

JUNTA ADMINISTRATIVA RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS

INFORME ANUAL 2020 - 2021



UPR RCM

**INFORME ANUAL DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA
RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS
2020 - 2021**

TABLA DE CONTENIDO

I. Asuntos Generales de la Secretaría de la Junta Administrativa	2
II. Reuniones Ordinarias	2
III. Referéndum	2
IV. Comités Ad-Hoc	3
V. Comité de Reconsideración	3
VI. Permanencias	3
VII. Licencias	3
a. Licencias sin Sueldo por Asuntos Personales	
b. Licencias sin Sueldo por Enfermedad	
c. Licencias sin Sueldo por Asuntos Personales y Servicios en Organizaciones Docentes	
VIII. Destaque	3
IX. Otorgaciones de Rango de Entrada	4
X. Otorgación de Ascensos en Rango Académico y Preparación Académica	4
XI. Autorizaciones de Permiso de Viaje Oficial	4
XII. Presupuesto	4
XIII. Otros Asuntos Atendidos por la Junta Administrativa	4-5

I. Asuntos Generales de la Secretaría de la Junta Administrativa

- a. Durante todo el año se le ha dado el mantenimiento al portal de la Junta Administrativa**, la cual contiene todos los documentos y material que los miembros de la Junta Administrativa estarán discutiendo en cada una de las reuniones ordinarias.
- b. Se continuaron durante el año ofreciendo asesoría a los comités de personal de departamento o facultad**, según fueron solicitados. Además, se ofreció asesoría a consultas hechas de secretarías, oficiales administrativos, departamentos o decanatos, según fueron solicitadas vía telefónica o vía correo electrónico. Se envían documentos importantes y necesarios para llevar a cabo las funciones de los asuntos que se refieren a la Junta Administrativa.
- c. A la luz de las certificaciones 77 y 117, 2015-2016, JA-RCM, se ha continuado el proceso de digitalización de documentos de la Junta Administrativa.** Los documentos que se están digitalizando son los documentos a partir del año académico 2015-2016. **Los mismos se encuentran en el reservorio del Sistema Digital y Servidores del Recinto de Ciencias Médicas designado a la Junta Administrativa.** Dicho reservorio fue suministrado por la Oficina de Sistemas de Información y la misma le da el mantenimiento y seguimiento de seguridad que se requiere.
- d. Orientación continúa a personal docente y no docente sobre procesos, normas y regulaciones.**

II. Reuniones Ordinarias

- a. Se celebraron once (11) reuniones ordinarias en las siguientes fechas:**
 - 25 de agosto de 2020
 - 15 de septiembre de 2020
 - 13 de octubre de 2020
 - 17 de noviembre de 2020
 - 15 de diciembre de 2020
 - 26 de enero de 2021
 - 23 de febrero de 2021
 - 23 de marzo de 2021
 - 20 de abril de 2021
 - 18 de mayo de 2021
 - 15 de junio de 2021

III. Referéndum

- a. Se celebraron tres (3) referéndum en las siguientes fechas:**
 - 13-17 de agosto de 2020
 - 25-27 de agosto de 2020
 - 5 de marzo de 2021

IV. Comités Ad-Hoc de la Junta Administrativa

- a. Constitución de un Comité Ad-Hoc para **evaluar si las ejecutorias que los profesores adjuntos realizan pueden considerarse para fines de su evaluación al momento de su nombramiento y ascenso en rango.** Completó sus funciones y se dio por terminado dicho Comité Ad-Hoc.
- b. Constitución de un Comité Ad-Hoc para **revisar, actualizar y enmendar el reglamento para trabajar las ayudantías de cátedra y estipendios del Recinto de Ciencias Médicas.** Completó sus funciones y se dio por terminado dicho Comité Ad-Hoc.
- c. Constitución de un Comité Ad-Hoc para continuar con el asunto pendiente para el **establecimiento de los criterios específicos de lo que se considerarán prioridad y la metodología de cómo establecer las prioridades por la Junta Administrativa y por los decanatos. En el proceso de las solicitudes de Ascenso en Rango Académicos presentados y considerados por este cuerpo.** Todavía en funciones y activo este Comité Ad-Hoc.
- d. Constitución de un Comité Ad-Hoc para **revisar el Reglamento de Estacionamiento del Recinto de Ciencias Médicas.** Todavía en funciones y activo este Comité Ad-Hoc.

V. Comité de Reconsideración

- a. **Constitución de Comité de Reconsideración** de la Junta Administrativa 2020-2021 en la Certificación 10, 2020-21, JA-RCM.
- b. El Comité atendió **dos (2) casos de solicitud de reconsideración** durante el año académico 2020-2021.

VI. Permanencias

- a. Durante el 2020-2021 se atendieron **once (11) solicitudes de permanencias regulares y una (1) solicitud de permanencia condicionada.** Todas fueron al personal docente y se consideraron favorablemente.

