



Senado  
Académico  
*Academic  
Senate*

## ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2017

El Senado Académico dio inicio a sus trabajos a las 8:30 de la mañana en el Anfiteatro del sexto piso del Recinto de Ciencias Médicas, con 36 senadores de los cuales 23 son electos y 13 son ex officio. Preside el Dr. José Hawayek, Rector Interino y Presidente Protempore y el Dr. Raúl Rivera González, Secretario Ejecutivo.

### SENADORES PRESENTES:

#### EX-OFFICIO:

Dr. José Hawayek, en representación del Dr. Segundo Rodríguez, Rector Interino  
Dr. José A. Capriles, en representación del Dr. José Hawayek, Decano Interino, Decanato de Asuntos Académicos  
Sr. Marcos Pérez Beauchamp, en representación del Arq. Alejandro Arguelles, Decano Interino, Decanato de Administración  
Dra. María M. Hernández, Decana Interina, Decanato de Estudiantes  
Dr. Edgar Colón, Decano, Escuela de Medicina  
Dra. Viviana Garri, en representación de la Dra. Ana N. López, Decana, Escuela de Medicina Dental  
Dra. Dharma Vázquez, Decana Interina, Escuela de Salud Pública  
Dra. Wanda T. Maldonado, Decana, Escuela de Farmacia  
Dra. Bárbara Segarra, Decana, Escuela de Profesiones de la Salud  
Dra. Suane Sánchez, Decana, Escuela de Enfermería  
Prof. Carmen Santos-Corrada, Directora Interina, Biblioteca  
Dra. Blanca Amorós, Directora, Centro Estudiantil de Consejería y Psicología  
Sr. Juan Capurro, Representante Estudiantil ante la Junta Administrativa  
Sr. Christian Rivera, Representante Estudiantil ante la Junta Universitaria  
Srta. Marysel Pagán, Presidenta del Consejo General de Estudiantes

#### SENADORES ELECTOS:

Sen. Rossana I. Barrios	Sen. Iris W. Cátala	Sen. Sol S. Fuentes
Sen. Zulma Olivieri	Sen. Rafael García	Sen. Lourdes Soto de Laurido
Sen. Astrid García	Sen. Elizabeth Román	Sen. Nirzka Labault
Sen. Carmen Custodio	Sen. Guido Santacana	Sen. Braulio Jiménez
Sen. Annabell Segarra	Sen. Luis Avilés	Sen. José Rodríguez Orengo
Sen. Petra Burke	Sen. Milagros Martín	Sen. Gladys González
Sen. Enid Rivera Jiménez	Sen. María del C. Quintero	Sen. Carmen Zorrilla
Sen. Divya Colón	Sen. Damaris Molina	Sen. María de los A. Loza
Sen. Dunia Rodríguez	Sen. Diego Buitrago	Sen. Carlos Soto
Sen. Braulio Cuesta	Sen. Diego A. Rodríguez	Sen. Polaris N. Torres

Dirección/Address:  
PO BOX 365067  
SAN JUAN PR  
00936-5067

Teléfono/Phone:  
787-758-2525  
Exts. 2210,  
2351, 1837

Directo/Direct:  
787-758-9845

Fax:  
787-758-8194



Patrón con  
Igualdad  
de Oportunidad  
en el Empleo  
M/M/V/I

Equal Employment  
Opportunity  
Employer M/W/V/H

### **INVITADOS PERMANENTES:**

Dra. Winna Rivera, Procuradora Claustal, no asistió  
Dra. Maribel Pérez, Procuradora Estudiantil  
Sr. Jonathan L. Crooke Rosado, Representante Estudiantil, Ciencias Biomédicas

### **PARLAMENTARISTA:**

Prof. Carlos Carrión

### **SECRETARIO EJECUTIVO:**

Dr. Raúl Rivera, Secretario Ejecutivo

### **SENADORES AUSENTES:**

Dr. Darrel Hillman, Presidente Interino, Universidad de Puerto Rico. Excusado  
Sen. Ruth Rosario, Excusada  
Sen. María del C. Santos-Ortiz, Excusada  
Sen. María Crespo, Excusada  
Sen. Loyda Meléndez, Excusada  
Sen. América Facundo, Excusada  
Sen. Ricardo González, Excusado  
Sen. Mayra Olavarría, Excusada  
Sen. Juana Rivera, Excusada  
Sen. Valerie Wojna, Excusada

#### **A. Informe del Secretario Ejecutivo sobre correspondencia recibida luego que los documentos se hicieron disponibles en la Plataforma de Blackboard**

El informe se hizo disponible en la Plataforma de Blackboard del Senado y fue presentado por el Dr. Raúl Rivera, Secretario Ejecutivo.

