



Universidad de Puerto Rico, Recinto de Ciencias Médicas  
*University of Puerto Rico, Medical Sciences Campus*

Senado  
Académico  
*Academic  
Senate*

**2017-2018**  
**Certificación 016**

Yo, Raúl Rivera González, Secretario Ejecutivo del Senado Académico del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, Certifico:

Que el Senado Académico en su reunión ordinaria del 2 de noviembre de 2017, acordó:

**Aprobar el Formulario de Evaluación de la labor de los Psicólogos del Recinto de Ciencias Médicas.**

**El Formulario forma parte de esta Certificación.**

Y, para que así conste, expido y remito la presente Certificación bajo el sello del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, en San Juan, Puerto Rico, hoy 7 de noviembre de 2017.

Dirección/Address:  
PO BOX 365067  
SAN JUAN PR  
00936-5067

Teléfono/Phone:  
787-758-2525  
Exts. 2210,  
2351, 1837

Directo/Direct:  
787-758-9845

Fax:  
787-758-8194

Raúl Rivera González, DrPH, MS. MT.  
Secretario Ejecutivo

RRG/mmr

Anejo



Patrono con  
Igualdad  
de Oportunidad  
en el Empleo  
M/M/V/I

Equal Employment  
Opportunity  
Employer M/W/V/H



Universidad de Puerto Rico  
 Recinto de Ciencias Médicas  
 Decanato de Asuntos Académicos



### EVALUACIÓN DE LA LABOR DE LOS PSICÓLOGOS

Nombre del Docente: \_\_\_\_\_ Programa/Sección: \_\_\_\_\_  
 Escuela/Decanato: \_\_\_\_\_ Rango Actual: \_\_\_\_\_  
 Departamento/Oficina: \_\_\_\_\_ Fecha de Otorgación: \_\_\_\_\_

#### Escala para cuantificar todos los ítems

- 4 *Totalmente de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito en forma *muy consistente* o con una *frecuencia muy alta*.
- 3 *Bastante de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito en forma *consistente* o con una *frecuencia bastante alta*.
- 2 *Levemente de Acuerdo.* El docente ejecuta lo descrito con *alguna consistencia* o con una *frecuencia moderada*.
- 1 *En Desacuerdo.* El docente ejecuta lo descrito *inconsistentemente* o con *frecuencia baja*.
- 0 *Totalmente en Desacuerdo.* El docente ejecuta lo descrito *rara vez, nunca* o *no presenta evidencia*.
- NA *No aplica.* Lo descrito no aplica para el docente en su puesto administrativo.

COMPONENTE/ÍTEM		ESCALA						FUENTE DE DATOS
<b>ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO</b>								
1.	Inicia y mantiene relaciones interdisciplinarias e interagenciales apropiadas con el fin de ofrecer el servicio.	4	3	2	1	0	NA	
2.	Se comunica efectivamente y mantiene relaciones interpersonales positivas con sus clientes y pares.	4	3	2	1	0	NA	
3.	Desarrolla alianzas o grupos colaborativos con diversos profesionales al ofrecer sus servicios a los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	
4.	Cumple con el Protocolo de Expedientes y documentación de la intervención.	4	3	2	1	0	NA	
5.	Lleva a cabo discusión de casos con otros profesionales, cuando es necesario.	4	3	2	1	0	NA	

