrático Auxiliar

Presenta el Sr. Manuel Colón.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor.

♦ Dr. Luis E. Ortiz González Catedrático Auxiliar

Presenta la Dra. María Hernández.

Se recomienda y se aprueba con 13 votos a favor.

Escuela de Farmacia

♦ Dra. Darlene I. Santiago Quiñones Catedrática Asociada

Presenta el Dr. Agustín Rodríguez.

Se recomienda y se aprueba con 12 votos a favor.

♦ Dra. Ileana Rodríguez Nazario Catedrática Auxiliar

Presenta la Dra. Carmen Zorrilla.

Se recomienda y se aprueba con 11 votos a favor.

El Dr. José Hawayek informa que el Dr. Segundo Rodríguez se acaba de unir a la reunión, dará su informe y continuará con la agenda.

PRESIDE EL DR. SEGUNDO RODRÍGUEZ QUILICHINI

F. Informe del Rector

El Dr. Segundo Rodríguez informa lo siguiente:

- Presupuesto, se ha estado trabajando con el grupo ad-hoc. El número mágico es 125 millones.
- Cares Act, todavía está pendiente que la Administración Central desembolse los dineros.



- Graduación, debido al alza en el COVID-19, se ha decidido hacer los actos de graduación de forma virtual.
- Decano de Salud Pública, agradece a la Dra. Dharma Vázquez por su labor como Decana en la Escuela de Salud Pública. Se está escogiendo al nuevo decano.
- Programa de Neurocirugía, se ha estado trabajando duro en este asunto.
- Consideración de la solicitud de la Dra. Marinilda Rivera Díaz de la Escuela Graduada de Salud Pública, para tener acceso a la grabación de la reunión ordinaria de la Junta Administrativa celebrada el 23 de marzo de 2021, se le va hacer una consulta al asesor legal para que haga llegar una opinión y en la próxima ROJA se tomará una decisión.

G. Asuntos Nuevos

1. Calendario Académico 2021-2022 del Recinto de Ciencias Médicas

Presenta el Dr. José A. Capriles.

Se aprueba.

2. Ley de los Centros Médicos Académicos

Presenta el Dr. William Méndez, Director del Departamento de Cirugía.

El Dr. José Hawayek solicita al doctor Méndez que ponga por escrito lo expresado para presentarlo a la Junta Administrativa y que se vote por referéndum.

El Dr. Segundo Rodríguez instruye al doctor William Méndez a que haga llegar el escrito al Dr. José Hawayek.

3. Otros asuntos

El Sr. Jaime Freire pregunta lo siguiente:

- Digitalización de trámites

El Dr. José Hawayek indica que se le enviará lo que ya se circuló.

- Estudiantes con problemas con la W2, ¿A qué oficina deben ir?

El Dr. José Hawayek informa que a la Oficina de Nóminas.

- Registro del cobro de la administración de las vacunas

La Dra. Suane Sánchez informa que la vacuna no se está cobrando, pero se está facturando la administración de la misma a los planes médicos y con ese

dinero se cubren los gastos de equipo y materiales relacionados. Hasta este momento no van a la Administración Central, se quedan aquí.

- Estatus de los muebles del cuarto piso de la Biblioteca

El Dr. Segundo Rodríguez informa que no han llegado todavía e instruye al Dr. José Hawayek a dar seguimiento a este asunto.

4. Actividad sobre Violencia Doméstica

El Dr. Segundo Rodríguez anuncia que esta actividad será el miércoles, 28 de abril de 2021 a las 10:00 de la mañana en el Anfiteatro Jaime Benítez.

Se presenta moción de cierre y terminan los trabajos a las 12:08 PM.



Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT
Secretario Ejecutivo

Vo Bo:



Segundo Rodríguez Quilichini, MD, FACS, FASCRS
Rector

Aprobada: 

18 / 05 / 2021
día mes año