#### **B. Informe del Rector del Recinto de Ciencias Médicas**

El Dr. José Hawayek ofreció un informe oral en cual mencionó lo siguiente:

- Bienvenida a senadores estudiantiles
- Remodelación del Anfiteatro del Piso Seis
- Calendario revisado del Comité de Consulta para la búsqueda del(a) Presidente(a) para la UPR
- Apertura del Sexto Piso de la Biblioteca
- Desvinculación de empleados del Sistema
- El RCM fue el primer recinto en abrir operaciones luego del huracán María.

En adición, contestó preguntas relativas a:

- Documentos de la Oficina del Registrador
- Uso de celulares en las clínicas de la Escuela de Medicina Dental
- Pago de horas trabajadas a los estudiantes
- Tarjeta American Express de la UPR
- Reembolso de dinero por la compra de materiales

**C. Consideración de Actas:**

1. Acta de la ROSA del 19 de octubre de 2017

El acta se aprueba.

**D. Informe sobre la percepción del Estudiante sobre el Desempeño del Profesor en el Curso**

El Dr. José Capriles presenta el informe el cual se hizo disponible en la Plataforma de Blackboard

Se recibe el Informe.

*fw*

**D. Informes de los Comités Permanentes:**

1. Comité de Asuntos Claustrales

El informe se hizo disponible en la Plataforma de Blackboard y fue presentado por la senadora Lourdes Soto de Laurido, Presidenta.

- Cuestionario Estudiantil: percepción del Estudiante sobre el Desempeño del Profesor en el Curso

Se presenta moción a los efectos de **que el CAC está de acuerdo en utilizar el instrumento “Percepción del estudiante...” con las recomendaciones sometidas (por el CAC).”**

**“Cada escuela debe atemperar sus instrumentos de evaluación estudiantil vigentes, para incluir todos los elementos evaluados en este instrumento.”**

El Dr. José Hawayek indica que esta moción se considerará luego del Informe del Comité de Asuntos Estudiantiles y de la discusión del Cuestionario.

Se recibe el informe.

## 2. Comité de Asuntos Estudiantiles

El informe se hizo disponible en la Plataforma de Blackboard y fue presentado por la senadora Damaris Molina, Presidenta.

Luego de la presentación del informe del Dr. José Capriles y de los informes de los comités de asuntos claustrales y asuntos estudiantiles, se procede con la discusión del Informe Conjunto del CAC y del CAE sobre el Cuestionario Estudiantil, Percepción del Estudiante sobre el Desempeño del Profesor en el Curso

Luego de varias enmiendas, el documento se aprueba. (ver anejo)

Se procede a votar por la moción presentada por el Comité de Asuntos Claustrales que lee: **que el CAC está de acuerdo en utilizar el instrumento “Percepción del estudiante...” con las recomendaciones sometidas (por el CAC).”**

**“Cada escuela debe atemperar sus instrumentos de evaluación estudiantil vigentes, para incluir todos los elementos evaluados en este instrumento.”**

La moción se aprueba.

Se recibe el informe.

## 3. Comité de Asuntos Académicos

El informe se hizo disponible en la Plataforma de Blackboard y fue presentado por el senador Rafael García, Secretario del Comité.

### **E. Otros Informes**

#### 1. Informe de las Representantes del Senado ante la Junta Administrativa

El informe se hizo disponible en la Plataforma de Blackboard y fue presentado por la senadora Petra Burke, Representante.

Se recibe el informe.

#### 2. Informe del Representante del Claustro ante la Junta de Retiro.

El informe se hizo disponible en la Plataforma de Blackboard y fue presentado por el Dr. José Pérez Moll.

Se recibe el informe.

## F. Asuntos Pendientes

1. Consideración de enmienda a la Certificación 035, 1995-96 SA sobre Normas y Procedimientos para la Denominación de Salas, Estructuras y Edificios en el RCM.