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS
	4	3	2	1	0	NA	
6. Utiliza la tecnología para facilitar, mejorar y ampliar el servicio que ofrece.	4	3	2	1	0	NA	
7. Responde de forma inmediata a los requerimientos de ayuda urgente, no calendarizados, de parte de estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	
8. Cumple con el protocolo de emergencias en situaciones de crisis.	4	3	2	1	0	NA	
9. Informa a la facultad o a otros profesionales sobre el curso de sus referidos o requerimientos de ayuda, siempre que sea requerido y el estudiante o paciente lo autorice.	4	3	2	1	0	NA	
10. Programa su trabajo, incluyendo las citas y el seguimiento a los casos, ajustado al volumen de trabajo, los recursos y el tiempo con que cuenta, entre otros factores.	4	3	2	1	0	NA	
11. Refiere casos a otros profesionales cuando lo ameritan (para pruebas, terapias, ayudas económicas, servicios médicos, entre otros servicios).	4	3	2	1	0	NA	
12. Identifica y coordina servicios de apoyo para el estudiante o paciente y su familia.	4	3	2	1	0	NA	
13. Redacta los historiales de casos claros completos y de acuerdo con las normas establecidas.	4	3	2	1	0	NA	
14. Participa activamente como miembro o líder en comités de departamento, facultad o Escuela o a nivel institucional.	4	3	2	1	0	NA	
<b>AVALÚO Y EVALUACIÓN</b>							
15. Selecciona fuentes de información apropiadas para cada caso o grupo (pruebas, inventarios, entrevistas, expedientes, observaciones etc.)	4	3	2	1	0	NA	
16. Demuestra competencia en el uso de las fuentes o técnicas de recopilación de información que utiliza.	4	3	2	1	0	NA	
17. Capacita a los estudiantes o pacientes para entender e interpretar el significado y uso de los resultados de las pruebas que le han sido administradas.	4	3	2	1	0	NA	
18. Refiere a otros profesionales para las evaluaciones psicológicas, psicométricas y psicoeducativas que ameritan los casos.	4	3	2	1	0	NA	

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS
19. Evalúa sistemáticamente su práctica psicológica e implanta cambios basados en los resultados obtenidos.	4	3	2	1	0	NA	
20. Evalúa a los estudiantes o pacientes de acuerdo con los estándares profesionales prevalecientes.	4	3	2	1	0	NA	
21. Establece "rapport" con el estudiante o paciente y lo mantiene a través de las entrevistas.	4	3	2	1	0	NA	
22. Promueve entrevistas narrativas con el estudiante o paciente.	4	3	2	1	0	NA	
23. Examina documentos que permiten ampliar su proceso de avalúo, tales como evaluaciones médicas, evaluaciones psicológicas, informes sociales, entre otros.	4	3	2	1	0	NA	
24. Inicia los protocolos establecidos en la Institución relacionados con la sospecha de abuso.	4	3	2	1	0	NA	
25. Conduce entrevistas con profesionalismo, estándares éticos y legales y asegurando la confidencialidad de la información sensible.	4	3	2	1	0	NA	
26. Mantiene sus notas de progreso de la investigaciones e intervenciones en el expediente.	4	3	2	1	0	NA	
27. Consulta con otros profesionales los casos asignados según sea indicado o necesario.	4	3	2	1	0	NA	
28. Evidencia participar en instrumentos de autoevaluación demostrando "accountability".	4	3	2	1	0	NA	
<b>CONSULTORÍA Y COLABORACIÓN</b>							
29. Evidencia conocimiento de los procesos de consultoría							
30. Ofrece consultoría tanto a personal del RCM como a personal fuera de este.	4	3	2	1	0	NA	
31. Asiste a otro personal en la planificación y desarrollo de actividades, intervenciones, programas o servicios basados en las características y necesidades de los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	
32. Provee en el adiestramiento y supervisión de estudiantes y residentes en el desarrollo de destrezas profesionales.	4	3	2	1	0	NA	