VII. Licencias

- a. Licencia sin Sueldo por asuntos personales – se atendieron y se concedieron **dos (2) a personal no docente.** Se consideraron favorablemente.
- b. Licencia sin Sueldo por Enfermedad – se atendieron **tres (3) solicitudes de licencia por enfermedad de empleados no docente.** Se consideraron favorablemente.
- c. Licencia sin Sueldo por Asuntos Personales y Servicios en Organizaciones Docentes – se atendió **una (1) solicitud de licencia sin sueldo para personal docente.** Fue aprobada.

VIII. Destakes

- a. Se concedió **una (1) extensión de destaque** para personal docente.

IX. Otorgaciones de Rango de Entrada

- a. Se otorgaron **cuarenta y cinco (45) rangos de entrada** durante el 2020-2021 y fueron los siguientes:
 - Catedrático Auxiliar - 41
 - Instructor - 3
 - Psicólogo II - 1

X. Otorgación de Ascensos en Rango Académico y de Preparación Académica

- a. Se otorgaron **quince (15) ascensos en rango académico** durante el 2020-2021 y fueron los siguientes:
 - Catedrático Auxiliar - 2
 - Catedrático Asociado - 10
 - Catedrático - 2
 - Investigador - 1
- b. Se otorgaron **tres (3) Ascenso en Rango por Preparación Académica** a Catedrático Auxiliar al personal docente.
- c. Queda pendiente de que la Junta Administrativa considere **las dieciséis (16) solicitudes de ascenso en rango sometidas durante el año 2020-2021** hasta tanto se apruebe el Presupuesto del Recinto de Ciencias Médicas para el año fiscal 2021-2022, según la Certificación 105, 2020-2021, JA-RCM.

XI. Autorización de Permiso de Viaje Oficial

- a. Se atendió **una (1) solicitud de viaje** de más de dos (2) semanas de duración. Se consideró favorablemente la solicitud del personal docente.

XII. Presupuesto

- a. Con la Certificación 02, 2020-2021, JA-RCM, **se aprobó el Presupuesto Ejecutivo** del Recinto de Ciencias Médicas para el año 2020-2021.

XIII. Otros Asuntos Atendidos por la Junta Administrativa

- a. Endoso del documento **“Manual de Procedimientos para el Programa de Teletrabajo de Personal Docente y No Docente del Recinto de Ciencias Médicas”**.
- b. Endoso a la **creación de la División RCM Online** adscrita al Decanato de Asuntos Académicos para el fortalecimiento de la educación a distancia del Recinto de Ciencias Médicas.
- c. Se aprobó la **transferencia del Centro de Desarrollo Preescolar de la Administración Central (CDPAC) de la Universidad de Puerto Rico de Rectoría a la Escuela Graduada de Salud Pública**.
- d. Se aprobó la **transferencia de los comités regulatorios para protección de sujetos de investigación (IRB, IACUC y IBD) del Recinto de Ciencias Médicas del Decanato de Investigaciones a Rectoría**.

- e. Aprobación de la **transferencia del Programa de Asistencia Tecnológica de Puerto Rico (PRATP) de Rectoría a la Escuela de Profesiones de la Salud.**
- f. Se aprobó la **cancelación de la Certificación 213, 2018-19, JA-RCM referente extensión de destaque otorgado al Dr. Rafael Rodríguez Mercado.**
- g. Endoso al documento **“Protocolo institucional para el manejo de posible exposición ocupacional a patógenos de sangre en estudiantes matriculados en el Recinto de Ciencias Médicas”.**
- h. Se aprobó el cambio de nombre **del Programa de DNS a PhD de la Escuela de Enfermería.**
- i. Se aprobó el **Calendario Académico del Recinto de Ciencias Médicas para el 2021-2022.**
- j. Se aprobó solicitar a la Junta de Gobierno que evalúe la posibilidad de que **las ejecutorias realizadas por los profesores adjuntos puedan considerarse para su nombramiento probatorio y para la solicitud de ascenso en rango.**
- k. Se aprobó solicitar a la Junta de Gobierno que se **incorpore en el Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico el nombramiento de Profesor Adjunto.**
- l. Se aprobó el documento **“Procedimiento para Ayuda Económica del Programa de Ayudantías de Cátedra e Investigación en el Recinto de Ciencias Médicas”.**
- m. Se aprobaron los formularios para evaluación de **las solicitudes de permanencia y de las solicitudes de ascenso en rango.**
- n. Se aprobó el **Calendario de la Junta Administrativa del Recinto de Ciencias Médicas para el año académico 2021-2022.**
- o. La Junta Administrativa del Recinto de Ciencias Médicas le concedió un reconocimiento por la labor brindada como Representante del Claustro a la **Dra. Duna Rodríguez Estrada.**
- p. Se aprobó la **posposición de la consideración de las solicitudes de Ascenso en Rango para el año fiscal 2021-2022.**

Respetuosamente sometido,



Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT
Secretario Ejecutivo
Junta Administrativa
Recinto de Ciencias Médicas

Vo. Bo.:



Wanda T. Maldonado Dávila, B.S.Pharm., Pharm.D.
Rectora Interina
Recinto de Ciencias Médicas

RRG:WMD:ynr