Se presenta moción a los efectos de **enmendar el documento de Normas y Procedimientos para la Denominación de Salas, Estructuras y Edificios en el RCM para que la fecha de entrega de los documentos a la Secretaría del Senado este año, sea el 15 de diciembre de 2017.**

**Esta enmienda obedece a que dicho proceso se ha visto afectado por el paso de los huracanes Irma y María.**

La moción es secundada y aprobada.

2. Consideración de enmienda a la Certificación 037, 2016-2017, SA sobre Normas para el Trámite y el Otorgamiento de Distinciones y Reconocimientos Académicos en el RCM

Se acuerda no cambiar la fecha de entrega de documentos.



## G. Asuntos Nuevos

1. Consideración del Formulario de Evaluación de la labor de los Psicólogos

El Dr. José A. Capriles presentó el formulario el cual se hizo disponible en la Plataforma de Blackboard.

La senadora Iris W. Cátala presenta moción a los efectos de **que se apruebe el Formulario de Evaluación de la labor de los Psicólogos del RCM.**

La moción es secundada y aprobada.

2. Enmienda a moción

La senadora María de los A. Loza presenta enmienda a la moción presentada por el Comité de Asuntos Claustrales para que lea: **El Senado Académico está de acuerdo en utilizar el instrumento de Percepción del Estudiante con las recomendaciones sometidas en la reunión de hoy 2 de noviembre de 2017. Cada escuela debe atemperar sus instrumentos de evaluación estudiantil vigentes, para incluir todos los elementos evaluados en este instrumento.**

La enmienda es secundada y aprobada.

Terminan los trabajos a las 11:00 AM.



Raúl Rivera González, DrPH, MS, MT  
Secretario del Senado Académico

Aprobada: 

07 / 12 / 2017  
Día mes año

RRG/mmr



Senado  
Académico  
*Academic  
Senate*

**2017-2018**  
**Certificación 014**

Yo, Raúl Rivera González, Secretario Ejecutivo del Senado Académico del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, Certifico:

Que el Senado Académico en su reunión ordinaria del 2 de noviembre de 2017, acordó:

- **Aprobar la utilización del Cuestionario Estudiantil: Percepción del Estudiante sobre el Desempeño del Profesor en el Curso con las recomendaciones sometidas en la reunión de hoy, 2 de noviembre de 2017.**
- **Cada escuela debe atemperar sus instrumentos de evaluación estudiantil vigentes, para incluir todos los elementos evaluados en este instrumento.**
- **El Cuestionario forma parte de esta Certificación.**

Y, para que así conste, expido y remito la presente Certificación bajo el sello del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, en San Juan, Puerto Rico, hoy 7 de noviembre de 2017.

Dirección/Address:  
PO BOX 365067  
SAN JUAN PR  
00936-5067

Teléfono/Phone:  
787-758-2525  
Exts. 2210,  
2351, 1837

Directo/Direct:  
787-758-9845

Fax:  
787-758-8194

Raúl Rivera González, DrPH, MS. MT.  
Secretario Ejecutivo

RRG/mmr

Anejo



Patrono con  
Igualdad  
de Oportunidad  
en el Empleo  
M/MN/I

Equal Employment  
Opportunity  
Employer M/W/V/H



**PERCEPCIÓN DEL ESTUDIANTE SOBRE EL DESEMPEÑO DEL  
PROFESOR(A) EN EL CURSO**

Deseamos conocer sus opiniones sobre el desempeño del profesor(a) en la enseñanza de este curso. La información que ofrezca le permitirá a éste(a) identificar sus fortalezas, así como los aspectos en que debe mejorar. Esta tarea le tomará aproximadamente de 10 a 15 minutos.

Su participación es voluntaria y confidencial. Por lo tanto, puede no participar o dejar de completar el cuestionario en cualquier momento, si así lo decide, sin que conlleve penalidad. Además, no debe escribir su nombre ni en la hoja de respuestas ni en el cuestionario.

Al contestar las preguntas, hágalo de manera individual y con sinceridad. Utilice exclusivamente su experiencia en el curso. Una vez complete el cuestionario, entréguelo junto con la hoja de contestaciones a la persona a cargo del mismo.

Agradecemos tu colaboración.