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS
<b>SERVICIO CLÍNICO</b>							
33. Facilita el desarrollo de estrategias de aprendizaje y destrezas personales o sociales en los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	
34. Discute con el estudiante o paciente las reglas y procedimientos a utilizarse en el servicio que recibirá.	4	3	2	1	0	NA	
35. Formula hipótesis acerca de los factores que contribuyen al problema que tiene el estudiante o paciente a través de medios cualitativos y cuantitativos.	4	3	2	1	0	NA	
36. Recopila información pertinente según el caso que atiende.	4	3	2	1	0	NA	
37. Documenta de forma precisa y sistemática el historial del paciente o estudiante.	4	3	2	1	0	NA	
38. Utiliza procesos y técnicas de psicoterapia que se adapten tanto a sesiones individuales como a grupales, con fines preventivos y remediales.	4	3	2	1	0	NA	
39. Demuestra sensibilidad y respeto a la diversidad de los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	
40. Refiere a otros profesionales de la salud reconociendo que el caso trasciende de su competencia profesional.							
<b>ADMINISTRACIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES/PACIENTES</b>							
41. Cumple con la política de confidencialidad al llevar a cabo sus intervenciones con estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	
42. Demuestra una conducta ética, honesta y sensible con los estudiantes, pacientes y familiares o personas significativas.	4	3	2	1	0	NA	
43. Facilita la participación de los estudiantes, pacientes y familiares o personas significativas en la toma de decisiones relacionadas con la intervención psicológica.	4	3	2	1	0	NA	
44. Se asegura que el estudiante, paciente o familia comprende las decisiones tomadas.	4	3	2	1	0	NA	

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS
	4	3	2	1	0	NA	
45. Utiliza la evidencia actualizada de investigaciones en psicología y disciplinas a fines para llevar a cabo su práctica profesional.	4	3	2	1	0	NA	
46. Cierra los casos siguiendo el proceso o protocolo establecido.	4	3	2	1	0	NA	
47. Monitorea el impacto de sus intervenciones a estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	
<b>SERVICIO A ESTUDIANTES/PACIENTES</b>							
48. Coordina y desarrolla actividades o programas relacionados con asuntos contemporáneos, relaciones interpersonales, relaciones violentas, acecho, rapto, depresión, ansiedad, transiciones en la vida, conciencia cultural y ética.	4	3	2	1	0	NA	
49. Realiza intervenciones que influyen positivamente en la ejecución del estudiante, tanto a nivel personal como académico.	4	3	2	1	0	NA	
50. Ayuda a los estudiantes en las transiciones a través de sus estudios universitarios.	4	3	2	1	0	NA	
51. Evidencia flexibilidad y disposición para atender estudiantes en crisis.	4	3	2	1	0	NA	
52. Identifica la diversidad en poblaciones estudiantiles específicas y promueve el uso de los servicios para satisfacer sus necesidades.	4	3	2	1	0	NA	
53. Maneja en forma apropiada casos de agresión sexual, hostigamiento y coerción.	4	3	2	1	0	NA	
54. Identifica estudiantes a riesgo y realiza la intervención pertinente.	4	3	2	1	0	NA	
55. Orienta o educa al paciente, sus familiares o personas significativas cumpliendo con las políticas de confidencialidad aplicables.	4	3	2	1	0	NA	
56. Facilita la participación del paciente, sus familiares o personas significativas en la toma de decisiones, cuando es pertinente.	4	3	2	1	0	NA	
57. Cumple con las llamadas de emergencia ("on call") en los días asignados.	4	3	2	1	0	NA	

COMPONENTE/ÍTEM	ESCALA						FUENTE DE DATOS
CONTRIBUCIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN							
58. Realiza investigaciones acerca del servicio que presta o algún problema que afecta a la población a la que sirve.	4	3	2	1	0	NA	
59. Contribuye a mejorar la calidad del servicio que se presta a los estudiantes o pacientes.	4	3	2	1	0	NA	
60. Demuestra el uso de pensamiento crítico y sistémico.	4	3	2	1	0	NA	
61. Utiliza la literatura científica e implementa métodos científicos en el desarrollo de sus investigaciones.	4	3	2	1	0	NA	
62. Reconoce y maneja asuntos éticos y legales en el servicio profesional, entrenamiento e investigación.	4	3	2	1	0	NA	

Aprobado en Senado Académico Certificación 16 (2016-2017)  
2 de noviembre de 2017