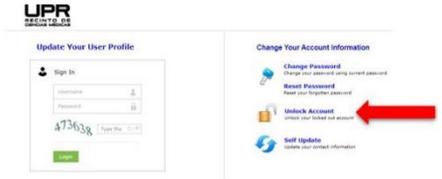


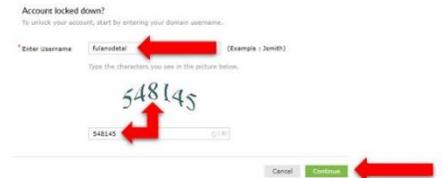


Instrucciones para desbloquear en línea su cuenta de Active Directory (UPRCM)

1. Acceda al **Servicio de Manejo de Acceso** (<https://acceso.rcm.upr.edu>) y haga click en **Unlock Account**.



2. Escriba su nombre de usuario de Active Directory. Luego, escriba las letras y/o números que ve en la imagen y haga click en el botón **Continue**.



3. Seleccione la cuenta de correo electrónico donde desea recibir el código de verificación para que pueda desbloquear la cuenta de Active Directory. Luego, escriba las letras y/o números que aparecen en la imagen y haga click para continuar.



4. Verifique en su cuenta de correo electrónico que especificó en el **paso 3** el mensaje que contiene el código de verificación y anótelo.



5. Ingrese el código de verificación que recibió en el correo electrónico (**paso 4**). Luego, escriba las letras y/o números que aparecen en la imagen y haga click para continuar.



6. El sistema le indicará que su cuenta ha sido verificada exitosamente. Luego, escriba las letras y/o números que aparecen en la imagen y luego haga click en **Unlock Account** para que el sistema proceda a desbloquear la cuenta.



7. Luego, aparecerá en pantalla un mensaje del sistema indicándole que su cuenta ha sido desbloqueada correctamente.