LEA CON CUIDADO CADA ASEVERACIÓN Y ENNEGREZCA LA LETRA QUE CORRESPONDE A SU RESPUESTA EN LA HOJA DE CONTESTACIONES. ASEGÚRESE DE ENNEGRECER UNA SOLA LETRA PARA CADA PREGUNTA. UTILICE LA ESCALA QUE SE PROVEE.

**NOTA:** Este cuestionario se incorporará en alguna plataforma para administrarse en-línea. Por tal razón, el formato variará dependiendo de la plataforma utilizada.

<i>El profesor o la profesora...</i>	Completamente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Completamente en desacuerdo	No aplica
1. Asiste regularmente a los periodos de clase asignados o hace los arreglos necesarios para cubrir el material cuando no puede estar presente.	4	3	2	1	NA
2. Está disponible para atender al estudiantado fuera del horario de clase.	4	3	2	1	NA
3. Comunica en forma clara los objetivos o expectativas del curso o actividades académicas.	4	3	2	1	NA
4. Comunica claramente las responsabilidades de los estudiantes en el curso o actividades académicas.	4	3	2	1	NA
5. Discute con claridad el contenido del curso o actividades académicas.	4	3	2	1	NA
6. Llega a clase bien preparado(a) y organizado(a).	4	3	2	1	NA
7. Utiliza métodos y recursos de enseñanza diversos que facilitan el aprendizaje del estudiantado (ejemplos: conferencias, discusiones en el grupo, trabajo en subgrupos, uso de películas, recursos digitales o electrónicos, entre otros).	4	3	2	1	NA
8. Estimula al estudiantado a hacer el mejor trabajo posible.	4	3	2	1	NA
9. Facilita la participación activa del estudiantado en clase estimulando la discusión, argumentación e interacción entre ellos y el profesor(a).	4	3	2	1	NA
10. Estimula al estudiantado a sentirse libre de hacer las preguntas.	4	3	2	1	NA
11. Provee el tiempo necesario para prepararse o completar las actividades y tareas asignadas de acuerdo con la complejidad de estas.	4	3	2	1	NA
12. Trata al estudiantado con respeto.	4	3	2	1	NA
13. Ofrece a todo el estudiantado iguales oportunidades.	4	3	2	1	NA
14. Modela las actitudes y la conducta ética que el estudiantado debe demostrar.	4	3	2	1	NA
15. Presenta claramente cómo se evalúa el aprovechamiento del estudiantado en el curso.	4	3	2	1	NA
16. Informa los resultados de los exámenes y otros trabajos dentro de un tiempo razonable.	4	3	2	1	NA

<i>El profesor o la profesora...</i>	Completamente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Completamente en desacuerdo	No aplica
17. Evalúa el desempeño del estudiantado de acuerdo con los objetivos del curso.	4	3	2	1	NA

CONTESTA LAS PREGUNTAS 18 A LA 25 SOLAMENTE SI EL CURSO ES DE PRÁCTICA O TIENE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS YA SEAN CLÍNICAS O DE OTRA NATURALEZA.

<i>El profesor o la profesora...</i>	Completamente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Completamente de acuerdo	No aplica
18. Supervisa el trabajo práctico del estudiantado.	4	3	2	1	NA
19. Promueve el pensamiento crítico sobre la práctica profesional.	4	3	2	1	NA
20. Promueve la búsqueda de la relación entre la práctica y el conocimiento de las diversas disciplinas.	4	3	2	1	NA
21. Provee oportunidades de práctica apropiadas para que el estudiantado logren las competencias.	4	3	2	1	NA
22. Provee participación del estudiantado en el desarrollo del plan de práctica.	4	3	2	1	NA
23. Observa al estudiantado cuando realiza intervenciones en la práctica.	4	3	2	1	NA
24. Comunica al estudiantado información detallada sobre su desempeño en la práctica.	4	3	2	1	NA

25. En general, el desempeño del profesor (a) en este curso fue:

- A. Excelente
- B. Bueno
- C. Satisfactorio
- D. Pobre
- E. Muy Pobre

26. Conteste las siguientes preguntas en el espacio que se provee.

¿Qué acción o acciones lleva a cabo este(a) profesor(a) que amerita destacarse por su contribución a la formación del estudiantado en este curso?

---

27. ¿Qué cambios, si alguno, debe hacer este(a) profesor(a) para mejorar la enseñanza de este curso?

---

28. ¿Qué cualidades tiene el profesor (a) que contribuye positivamente a la formación del estudiantado?

---

**¡GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN!**



Universidad de Puerto Rico, Recinto de Ciencias Médicas  
*University of Puerto Rico, Medical Sciences Campus*

Senado  
Académico  
*Academic  
Senate*

**2017-2018**  
**Certificación 015**

Yo, Raúl Rivera González, Secretario Ejecutivo del Senado Académico del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, Certifico:

Que el Senado Académico en su reunión ordinaria del 2 de noviembre de 2017, acordó:

- **Enmendar el documento de Normas y Procedimientos para la Denominación de Salas, Estructuras y Edificios en el Recinto de Ciencias Médicas para que la fecha de entrega de documentos en la Secretaría del Senado este año, sea el 15 de diciembre de 2017.**
- **Esta enmienda obedece a que dicho proceso se ha visto afectado por el paso de los huracanes Irma y María.**

Y, para que así conste, expido y remito la presente Certificación bajo el sello del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, en San Juan, Puerto Rico, hoy 7 de noviembre de 2017.

Dirección/Address:  
PO BOX 365067  
SAN JUAN PR  
00936-5067

Teléfono/Phone:  
787-758-2525  
Exts. 2210,  
2351, 1837

Directo/Direct:  
787-758-9845

Fax:  
787-758-8194

Raúl Rivera González, DrPH, MS. MT.  
Secretario Ejecutivo

RRG/mmr



Patrono con  
Igualdad  
de Oportunidad  
en el Empleo  
M/M/V/I

Equal Employment  
Opportunity  
Employer M/W/V/H



Senado  
Académico  
*Academic  
Senate*

2017-2018  
**Certificación 016**

Yo, Raúl Rivera González, Secretario Ejecutivo del Senado Académico del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, Certifico:

Que el Senado Académico en su reunión ordinaria del 2 de noviembre de 2017, acordó:

**Aprobar el Formulario de Evaluación de la labor de los Psicólogos del Recinto de Ciencias Médicas.**

**El Formulario forma parte de esta Certificación.**

Y, para que así conste, expido y remito la presente Certificación bajo el sello del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, en San Juan, Puerto Rico, hoy 7 de noviembre de 2017.

Dirección/Address:  
PO BOX 365067  
SAN JUAN PR  
00936-5067

Teléfono/Phone:  
787-758-2525  
Exts. 2210,  
2351, 1837

Directo/Direct:  
787-758-9845

Fax:  
787-758-8194

Raúl Rivera González, DrPH, MS. MT.  
Secretario Ejecutivo

RRG/mmr

Anejo



Patrono con  
Igualdad  
de Oportunidad  
en el Empleo  
M/M/V/I

Equal Employment  
Opportunity  
Employer M/W/V/H





Universidad de Puerto Rico  
 Recinto de Ciencias Médicas  
 Decanato de Asuntos Académicos

**EVALUACIÓN DE LA LABOR DE LOS PSICÓLOGOS**

Nombre del Docente: \_\_\_\_\_ Programa/Sección: \_\_\_\_\_  
 Escuela/Decanato: \_\_\_\_\_ Rango Actual: \_\_\_\_\_  
 Departamento/Oficina: \_\_\_\_\_ Fecha de Otorgación: \_\_\_\_\_

**Escala para cuantificar todos los ítems**

- 4 *Totalmente de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito en forma *muy consistente* o con una *frecuencia muy alta.*
- 3 *Bastante de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito en forma *consistente* o con una *frecuencia bastante alta.*
- 2 *Levemente de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito con *alguna consistencia* o con una *frecuencia moderada.*
- 1 *En Desacuerdo.* El docente ejecuta lo descrito *inconsistentemente* o con *frecuencia baja.*
- 0 *Totalmente en Desacuerdo.* El docente ejecuta lo descrito *rara vez, nunca o no presenta evidencia.*
- NA *No aplica.* Lo descrito no aplica para el docente en su puesto administrativo.

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA					FUENTE DE DATOS
	ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO					
1. Inicia y mantiene relaciones interdisciplinarias e interagerenciales apropiadas con el fin de ofrecer el servicio.	4	3	2	1	0	NA
2. Se comunica efectivamente y mantiene relaciones interpersonales positivas con sus clientes y pares.	4	3	2	1	0	NA
3. Desarrolla alianzas o grupos colaborativos con diversos profesionales al ofrecer sus servicios a los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA
4. Cumple con el Protocolo de Expedientes y documentación de la intervención.	4	3	2	1	0	NA
5. Lleva a cabo discusión de casos con otros profesionales, cuando es necesario.	4	3	2	1	0	NA

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA							FUENTE DE DATOS
	4	3	2	1	0	NA		
6. Utiliza la tecnología para facilitar, mejorar y ampliar el servicio que ofrece.								
7. Responde de forma inmediata a los requerimientos de ayuda urgente, no calendarizados, de parte de estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA		
8. Cumple con el protocolo de emergencias en situaciones de crisis.	4	3	2	1	0	NA		
9. Informa a la facultad o a otros profesionales sobre el curso de sus referidos o requerimientos de ayuda, siempre que sea requerido y el estudiante o paciente lo autorice.	4	3	2	1	0	NA		
10. Programa su trabajo, incluyendo las citas y el seguimiento a los casos, ajustado al volumen de trabajo, los recursos y el tiempo con que cuenta, entre otros factores.	4	3	2	1	0	NA		
11. Refiere casos a otros profesionales cuando lo ameritan (para pruebas, terapias, ayudas económicas, servicios médicos, entre otros servicios).	4	3	2	1	0	NA		
12. Identifica y coordina servicios de apoyo para el estudiante o paciente y su familia.	4	3	2	1	0	NA		
13. Redacta los historiales de casos claros completos y de acuerdo con las normas establecidas.	4	3	2	1	0	NA		
14. Participa activamente como miembro o líder en comités de departamento, facultad o Escuela o a nivel institucional.	4	3	2	1	0	NA		
<b>AVALÚO Y EVALUACIÓN</b>								
15. Selecciona fuentes de información apropiadas para cada caso o grupo (pruebas, inventarios, entrevistas, expedientes, observaciones etc.)	4	3	2	1	0	NA		
16. Demuestra competencia en el uso de las fuentes o técnicas de recopilación de información que utiliza.	4	3	2	1	0	NA		
17. Capacita a los estudiantes o pacientes para entender e interpretar el significado y uso de los resultados de las pruebas que le han sido administradas.	4	3	2	1	0	NA		
18. Refiere a otros profesionales para las evaluaciones psicológicas, psicométricas y psicoeducativas que ameritan los casos.	4	3	2	1	0	NA		

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS
	4	3	2	1	0	NA	
19. Evalúa sistemáticamente su práctica psicológica e implanta cambios basados en los resultados obtenidos.	4	3	2	1	0	NA	
20. Evalúa a los estudiantes o pacientes de acuerdo con los estándares profesionales prevalecientes.	4	3	2	1	0	NA	
21. Establece "rapport" con el estudiante o paciente y lo mantiene a través de las entrevistas.	4	3	2	1	0	NA	
22. Promueve entrevistas narrativas con el estudiante o paciente.	4	3	2	1	0	NA	
23. Examina documentos que permiten ampliar su proceso de avalúo, tales como evaluaciones médicas, evaluaciones psicológicas, informes sociales, entre otros.	4	3	2	1	0	NA	
24. Inicia los protocolos establecidos en la Institución relacionados con la sospecha de abuso.	4	3	2	1	0	NA	
25. Conduce entrevistas con profesionalismo, estándares éticos y legales y asegurando la confidencialidad de la información sensible.	4	3	2	1	0	NA	
26. Mantiene sus notas de progreso de la investigaciones e intervenciones en el expediente.	4	3	2	1	0	NA	
27. Consulta con otros profesionales los casos asignados según sea indicado o necesario.	4	3	2	1	0	NA	
28. Evidencia participar en instrumentos de autoevaluación demostrando "accountability".	4	3	2	1	0	NA	
<b>CONSULTORÍA Y COLABORACIÓN</b>							
29. Evidencia conocimiento de los procesos de consultoría							
30. Ofrece consultoría tanto a personal del RCM como a personal fuera de este.	4	3	2	1	0	NA	
31. Asiste a otro personal en la planificación y desarrollo de actividades, intervenciones, programas o servicios basados en las características y necesidades de los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	
32. Provee en el adiestramiento y supervisión de estudiantes y residentes en el desarrollo de destrezas profesionales.	4	3	2	1	0	NA	

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA							FUENTE DE DATOS
	SERVICIO CLÍNICO							
	4	3	2	1	0	NA	NA	
33. Facilita el desarrollo de estrategias de aprendizaje y destrezas personales o sociales en los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	NA	
34. Discute con el estudiante o paciente las reglas y procedimientos a utilizarse en el servicio que recibirá.	4	3	2	1	0	NA	NA	
35. Formula hipótesis acerca de los factores que contribuyen al problema que tiene el estudiante o paciente a través de medios cualitativos y cuantitativos.	4	3	2	1	0	NA	NA	
36. Recopila información pertinente según el caso que atiende.	4	3	2	1	0	NA	NA	
37. Documenta de forma precisa y sistemática el historial del paciente o estudiante.	4	3	2	1	0	NA	NA	
38. Utiliza procesos y técnicas de psicoterapia que se adapten tanto a sesiones individuales como a grupales, con fines preventivos y remediales.	4	3	2	1	0	NA	NA	
39. Demuestra sensibilidad y respeto a la diversidad de los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	NA	
40. Refiere a otros profesionales de la salud reconociendo que el caso trasciende de su competencia profesional.								
<b>ADMINISTRACIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES/PACIENTES</b>								
41. Cumple con la política de confidencialidad al llevar a cabo sus intervenciones con estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	NA	
42. Demuestra una conducta ética, honesta y sensible con los estudiantes, pacientes y familiares o personas significativas.	4	3	2	1	0	NA	NA	
43. Facilita la participación de los estudiantes, pacientes y familiares o personas significativas en la toma de decisiones relacionadas con la intervención psicológica.	4	3	2	1	0	NA	NA	
44. Se asegura que el estudiante, paciente o familia comprende las decisiones tomadas.	4	3	2	1	0	NA	NA	

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS
	4	3	2	1	0	NA	
45. Utiliza la evidencia actualizada de investigaciones en psicología y disciplinas a fines para llevar a cabo su práctica profesional.							
46. Cierra los casos siguiendo el proceso o protocolo establecido.	4	3	2	1	0	NA	
47. Monitorea el impacto de sus intervenciones a estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	
<b>SERVICIO A ESTUDIANTES/PACIENTES</b>							
48. Coordina y desarrolla actividades o programas relacionados con asuntos contemporáneos, relaciones interpersonales, relaciones violentas, acecho, rapto, depresión, ansiedad, transiciones en la vida, conciencia cultural y ética.	4	3	2	1	0	NA	
49. Realiza intervenciones que influyen positivamente en la ejecución del estudiante, tanto a nivel personal como académico.	4	3	2	1	0	NA	
50. Ayuda a los estudiantes en las transiciones a través de sus estudios universitarios.	4	3	2	1	0	NA	
51. Evidencia flexibilidad y disposición para atender estudiantes en crisis.	4	3	2	1	0	NA	
52. Identifica la diversidad en poblaciones estudiantiles específicas y promueve el uso de los servicios para satisfacer sus necesidades.	4	3	2	1	0	NA	
53. Maneja en forma apropiada casos de agresión sexual, hostigamiento y coerción.	4	3	2	1	0	NA	
54. Identifica estudiantes a riesgo y realiza la intervención pertinente.	4	3	2	1	0	NA	
55. Orienta o educa al paciente, sus familiares o personas significativas cumpliendo con las políticas de confidencialidad aplicables.	4	3	2	1	0	NA	
56. Facilita la participación del paciente, sus familiares o personas significativas en la toma de decisiones, cuando es pertinente.	4	3	2	1	0	NA	
57. Cumple con las llamadas de emergencia ("on call") en los días asignados.	4	3	2	1	0	NA	

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA							FUENTE DE DATOS
	CONTRIBUCIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN							
58. Realiza investigaciones acerca del servicio que presta o algún problema que afecta a la población a la que sirve.	4	3	2	1	0	NA		
59. Contribuye a mejorar la calidad del servicio que se presta a los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA		
60. Demuestra el uso de pensamiento crítico y sistémico.	4	3	2	1	0	NA		
61. Utiliza la literatura científica e implementa métodos científicos en el desarrollo de sus investigaciones.	4	3	2	1	0	NA		
62. Reconoce y maneja asuntos éticos y legales en el servicio profesional, entrenamiento e investigación.	4	3	2	1	0	NA		